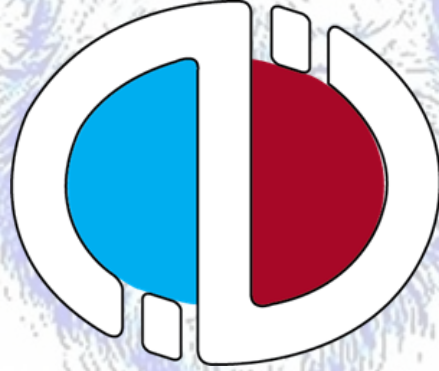


HUK202U
AVUKATLIK VE
NOTERLIK HUKUKU

ÜNİTE ÖZETLERİ
DENEME SORULARI
ÜNİTE SORULARI
ÇIKMIŞ SORULAR



SKYMOON PDF

DON'T ASK QUESTIONS,JUST FOLLOW..

SINCE 2020

Ünite 1: Avukatlık Mesleğinin Tanımı ve Özellikleri Avukatlık Mesleğinin Tanımı

Avukatlığın Türk Hukukundaki ilk tanımı olarak 1876 yılında yürürlüğe konulan Mecelle'de "Mahkeme huzurunda taraflardan birini müdafaa eden kimse" şeklinde yapılmıştır.

Avrupa Konseyinin Avukatlık Mesleğinin İcrasındaki Özgürlükler Hakkında 9 Numaralı Tavsiye Kararında avukat "Bu tavsiyenin amacı bakımından avukat sözcüğü, ulusal yasaya uygun olarak dava açmaya, müvekkili adına hareket etmeye, hukukun uygulanmasına, müvekkili adına mahkemeye çıkmaya veya ona danışmanlık yapmaya ve onu temsil etmeye ehil ve yetkili olan ve Prensip 1. (2)'ye göre meslek örgütüne kaydı kabul edilmiş kişidir."

Ulusal Hukukta Avukatlık, Avukatlık Kanunu'nun 2. maddesinde "avukat, her türlü hukuki sorun ve anlaşmazlıkların, adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesi ve hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasında, yargı organlarına, kişilere, kurum ve kuruluşlara yardım etmek için, hukuki bilgi ve tecrübelerini, adaletin hizmetine tahsis eden, kamu hizmeti gören serbest meslek mensubu kişiler" şeklinde tanımlanmıştır.

Yukarıdaki tanımdan da anlaşılacağı üzere, avukatın iki yönlü işlevi bulunmaktadır. Buna göre avukat taraf temsilcisi olarak hak savunuculuğu yapmakla birlikte, yargılama faaliyetlerine katılarak yargının bir çalışanı olmak sıfatıyla, adaletin gerçekleştirilmesi çabasına da ortak olmaktadır.

Avukatlığın Özellikleri

Avukatlığın Kamu Hizmeti Özelliği

Kamu hizmeti nitelmesi, iki temel ögenin varlığını gerektirmektedir. Bunlardan ilki kamuya yararlı olması, ikincisi ise kamu kuruluşlarınca veya ilgili kamu kurumunca denetlenen özel kişilerce ifa edilmesidir.

Av. K. 1. maddesi açıkça "Avukatlık kamu hizmetidir" der. Ayrıca kamu hizmeti olmanın şartlarından olan diğer kamu kuruluş veya ilgili kamu kurumlarınca denetlenen özel kişilerce ifa edilmesi; Avukatlar, mesleki faaliyetlerini, tüzel kişiliği haiz kamu kurumu niteliğinde mesleki kuruluşlar olan baroların denetim ve gözetimi altında sürdürmesi şeklinde tezahür eder. Avukatlık asgari ücret tarifelerinin, özel kanun hükümleriyle belirlenmesi ve görevleri sırasında veya görevlerinden dolayı avukatlara karşı işlenen suçlar bakımından, bu suçların yargıçlara karşı işlenmiş olması halinde uygulanacak ceza kanunu hükümlerinin uygulanması da, avukatlığın kamu hizmeti niteliğinin sonuçlarındandır.

Avukatlık bürolarının açılması veya çalıştırılması hususunda belediyelerce izin verme veya kapatma yetkisi bulunmadığı için avukatlar harçta ödemezler."

Avukatlığın Serbest Meslek Özelliği

Serbest Meslek sermayeden ziyade şahsi emeğe, bilimsel ve mesleki bilgiye ve uzmanlığa dayanan, ticari özellik taşımayan, serbest meslek erbabının işverene tabi olmaksızın şahsi sorumluluk altında kendi nam ve hesabına yapılan faaliyet olarak tanımlanabilir.

Avukatlığın serbest meslek olarak algılanması avukatın müvekkilinin haklarını bireysel olarak savunabilmesinin ve bunun için mücadele eden kişi olarak görevini eksiksiz gerçekleştirebilmesinin ön şartıdır. Avukat, mesleki faaliyetlerini, iş görme konulu akitlerden vekâlet, hizmet ve eser sözleşmelerine dayanarak yürütür. Bu sözleşmelerde avukat veya müvekkil olsun her sözleşme tarafı üzerine düşen akdi sorumlulukları kural olarak ilgili sözleşmenin öngördüğü şekilde yerine getirir.

Ücret konusunda yasa ile getirilmiş bulunan sınırlamalar ve reklâma ilişkin yasaklar, avukatın mesleğini yaparken kâr amacı gütmeyeceğinin ve güdemeyeceğinin temel alametidir. Avukatlığın bir serbest meslek olarak nitelendirilmesinin sebebi, bu mesleğin özel nitelikli bir özgürlük içinde yürütülmesi gereğine dayanır.

Avukatlıkta Meslek Tekeli

Anayasa'nın 36. maddesinde belirtildiği üzere savunma hakkı temel haklardandır. Bu kadar önemli bir hakkın yerine getirilmesini üstlenecek kişilerin belirli niteliklere sahip olması gerekir. Baro levhasına yazılı avukat olmayan kişilerin kural olarak vekil sıfatıyla mahkemeye kabul olunmalarını bu çerçevede değerlendirmek gerekir.

Avukatlık Kanunu'nun 35. maddesi adli işlemleri vekâleten yapma hakkını sadece baroya kayıtlı avukatlara tanımıştır. Bir başka deyişle hukuki meseleler ve kanuni işlere dair mütalaa vermek, mahkemeler, hakemler ve yargı yetkisine sahip diğer organlar huzurunda gerçek ve tüzel kişilerin haklarını dava edip savunmak ve bu konulardaki adli işlemleri takip etmek, söz konusu işlemlere ait her türlü evrakı düzenlemek yetkileri kural olarak sadece avukat unvanına sahip kişilere aittir. Avukatlar, vekâleten iş ve dava takip etmek konusunda bir tür mesleki tekele sahiptir.

Avukat Bağımsızlığı

Avukat bağımsızlığı çeşitli unsurlardan oluşan bir bütündür. Bağımsızlık iş sahibine, meslek örgütüne, devlete, topluma, ulusal ve dinsel inançlara karşı

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

bağımsız olmayı gerektirir. Bağımsızlığın unsurları aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Avukat-Devlet İlişkisinde Bağımsızlık

Avukatın devletten bağımsızlığı, avukatın devletten gelecek talimat etki ve kontrollerin dışında bulunması, mesleğe kabulde serbestlik, yerleşme özgürlüğü, faaliyet alanı serbestliği (serbest etki alanı) ile yargı faaliyetinin diğer çalışanları, bir başka deyişle savcı ve yargıçlar karşısındaki bağımsızlık gibi gereklerden oluşur.

Avukata, müvekkilinin menfaatini koruduğu oranda, savunma sınırları içinde kaldığı sürece mutlak bir dokunulmazlık tanınmıştır. Bu mutlak dokunulmazlık zırhının sebebi avukatı devletin çıplak veya dolaylı baskısından korumaktır.

Avukat, ceza yargılamasında, devletin ceza talebine ilişkin kamu yararı karşısında, sanığın bireysel menfaatlerini temsil eder. Avukat sanığın savunmasını yapan vekil olarak, sanığın haklarını etkin ve kapsamlı bir biçimde korumak, yargılamada müvekkil yararına olan hususların dikkate alınmasını sağlamak ve bunu yaparken de hukuk düzeni ihlallerinden kaçınmak durumundadır. Ancak tam anlamıyla bağımsızlığa sahip olan bir müdafî bu görevleri tam olarak yerine getirebilir.

Göz önünde bulundurulması gereken çok önemli bir husus avukatın mahkemenin emrinde olmadığıdır. Avukatın mahkemeden talimat alması, mahkemeye tabi olması düşünülemez. Avukat sadece hukuka tabidir. Aynı şekilde savunma avukatının savcı ile karşılıklı olarak eşit haklara sahip olması, ceza yargılamasındaki silahların eşitliği ilkesinin ve dolayısıyla bağımsızlığın bir gereğidir.

Avukatın sadece yargılama organı olan mahkemelere karşı bağımsız olması yeterli değildir. Avukat yürütme organı olan Hükümete karşı da bağımsız olmalıdır. Bu bağlamda avukat bağımsızlığı, görevini ne şekilde yerine getireceği konusunda hiçbir makam ve merciinin herhangi bir şekilde avukata talimat vermemesini, etkide bulunamamasını gerektirir. Mesleğini icra ederken avukat hiçbir makam ve merciden talimat alamaz. Avukatlık mesleğine kabul hususundaki yetki ile mesleğin icrasına ilişkin denetimin tüm avukatların üyesi bulunduğu özel meslek kuruluşu olan barolara ait olması avukatın devlet karşısında bağımsızlığı açısından zorunludur. Avukat, üstlendiği vekâlet işi karşılığında alacağı vekâlet ücretini kural olarak müvekkil ile birlikte serbestçe kararlaştırır. Bu konuda bazı sınırlamalar bulunmakla birlikte asıl olan bu ücretin taraflarca serbestçe kararlaştırılmasıdır. Bu da avukatın devlet karşısında bağımsızlığının bir gereğidir.

AVUKAT-MÜVEKKİL İLİŞKİSİNDE BAĞIMSIZLIK

Avukat müvekkili yararına faaliyette bulunan, müvekkiline hukuki yardım sunan bir meslek mensubudur. Vekil konumundaki avukatın iradesi müvekkilin iradesi ile sınırlıdır ve bu nedenle avukatın karar verme serbestisi kısmen sınırlanmıştır. Bu durumla birlikte avukat müvekkile tabi değildir. Avukatın müvekkilden vekâlet ücreti alması avukatın müvekkile bağımlı olmasını gerektirmez. Avukatın müvekkilinden bağımsız olmasının bir gereği de avukatın kendisine teklif edilen vekâlet işlerini kabul edip etmemek konusunda serbest olması ve her zaman vekâletten çekilebilmesidir. Ayrıca avukat, müvekkilinin hukuka aykırı taleplerini hiç bir şekilde yerine getirmemelidir.

AVUKATIN TOPLUMDAN BAĞIMSIZLIĞI

Avukatın toplumdan bağımsızlığından kast edilen yargılama makamı olan avukatlığın ifası sırasında toplumsal baskılardan ve manipülasyonlardan (hileli yönlendirmelerden) korunmasıdır. Basın ve kamuoyunun, avukatın faaliyetine engel olmaması, toplumun avukat tarafından yapılan savunmanın ciddiyetine ve içeriğine doğrudan veya dolaylı etkiye bulunması engellenmelidir.

İddia ve Savunma Dokunulmazlığı

İddia ve savunma dokunulmazlığı bağlamında yargı mercileri ve idari makamlar nezdinde yapılan yazılı ve sözlü başvuru, iddia ve savunmalar kapsamında avukatın kişilerle ilgili olarak somut isnatlarda ya da olumsuz değerlendirmelerde bulunması halinde avukata ceza verilmez. Ancak bu cezasızlık için bu isnat ve değerlendirmelerin gerçeğe dayanması, savunma konusu ile sınırlı, yasal çerçeve içinde olması ve avukatlık onuruna yaraşır bir üslup içinde bulunması gerekir.

Ünite 2: Avukatlık Mesleği Hakkında Genel Bilgiler

Avukatlık Mesleğine Kabul İçin Aranan Şartlar

Avukatlığa giriş için konan kurallardan bir kısmı olumlu bir kısmı olumsuz kurallar olarak sınıflandırılabilir.

Avukatlık Mesleğine Kabul İçin Aranan Olumlu Şartlar

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
Türk hukuk fakültelerinin birinden mezun olmak veya yabancı memleket hukuk fakültesinden mezun olup da Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermek.
Staj bitim belgesi almış olmak.
Levhasına yazıldığı baro sınırlarında ikametgahı bulunmak

Avukatlık Mesleğine Kabul İçin Aranan Olumsuz Şartlar

Kast ile işlenen veya Avukatlık Kanunu'yla belirlenen suçlardan mahkûmiyet almamak.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Kasten işlenen bir suçtan dolayı 2 yıldan fazla süreyle hapis cezası almamak.

Avukatlık mesleğine yaraşmayacak tutum ve davranışları çevresinde bilinmiş olmak avukatlığa girişe engeldir.

Avukatlık mesleği ile birleşemeyen bir işle uğraşmak avukatlığa girişe engeldir.

Avukat olmak için mahkeme kararı ile kısıtlanmamış olmak lazımdır.

İflas etmiş olup da itibarı iade edilmiş olmak da mesleğe kabule engeldir.

Hakkında aciz vesikası verilmiş olup da bunun kaldırılmamış bulunması da mesleğe girişe engeldir.

Avukatlığa sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmak mesleğe girişe engeldir.

Avukatlık Mesleği İle Birleşmeyen İşler

Avukatlık Kanunu, hangi iş ve hizmetlerin avukatlık mesleğiyle birleşmeyeceğini 11. maddesinde saymıştır. Bu maddeye göre avukatlar kural olarak aylık, ücret, gündelik veya kesenek gibi ödemeler karşılığında görülen hiçbir hizmet veya görev üstlenemezler. Yine sigorta prodüktörlüğü, tacirlik ve esnafılık gibi ticari işler veya mesleğin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan diğer her türlü iş de avukatlıkla birleşemez, avukatlar bu tür işler ile iştigal edemezler.

Avukatlık Mesleği İle Birleşen İşler

Avukatlık Kanunu'nun 11. maddesinde avukatlık mesleği ile birleşmeyen işler sayıldıktan sonra yasanın 12. maddesinde bu kuralın istisnalarını düzenlenerek avukatlık mesleği ile birleşebilen işler maddeler halinde sayılmıştır. Buna göre:

Milletvekilliği, il genel meclisi ve belediye meclisi üyeliği,

Hukuk alanında profesör ve doçentlik,

Özel hukuk tüzel kişilerinin hukuk müşavirliği ve sürekli avukatlığı ile bir avukat yazıhanesinde ücret karşılığında avukatlık,

Hakemlik, tasfiye memurluğu, yargı mercilerinin veya adli bir dairenin verdiği herhangi bir görev veya hizmet,

Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'de başka iş veya hizmetle uğraşmaları yasaklanmamış bulunmamak şartıyla; bu Kanun Hükmünde Kararnamenin kapsamına giren İktisadi Devlet Teşekkülleri, Kamu İktisadi Kuruluşları ve bunların müesseseleri, bağlı ortaklıkları ve iştirakleri ve İktisadi Devlet Teşekkülleri ile Kamu İktisadi Kuruluşları dışında kalıp sermayesi Devlete ve diğer kamu tüzel kişilerine ait bulunan kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği, denetçiliği,

Anonim, limitet şirketler ile kooperatiflerin ortaklığı, yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği ve komandit şirketlerde komanditer ortaklık, Hayri, ilmi ve siyasi kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği, Avukatlık mesleği ile birleşebilen işlerden olup avukatlık mesleği yapılırken bu işlerin de yapılması hukukten mümkündür.

Avukat - Müvekkil İlişkisi (Avukatlık Sözleşmesi)

Vekâlet sözleşmesi avukat ile müvekkilin iradelerinin karşılıklı uyuşmasının sonucu olarak doğan avukata hukuki yardım, müvekkilin vekâlet ücreti borçları yükleyen, hak ve yükümlülüklerin karşılıklı olduğu bir sözleşme biçimidir. Avukatlık sözleşmesi şekle bağlı olmayıp, avukatlık sözleşmesinin hukuki yardımı ve meblağı kapsamı yeterlidir. Avukatlık sözleşmesinin varlığı için yazılı yapılması, bir resmi kurum önünde yada tasdik gibi şartlar gerekmediği gibi vekâletname dahi gerekmemektedir. Bunun yasal dayanağı da Av. K. m.163/1 de yer alan "Avukatlık sözleşmesi serbestçe düzenlenir... yazılı olmayan anlaşmalar, genel hükümlere göre ispatlanır" hükmüdür.

Avukatlık Sözleşmesinin Özellikleri

Avukatlık sözleşmesi her iki tarafa borç yükler.

Hukuki yardım ücret karşılığı yapılmalıdır.

Sözleşmenin konusu hukuki yardım ve hizmettir.

Avukatlık sözleşmesinin kendine özgü kuralları vardır.

Avukatlık sözleşmesi, sadece avukatlarla yapılabilir.

Avukatlık Sözleşmesinin Sona Ermesi

Avukatlık sözleşmesi çeşitli sebeplerden sona erebilir.

Avukatlık sözleşmesinin sona ermesi genellikle avukatın vekilliğini son erdirmesidir. Çünkü; avukatlık sözleşmesi bir işi veya problemin çözümünü kapsarken, vekillik süreklilik arz eden bir haldir.

Avukat her yeni ihtiyacın ortaya çıkmasıyla vekil olarak devreye girebilir ve avukatlık sözleşmesi yapılabilir.

Sözleşmenin konusu işin ifa edilmesi ile avukatlık sözleşmesi sona erer.

Avukatlık sözleşmesi süreli olması halinde sürenin dolmasıyla sözleşme sona erer.

Avukatlık sözleşmesi süresiz olması halinde karşılıklı irade açıklaması ile sözleşme sona erdirilebilir.

Avukat vekillikten iradesiyle çekilebilir.

Müvekkil, tek yanlı irade beyanıyla avukatı azledebilir.

Avukatın ya da müvekkilin vefatı ile sona erebilir.

Avukatın ya da müvekkilin mahkeme kararıyla ehliyetini yitirmesi üzerine sona erebilir.

Avukatın, avukatlık sıfatını yitirmesi halinde avukatlık sözleşmesi sona erer.

Avukatlık sözleşmesi süresiz olması halinde karşılıklı irade açıklaması ile sözleşme sona erdirilebilir.

Avukat vekillikten iradesiyle çekilebilir.

Müvekkil, tek yanlı irade beyanıyla avukatı azledebilir.

Avukatın ya da müvekkilin vefatı ile sona erebilir.

Avukatın ya da müvekkilin mahkeme kararıyla ehliyetini yitirmesi üzerine sona erebilir.

Avukatın, avukatlık sıfatını yitirmesi halinde avukatlık sözleşmesi sona erer.

Avukatlık sözleşmesi süresiz olması halinde karşılıklı irade açıklaması ile sözleşme sona erdirilebilir.

Avukat vekillikten iradesiyle çekilebilir.

Müvekkil, tek yanlı irade beyanıyla avukatı azledebilir.

Avukatın ya da müvekkilin mahkeme kararıyla ehliyetini yitirmesi üzerine sona erebilir.

Avukatın, avukatlık sıfatını yitirmesi halinde avukatlık sözleşmesi sona erer.

Ünite 3: Avukatın Hak ve Yetkileri

Avukat-Müvekkil İlişkisinin Hukuki Niteliği

Avukat ile müvekkil arasındaki ilişki, vekâlet verene bunun ihtiyaçları doğrultusunda niteliği belirlenen avukatlık hizmetinin avukat tarafından yerine getirilmesini isteme, avukata da kendisine verilen vekâlet kapsamında müvekkiline yönelik mesleki faaliyette bulunmak karşılığında kararlaştırılmış vekâlet ücretinin ödenmesini isteme hakkı veren, tarafların karşılıklı edim yükümlülüklerinin de bu çerçevede içinde belirlendiği yazılı bir sözleşme ilişkisidir.

Avukat müvekkilden bağımsızdır. Ancak avukatın bağımsızlığı, vekil edenin, avukatın faaliyetlerini haklı talepleriyle yönlendirebileceği gerçeğiyle sınırlıdır.

Avukatın Vekâlet İlişkisinde Kaynaklanan Hakları Ücret Hakkı

Avukat müvekkil lehinde bulunduğu mesleki faaliyet için mutlaka bir ücret alır. Avukat açısından müvekkelinden ücret talep edilmeyecek haklı bir gerekçe bulunması halinde, Avukat bu durumu bağlı olduğu baroya bildirmek zorundadır.

Taraflarca avukatlık sözleşmesinde ücret belirlenmediği takdirde avukatlık ücreti; değeri para ile ölçülmeyen iş ve davalarda, Avukatlık Asgari Ücret Tarifesine göre (Av.K. m.164/IV), değeri para ile ölçülebilen iş ve davalarda ise, asgari ücret tarifelerindeki miktarın altında kalmamak kaydıyla davanın kazanılan bölümü için avukatın emeğine göre ilamın kesinleştiği tarihteki müddeabihin değerinin yüzde onu ile yüzde yirmisi arasındaki bir miktar olarak (Av.K. m.164/IV), belirlenir.

Avukatlık Kanunu'nun 164. maddesinin II. fıkrasına göre, yüzde yirmi beşi aşmamak üzere dava veya hüküm olunacak şeyin değeri yahut paranın belli bir yüzdesi avukatlık ücreti olarak taraflarca kararlaştırılabilir. Bu hükümden de anlaşılacağı üzere avukatlık ücreti tutarına dava veya hüküm olunacak şeyin değerinin %25'i biçiminde bir üst sınır getirilmiştir.

AVUKATIN ÜCRET ALACAĞINA İLİŞKİN HAPIS VE RÜÇHAN HAKKI

Avukatın, müvekkili tarafından kendisine verilen veya müvekkili namına aldığı mallar, para ve diğer her türlü kıymetleri, avukatlık ücreti ve yaptığı giderler ödeninceye kadar, kendi alacağı nispetinde elinde tutabilmesi mümkündür. Hapis hakkının kullanımı bakımından avukatın ücret alacağının vadesi gelmiş olmalıdır.

Avukatın rüçhan hakkı, hak sahibi avukat bakımından, vekâletnamenin düzenlenme tarihine, birden çok avukata verilen genel nitelikte bir vekâletname söz konusu ise de, müvekkil adına ücrete tabi iş yapan hak sahibi avukatlar tarafından yapılan ilk başvuru

tarihine göre yapılan sıralama uyarınca söz konusu olacaktır.

Sulh, Azil ve İstifa Hallerinde Avukatlık Ücreti

Sulh veya her ne suretle olursa olsun taraflar arasında anlaşma ile sonuçlanan ve takipsiz bırakılan işlerde her iki taraf, iş sahibinin birden çok kişi olması halinde de bunlardan her biri, avukatın ücretinin ödenmesi hususunda müteselsil borçlu sayılır.

Avukatlık Kanunu'nun 174. maddesine göre, üstlendiği işi haklı bir sebep olmaksızın takipten vazgeçen avukat, hiçbir ücret isteyemeyeceği gibi peşin aldığı ücreti de iade etmek zorundadır.

Avukatın azli halinde, vekil eden avukatlık ücretinin tamamını ödemelidir. Ancak avukatın azli kendi kusur veya ihmalden dolayı söz konusu olmuşsa, avukata ücret ödenmesi gerekmezdir.

DAVADAN FERAGAT, DAVAYI KABUL HALLERİNDE YARGILAMA GİDERİ NİTELİĞİNDEKİ AVUKATLIK ÜCRETİ

Davalının, avukat vasıtasıyla yürüttüğü davalarda, mahkemede açtığı davadan feragat eden davacıyı davalıya bir vekâlet ücreti ödemeye mahkûm eder. Bu vekâlet ücreti davalının avukatına ait olacaktır.

Davacının davasından feragati, delillerin toplanmasına ilişkin ara kararı gereğinin yerine getirilmesi öncesinde gerçekleşirse, tarife hükümleriyle belli olan ücretin yarısına hükmedilir.

ADLI YARDIMA İLİŞKİN HÜKÜMLER İLE CEZA MUHAHEMELERİ KANUNU ÇERÇEVESİNDE GÖREVLENDİRİLEN AVUKATIN ÜCRETİ

Adli yardımdan yararlanan taraf, dava sonunda haklı çıkar ise, adli yardım kararı ile atanan avukatın, ücret ve giderleri ile yargılama giderleri hazineye ödenmektedir. Adli yardımdan yararlanan taraf, dava sonunda haksız çıkar ve tüm yargılama giderlerine mahkûm edilirse, bu kez kendisi için atanan vekilin, avukata "kendi ücret ve giderlerini" ödemek zorunda kalacaktır.

ÜCRET ALACAĞININ TAHSİLİ

Avukatın üstlendiği dava ile ilgili olarak düzenlediği layiha ve yaptığı işlemler için ayrı ücret alması söz konusu değildir. Ancak avukatlık anlaşmasına göre avukata peşin olarak ödenmesi gereken bir ücret ödenmemiş ise, avukat işe başlamaya zorlanamaz. Vekil ile takip edilmiş bir dava nedeniyle, vekil eden ile vekili arasında ücret ve dava giderlerine dair bir uyuşmazlık ortaya çıkacak olursa, bu tür uyuşmazlıkların çözümü için açılacak davalarda yetkili ve görevli mahkeme Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 16 ve devam maddelerine göre belirlenir. Bu hükme göre ücret ve giderler konusunda vekil ile müvekkili arasında uyuşmazlık çıkmasına sebep olmuş asıl davanın görüldüğü mahkeme yetkili olacaktır.

Görevli mahkeme ise dava konusunun değerine bakılmaksızın asıl davaya bakan mahkeme olacaktır. Avukatın müvekkiline karşı dava açabilmesi için, asıl davanın sonuçlanmış ve hükmün kesinleşmiş olması şart değildir. Vekil, asıl dava devam ederken de o zamana kadar doğmuş olan vekâlet ücreti ve gider alacağı için dava açabilir.

YARGILAMA GİDERİ NİTELİĞİNDEKİ VEKÂLET ÜCRETİ

Yargılamanın taraflarından gelen bir istek olmasa bile avukatlık ücreti ve yargılama giderlerine hâkim tarafından doğrudan hükmedilmesi gerekir. Bu nedenle uygulamada kısa kararda avukatlık ücreti ve yargılama giderleri yazılmaz.

Avukatlık ücretinin takdirinde, hukuki yardımın tamamlandığı veya dava sonunda hüküm verildiği tarihte yürürlükte olan ücret tarifesi esas alınır. Nitelik itibarıyla bir yargılama gideri olan yargı mercilerince karşı tarafa yükletilecek vekâlet ücreti tutarı avukatlık ücret tarifesinde yazılı miktardan az (asgari sınır) ve bu tarifede yazılı olan tutarların üç katından da fazla (azami sınır) olamaz. Bu ücret tutarı belirlenirken avukatın emeği, işin önemi, avukatça gösterilen gayret, işin niteliği göz önünde tutulur.

Avans ve Masraf Talep Hakkı

Avans, niteliği gereği, avukatın üstlendiği vekalet görevini yerine getirmesi bakımından yapılması gerekli olan birtakım giderleri karşılamak üzere müvekkilce önceden avukata peşin olarak ödenen bir meblağ olup; avukatın ücret alacağını güvenceye bağlamaya yarayan bir araç değildir. Dolayısıyla avukatın üstlenmiş olduğu vekalet görevi bakımından yeterli tutarda bir avans alması gerekir, avukatın avukatlık ücretini güvence altında buldurmaya yarar şekilde yüksek tutarda avans alması, avans tutarının yapılacak işlemlerin gerektirdiği tutarın çok üzerinde olması uygunsuz olur.

Avans ve masraflar konusunda avukat ile müvekkil arasında oluşacak bir uyuşmazlıkta, avukat kendisine ödenen masraf ve avansları vekalet görevinin usulü dairesinde ifası için yapıldığını ispatlamakla yükümlüdür. Avukatlık Kanunu'nun 173. maddesinin II. fıkrasında yer alan "... bu harcamaların avukat tarafından yapılabilmesi için, yeteri kadar avansın iş sahibi tarafından verilmiş olması gerekir ..." ifadesinden hareketle avukatın yaptığı harcamaların avansın yapıldığını kabul etmek gerekeceğinden bunun aksini iddia eden avukatın da bu hususu ispat etmesi gerekecektir.

Avukatın birden fazla kişiden oluşan bir kişi topluluğunu temsil etmesi halinde, avans yükümlülüğü bu kişilerin hepsine ait olur.

Avukatın Statüsünden Kaynaklanan Yetkileri

Dosya Evrakını Tetkik Yetkisi

Avukat veya stajyer, vekaletname almaksızın dava ve takip dosyalarını inceleyebilir. Bu inceleme isteğinin ilgililerce yerine getirilmesi zorunludur. Vekaletname ibraz etmeyen avukata dosyadaki kağıt veya belgelerin örneği veya fotokopisi verilmez.

Av.K. m. 2 gereğince; yargı organları, emniyet makamları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüsleri, özel sektöre ve kamuya ait bankalar, noterler, sigorta şirketleri ve vakıflar, avukatlara görevlerini yerine getirirken yardımcı olmak zorundadırlar. Kanunlarındaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, bu kurumlar gereksinim duyduğu bilgi ve belgeleri avukatın incelemesine sunmakla yükümlüdür.

Hazır Bulunma Yetkisi

İfadesi alınırken veya sorguya çekilirken şüphelinin ya da sanığın avukatının yanında bulunması ve avukatından hukuki yardım alması engellenemez. Şüphelinin tutuklanma talebiyle sulh ceza hâkimi huzuruna çıkarıldığı durumlarda da, şüphelinin bu yönde bir talebi olmasa da, bir müdafî hazır bulundurulur.

İfade alma ve sorgu sürecinde, müdafî, şüpheli veya sanığa, yasal haklarını hatırlatacak; ancak maddi olayları karartabilecek herhangi bir müdahaleden kaçınacaktır. Aksi takdirde yeni T.C.K. m. 281 uyarınca suç delillerini yok etme, değiştirme suçunun işlendiği iddiası ile karşı karşıya kalabilecektir.

Görüşme Yetkisi

Avukatların özgürlüklerinden yoksun kişilerle ilgili avukatlık görevlerinin gereklerini gereğince yerine getirebilmeleri, onların görüşme yetkilerinin bulunmasını ve bu yetkinin gereksiz sınırlandırılmaldan arındırılmış olmasını gerektirir. CMK m. 154 gereğince müdafî vekaletname aranmaksızın şüpheli ve sanıkla konuşulanları başkalarının duymayacağı bir ortamda her zaman için görüşmek yetkisine sahiptir. Savunmaya ilişkin oldukları ceza infaz kurumlarına giren avukatlarca yazılı olarak bildirilmiş olan belge ve dosyalar ceza infaz kurumları yetkilileri tarafından incelemeye tabi tutulmayacaktır.

Yazışma Yetkisi

Sanığın müdafîye-avukata, müdafîin sanığa-müvekkile yazdığı mektup ve elektronik haberleşme mesajları gizli olup, açılmaz ve kontrol edilemez. Bunların sadece müdafî-avukat postası olup olmadığı hususu denetime tabi tutulabilir.

CMK m. 154 gereğince, şüpheli veya sanığın müdafî ile yazışmaları da denetlenemez. Şüpheli veya sanıkla avukat arasındaki yazışmalara bu kişiler nezdinde buldukları el konulamaz.

Soru Sorma Yetkisi

Ceza yargılamasında, müdafî, tanık ve bilirkişilere duruşma disiplini uygun olarak doğrudan soru yöneltebilir. Yöneltilen sorunun itiraza uğraması halinde, bu sorunun yöneltilmesinin gerekip gerekmediğine mahkeme başkanı karar verecektir.

Örnek Çıkarma ve Onaylama Yetkisi

Avukatlık Kanunu'nun 56. maddesi gereğince avukat, vekil edenin kendisine verdiği vekâletnamenin örneğini çıkararak aslına uygunluğunu imzasıyla onaylamak suretiyle kullanmak yetkisine sahiptir. Ayrıca asıllarının verilmesi kanunda açıkça belirtilmeyen hallerde avukatlar, takip ettikleri işlerde, aslı kendilerinde bulunan her türlü kâğıt ve belgelerin örneklerini onaylayarak, yargı mercileri ile diğer adalet dairelerine verebilirler.

Tebliğat Yapma Yetkisi

Avukatlar, vekâlet aldıkları işlerde, ilgili yargı mercii aracılığı ile ve bu yargı mercinin tebliğat konusunda bir kararı olmaksızın, diğer tarafa adli kâğıt ve belge tebliğ edebilirler.

Duruşmayı Terk Etme Yetkisi

Kural olarak avukatın duruşmayı terk yetkisi yoktur. Avukatın duruşma salonunu terki yargılamanın savunma ayağının çökmesi, müvekkil haklarının hukuki himayeden yoksun kalması anlamına gelir. Ancak meslek onurunun korunması ve kişisel sebepler zorunlu kılmışsa, akabinde hemen barosuna bilgi vermek kaydıyla avukat duruşmayı terk edebilir.

Kanun Yoluna Başvuru Yetkisi

Avukat üzerine aldığı işi sonuna kadar takip eder. Üstlendiği işin gereğini yerine getirmek için gerekli olan dilekçeleri hazırlamak, duruşmalarda hazır bulunmak, gereken her türlü adli işlem ve eylemi gerçekleştirmek, bu bağlamda gerektiğinde kanun yoluna başvuru sürecini işletmek avukat bakımından hem bir yetki hem de bir görevdir.

Sır Saklama Yetkisi

Avukatlık Kanunu'nun 36. Maddesine göre; avukatların, kendilerine tevdi edilen veya gerek avukatlık görevi, gerekse Türkiye Barolar Birliği ve barolar organlarındaki görevleri dolayısıyla öğrendikleri hususları açığa vurmaları yasaktır.

İddia ve Savunma Dokunulmazlığı

Yargı mercileri veya idari makamlar nezdinde yapılan yazılı veya sözlü başvuru, iddia ve savunmalar kapsamında, avukatın kişilerle ilgili olarak somut isnatlarda ya da olumsuz değerlendirmelerde bulunması halinde, avukata ceza verilmez. Ancak bunun için avukatın söz konusu isnat ve değerlendirmelerin gerçek ve somut vakıalara dayanması ve uyuşmazlıkla bağlantılı olması gerekir.

Uzlaştırma Yetkisi

Avukatlar kendilerine intikal eden dava ve işlerde, müvekkilleriyle karşı tarafı uzlaşmaya davet edebilir. Bu düzenleme ile söz konusu olan uzlaşmanın taraflar ve avukatlarınca birlikte yapılması gerekliliği getirilmiştir.

Ünite 4: Avukatın Yükümlülükleri

Avukat-Müvekkil İlişkisinden Kaynaklanan Yükümlülükler

Aydınlatma Yükümlülüğü : Avukatın aydınlatma yükümlülüğünün kapsamı, somut olayın özellikleri ve şartları çerçevesinde belirlenir. Avukatın aydınlatma yükümlülüğü, müvekkilinin konuya ilişkin gerekli bilgiye sahip kılınmasına yöneliktir. Avukatın bu yükümlülüğünün kapsamı, müvekkilin kültür düzeyine, hukuki bilgisizliğine göre belirlenmelidir. Avukatın üstlendiği vekâlet görevi aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini zorunlu kılar. Ancak bu yükümlülüğün yerine getirilmesinin vekil eden sebebi ile güçleştiği veya olanaksızlaştığı durumlarda avukat bu yükümlülüğü yerine getirmeye zorlanamaz.

Sadakat Yükümlülüğü : Sadakat yükümlülüğü, avukatın vekil edenine karşı olan diğer mesleki yükümlülüklerinin de temelini oluşturur. Sadakat yükümlülüğünün temelinde avukat ile vekil eden arasındaki özel nitelikte güven ilişkisi yer alır. Sadakat yükümlülüğü, gerek vekâlet görevinin yerine getirilmesi sırasında, gerekse de vekâlet görevi bittikten sonra devam eder. Bu yükümlülük kapsamında avukat kendisine duyulan güvene uygun biçimde vekil edenin menfaatlerini korumalı ve kendi menfaatini vekil edeninkine tabi kılmalıdır. Sadakat yükümlülüğünün alt gerekleri aşağıdaki gibidir:

Uygunsuz işlerin reddi zorunluluğu,

Çatışan menfaatleri temsil etmekten kaçınma yükümlülüğü,

Taraf değiştirmekten kaçınma yükümlülüğü (taraf değiştirme yasağı).

Edimini Özenle İfa Yükümlülüğü : Avukatın üstlendiği vekâlet görevini özenle yerine getirme yükümlülüğü, Avukatlık Kanunu'nun 34. maddesinde düzenlenmiştir. Avukatlık kamu güvenliğine mazhar hizmetlerden biri olarak yüksek özen yükümlülüğünü gerektirir. Avukatlık gösterilmesi gereken özenin objektif nitelikte olması gereken bir meslektir. Avukatın özen yükümlülüğünün gereklerini yerine getirmemesi, hukuki yaptırımların (maddi-manevi tazminat) yanı sıra, disiplin yaptırımlarına maruz kalmasına da sebep olabilir. Özen yükümlülüğünün avukat tarafından gereği gibi yerine getirilmemesi durumunda menfaatlerinin boşa çıkmasından doğan vekil eden zararının avukat tarafından tazmini gerekir.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Avukatın özen yükümlülüğünün gereğini yerine getirmediği hususunda ispat yükü vekil edene düşer. Yine avukat özen yükümlülüğünün gereklerini yerine getirmediğinde Avukatlık Kanunu'nun 34. maddesine aykırılık söz konusu olur ve böyle bir durumda üzerine düşen edim yükümlülüğünü özenle ifa etmeyen avukata disiplin cezası verilmesi gerekir.

Edimini Şahsen Yerine Getirme Yükümlülüğü :

Avukat, kural olarak üstlendiği işi bizzat yapmakla yükümlüdür. Verilen vekâletnamede avukat başkasını tevkile yetkili kılınmış ise, yazılı sözleşmede aksine hüküm bulunmadıkça, vekâlet verilen avukat bu işi başka bir avukat ile birlikte veya başka bir avukata vererek takip ettirebilir. Avukatın üstlendiği bir işi tevkil yetkisi dâhilinde bir meslektaşına devretmesi halinde, tevkil olunan avukat, işi şahsen yerine getirmekle yükümlü olan tevkil eden avukatın yerine kaim yani alt vekil olur. Tevkil eden avukatın yerine geçen, alt vekil konumunda bulunan tevkil edilen avukat, bağımsız olarak hareket eder.

Tevkil eden avukat, tevkil ettiği meslektaşının kusurlarıyla meydana getirdiği zarardan tevkil edilen avukat ile birlikte müteselsilen sorumlu olur. Buna karşılık, avukatın hizmet sözleşmesiyle çalıştırdığı hukukçulara, şahsen ifası önemli olan bazı işleri bırakması halinde bile, bu kimseler hukuken alt vekil değil; fakat yardımcı kişi konumunda bulduklarından, bu kişilerin vekil edene verdiği zararlardan dolayı avukatın sorumluluğu, Borçlar Kanunu'nun 100. maddesi uyarınca olur.

Vekâletten Uygun Olmayan Zamanda Çekilmekten

Kaçınma Yükümlülüğü : Avukat kural olarak üstlendiği işi sonuna kadar takip etmek ve vekil edenine bilgi vermek zorundadır. Ancak avukat-vekil eden ilişkisi, özel nitelikte bir güvene dayandığından, güvenin sarsılması durumunda gerek avukat bakımından herhangi bir sebep göstermeden vekâletten çekilmek, gerekse de vekil eden bakımından yine sebep göstermeden avukatı azletmek hakları mevcut bulunmaktadır.

Belli bir işi takipten veya savunmadan kendi isteği ile çekilen avukatın bu işe ait vekâlet görevi, durumun vekil edenine tebliğinden itibaren on beş (15) gün süreyle devam eder.

Avukatın görülmekte olan bir davada vekâletten çekilmesi halinde, bu duruma ilişkin olarak ilgili mahkemeyi de bilgilendirmesi gerekir. Mahkemeye vekilin istifasının ulaşması ile birlikte vekilin vekâlet görevi son bulur.

Vekil Edenin Talepleri Dairesinde Vekâlet Görevini

Yürütme Yükümlülüğü : Avukatın yürüttüğü mesleki faaliyette başarı ve masraf rizikosuna sonuçta vekil

eden taşımaktadır. Bu yüzden, avukat, görevini vekil edenin haklı talepleri dairesinde yürütür.

Vekil Eden Menfaatlerini Koruma ve Savunmada En Güvenilir Usulün İzlenmesi Yükümlülüğü :

Avukatlık faaliyeti sürdürülürken, vekil edenin hakkına ulaşması için birçok hukuki yolun varlığıyla karşılaşılması çok sık rastlanılan bir durumdur. Böyle bir durumda avukat vekil edenin menfaatini koruma ve savunmada en güvenilir olan yolu izlemelidir.

Vekil Edenine Yol Gösterme ve Tavsiyede Bulunma Yükümlülüğü :

Avukat, hukuki uyumsuzluğun çözümünde ilk olarak olayın hukuki niteliğini tespit eder ve yapacağı hukuki yardımın türü ve yöntemini belirler. Avukatın mesleki faaliyetleri öncelikle vekil edeni aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesiyle başlar. Bunun ardından ise avukatın vekil edenine yol gösterme ve tavsiyede bulunma yükümlülüğü gelir. Bu yükümlülüğün dört alt gereği vardır:

Dava rizikosuna dikkat çekme yükümlülüğü,
Masraf rizikosuna dikkat çekme yükümlülüğü,
Avukatın yargısal nitelikte olmayan faaliyetine ilişkin istişare yükümlülüğü,
Sulh olunması sırasında avukata düşen dikkat çekme yükümlülüğü.

Üstlendiği Her İş İçin Dosya Tutma Yükümlülüğü :

Avukatlık Kanunu'nun 52. maddesine göre, avukat üzerine aldığı her iş veya yazılı mütalaasına başvuru her husus hakkında düzenli dosya tutmakla yükümlüdür. Dosya tutmayan avukat, bu yükümlülüğünü ihlal etmiş olur. Av.K. m. 53' e göre, avukat yaptığı görüşmelerden gerekli saydıklarını bir tutanakla tespit eder. Tutanağın alt tarafı görüşmede bulunanlar tarafından imzalanır.

Elinde Bulundurduğu Dava Evrakı ile İlgili

Yükümlülükleri : Avukatlık Kanunu'nun 39. maddesine göre avukat, avukatlık ücreti ve yapmış olduğu giderler kendisine ödenmedikçe, elinde bulunan evrakı geri vermekle yükümlü değildir.

Evrakı Saklama Yükümlülüğü : Av.K. m. 39 gereğince avukat, kendisine tevdi olunan evrakı, vekâletin sona ermesinden itibaren üç yıl süre ile saklamakla yükümlüdür. Saklama yükümlülüğü, iade yükümlülüğünün güvence altına alınması amacından kaynaklanır. Aynı maddenin I. fıkrasının 2. cümlesi gereğince evrakın geri alınmasının vekil edene yazı ile bildirilmesi suretiyle, üç yıllık sürenin üç aya indirilmesi de mümkündür.

Evrakın Vekil Edence İncelenmesine Katlanma

Yükümlülüğü : Her somut olayda olayın özelliklerine göre yorumlanmak ve hakkın kötüye kullanılması yasağı ihlal edilmemek kaydıyla, avukat vekil edenin

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

gerekli evrakları inceleme yetkisine katlanmak zorundadır.

Hesap Verme Yükümlülüğü : Avukatın hesap verme yükümlülüğü Avukatlık Meslek Kurallarının 43. maddesinde, "Vekil eden adına alınan paralar ve başkaca değerler geciktirilmeksizin vekil edene duyurulur ve verilir. Vekil eden ile ilgili bir hesap varsa, uygun sürelerde durum yazıyla bildirilir" hükmü ile düzenlenmiştir.

Sır Saklama Yükümlülüğü : Sır saklama yükümlülüğü, Avukatlık Kanunu'nun 36. maddesinde ve Meslek Kurallarının 37. maddesinde düzenlenmiştir. Bu yükümlülük, avukatın vekil eden ile arasında kurulmuş bulunan ve karşılıklı sadakat gerektiren özel nitelikteki güven ilişkisine dayanır. Bu yükümlülük sayesinde, vekil eden kendisini temsil eden avukatına haklarını koruması konusunda tam bir güven duyar. Avukat vekil edenin tanıklık konusundaki rızasına rağmen tanıklık etmeyebilir.

Avukatın sır saklama yükümlülüğü, vekâlet görevi son bulduktan sonra da devam eder. Vekâlet ilişkisi sebebiyle öğrenilen işletmeye özgü ticari bir husus veya vergiyle ilgili bir bilgi veya siyasi nitelikteki bir husus da avukat tarafından gizli tutulmalıdır. Ancak, avukatın meslek sırrı ile bağlılıktan kurtulabilmesini sağlayan bazı haller bulunmaktadır. Bunlar;

Vekil edenin rızası,

İztirar Hali

Avukatın Özel Hukuka Dayanan Tazminat İstemi, Ceza Hukukuna Dayanan Yaptırım veya Meslek Hukukuna Özgü Disiplin Cezası Tehdidi Altında Bulunması Hali

Avukat-Mahkeme İlişkisinden Kaynaklanan Yükümlülükler

Avukatın aslında iki yönlü işlevi vardır. Avukat, bir taraftan hukukun uygulanması ve adaletin gerçekleştirilmesi yararına faaliyet gösterir; diğer taraftan ise avukat vekil edenin kişisel menfaatlerini korur. Ancak avukatın vekil edenin kişisel menfaatlerini koruma işlevi hukuk ve yasalarla sınırlıdır. Avukat, vekil edeninin menfaatlerini, mevcut hukuk düzenini ihlal ederek veya dolanarak koruyamaz.

Gerçeğin Bulunmasına Katkı Sağlama

Yükümlülüğü : avukat hukuken önemli olan tüm bilgi ve belgeleri ileri sürmeli, bu hususları ortaya koymalı ve bu konuda özenli çalışmalı, dava malzemelerini ayıklamalı, yargılama ile ilişkili olmayanları yargılamadan uzak tutmalıdır. Uyuşmazlığa uygulanacak mevzuatı tespit yargıcın görevidir ama avukatın bu konudaki katkıları da çözüme yardımcı olur.

Teklif Olunan Bir İş Haksız veya Yolsuz

Bulduğunda Red Yükümlülüğü : Vekil edenin, avukata vekâlet vermesine sebep olan konuda bir dava açmanın sonuç vermeyeceği belli olmasına rağmen, avukat tarafından dava açılacak olursa, Av.K. m. 38/a hükmü ihlal edilmiş olur. Hukuken himayeye değer herhangi bir menfaat bulunmamasına rağmen dava açılması ise doğruluk ve güven kuralına uygun davranma konusundaki yükümlülüğün ihlali anlamına gelir.

Davayı Sürüncemede Bırakmaktan Kaçınma

Yükümlülüğü : Avukat davanın olabildiğince çabuk sonuçlandırılması için gerekeni yapmakla yükümlüdür. Avukat bu yükümlülüğü ihlal ederek davanın başlangıcında veya davanın yürütülmesi sırasında yapılan usulü işlemler ile ilgili yargılamayı yavaşlatamaz. Aksi halde HMK gereğince celse cezası ile cezalandırılır.

Tanıklarla Temasa Geçmek ve Onları Etkilemekten Kaçınma Yükümlülüğü : Avukat, esasen tanık olarak

dinlenebileceklerle ilişki kurmamalıdır. Avukatlık Meslek Kurallarının 24. maddesine göre, avukat ileride tanık olarak dinlenecek kimselerden istisnai hallerde bazı hususları öğrenmek mecburiyetinde kalsa bile, bu kişileri etkilemiş olma şüphesi altında kalmaktan kendisini korumalıdır. Bu bağlamda avukat tanıklara tavsiyede bulunamaz, ne şekilde tanıklık edecekleri veya yargıç önünde nasıl hareket edecekleri hakkında onlara talimat veremez.

Bilirkişilerle İlişkisi Bakımından Tabi Olduğu

Yükümlülük : Avukatın tanıklarla olan ilişkilerde dikkat etmek zorunda olduğu hususlar, avukatın bilirkişilerle olan ilişkisi açısından da geçerlidir. Avukat bilirkişiler ile olan ilişkilerde de, bu hususlara dikkat etmelidir. Bu bağlamda avukatın, bir bilirkişiyle hazırlanan bir bilirkişi raporunun değiştirilmesini sağlayacak şekilde bir ilişki kurması meslek kurallarına aykırı olur. Bu durum ceza hukuku anlamında da suç teşkil eder.

Avukatın Yargılama Mercileri ve Resmi Makamlarla İlişkilerinden Kaynaklanan Yükümlülükleri

Avukatlık Meslek Kurallarının 17. maddesinde, avukatın yargıç ve savcılarla ilişkisinde, avukatlık hizmetinin özelliklerinden kaynaklanan ölçülere uygun davranmak zorunda olduğu, bu ilişkilerde karşılıklı saygının esas olduğu belirtilmiştir. Avukat, yargıçları ve diğer resmi mercilerde görevli olanları, adli olmayan yollardan etkilememelidir.

Avukatlık Statüsünden Kaynaklanan Yükümlülükler

Avukat, mesleğe girişi ve avukat statüsünü kazanması ile birlikte pek çok yükümlülük altına girer. Avukatın statüsel yükümlülüklerinin başında bir büro edinmek ve baro levhasına yazılmak gelir. Ayrıca avukat

mesleğini icra etmeye başladığı andan itibaren baro keseneklerini ödemek, baronun olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına katılmak, baro organlarında almış olduğu görevleri yerine getirmek, CMK m. 150 gereğince görevlendirildiği işleri görmek, baro levhasında yazılı bürosundan başka yerlerde, mahkeme salonlarında veya adliye binası içinde başka bir yerde iş sahipleri ile hukuki danışma ve iş kabulü amacı ile bir araya gelmekten kaçınmak, hâkim veya Cumhuriyet Savcısının eşi, sebep veya nesep itibarıyla usul ve fûruğundan veya 2. dereceye kadar hısımlarından ise, davada avukatlık etmekten kaçınmak, meslekle bağdaşmayan nitelikte bir başka işi yapmaktan kaçınmak; TBB ve baro organlarındaki görevleri dolayısıyla öğrendiklerini açıklamaktan kaçınmak ile yükümlü olur.

Yine avukatın çıkar karşılığı iş temin etmek, çekişmeli hakları edinmek veya bunların edinilmesine aracılık etmek, iş temin etmek için reklam sayılabilecek her türlü teşebbüs ve harekette bulunmak, özellikle tabelalarında ve basılı kâğıtlarında avukat unvanı ve akademik unvanları dışında bir sıfat kullanmaktan kaçınmak biçiminde yükümlülükleri de vardır.

Ünite 5: Avukatlık Meslek Kuralları

Avukatlık Mesleğine İlişkin Genel Kurallar

Avukatlar, yüklendikleri görevleri bu görevin kutsallığına yakışır bir şekilde özen, doğruluk ve onur içinde yerine getirmek ve avukatlık unvanın gerektirdiği saygı ve güvene uygun biçimde davranmak ve Türkiye Barolar Birliği'nce belirlenen meslek kurallarına uymakla yükümlüdür (Av. K. m.34). Türkiye Barolar Birliği tarafından konan bu kurallara uyulmaması avukat için başta disiplin cezası olmak üzere çeşitli yaptırımlarla karşılaşılmasına sebep olabilir.

Avukatlık meslek kurallarının konulmasında amaç mesleğe bir standart getirmek, mesleğin öz disiplinini oluşturmaktır. Avukatlar meslek kuralları koyar iken bunu bir kanun yapmak yerine, meslek kuralı olarak somutlaştırmamalarındaki temel gerekçe öz disiplinin kanun koyucu değil fakat mesleğin muhatabı avukatlar tarafından sağlanma kaygısıdır.

"Meslek kuralları" mesleğin düzen ve geleneklerini korumak ve yerleştirmek ve yasaların avukatlara yüklediği görevlerin onurlu bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Stajyerler, avukatlık mesleğinin adayı olmaları sebebiyle meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorundadırlar.

Barolar ve Barolar Birliği kurulları disiplin soruşturmalarında ve cezalarının verilmesinde; avukatlık onurunu, düzen ve gelenekleri ile meslek kurallarını ve itibarını korumak, mesleğin amaç ve

gereklere ve adalete uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak ilkelerini göz önünde tutarlar. Mesleki çalışmasında avukat, bağımsızlığını korur; bu bağımsızlığı zedeleyecek iş kabulünden kaçınır.

Avukat, mesleki çalışmasını kamunun inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak biçimde ve işine tam bir sadakatle yürütür. Avukatlık, diğer mesleklerden farklı olarak kolektif inancı gerektiren mesleklerdendir. Mesleki faaliyetin yürütülmesi sırasında güveni sağlamak ve meslek itibarını sarsabilecek her türlü davranıştan kaçınmak avukatın başlıca görevidir. Avukatın yaptığı işlem hukuka uygun olsa dahi hakkaniyete aykırı ise hukuka uygunluk eylemi disiplin suçu olmaktan çıkarmaz.

Avukat üstlendiği davayı zamanında açmalıdır, müvekkilinin gecikmeden dolayı zarara uğramasına engel olmalıdır.

Avukat duruşmalara mazeretsiz katılmamayı alışkanlık haline getirmemelidir. Aleyhe verilen karar temyiz edilmeyecek ise avukat bu konuda vekil edenden yazılı izin almalıdır. Kararın yazılı izin olmadan temyiz edilmemesi disiplin suçu oluşturur.

Karşı tarafın tebligat adresini bilirken başka adrese tebligat göndermek, eksik bilgi vererek mahkemeden usulsüz karar almak, borçluların muhtemel bilgisizliğinden yararlanarak olması gerekenden fazla faiz istemeyi alışkanlık haline getirmek vs. bu kuralın ihlalidir.

Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır. Avukat, sadece mesleki faaliyetleri sırasında değil özel yaşantısında da buna özen göstermekle yükümlüdür.

Avukatın mesleğini ifa ederken vekillik görevini aşacak şekilde davranması ve eyleme dönüştürmesi bu kuralın ihlalidir. Avukat yasal olmayan mahkeme kararına karşı yasal sınırlar içinde tepki verebilir. Avukatın yaptığı işlem ve hukuki faaliyetlerin hukuka uygun olması tek başına yeterli değildir. Şekle uygunluk yanında amacın da hukuka uygun olması gerekir.

Vekâletsiz duruşmaya giren verilen süreye rağmen vekâletnamesini süresinde ibraz etmeyen, duruşmaya ya da keşfe alkollü gelen avukat, hakkında icra takibi yapılmasına sebep olması, meslektaşına hakaret, tahsil ettiği parayı dosyaya bildirmemesi, vekil edenine sahte mahkeme kararı vermesi, adi şirket ortağı olması avukatın davranışı özen ilkesine aykırıdır.

Avukat, yazarken de, konuşurken de düşüncelerini olgun ve objektif bir biçimde açıklamalıdır. Avukat, iddia ve savunmanın hukuki yönü ile ilgilidir. Taraflar arasında anlaşmazlığın doğurduğu düşmanlıkların dışında kalmalıdır. Avukat, salt ün kazandırmaya

yönelen her türlü gereksiz davranıştan titizlikle kaçınmalıdır.

Bir avukatın kamuya sunduğu beyanlarının bilgi verme hakkı kabul edilmesi için doğru ve gerçek bir bilgi sunulmalı, verilen bilgi, bilgilendirme maksadını aşmamalı, objektif sınırlar içinde olmalıdır.

Avukat, yalnız adres değişikliğini, reklam niteliğini taşımayacak biçimde, ilan yoluyla duyurabilir.

Avukatın başlıklı kâğıtları, kartvizitleri, büro levhaları reklam niteliği taşıyabilecek aşırılıkta olamaz.

Avukat, telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir. Bunun dışında farklı büyüklükte harflere ya da ilan niteliğinde yazılara yer veremez.

Ortak büro kuran avukatlar, büronun reklam aracı olmamasına, hukuk bürosu olma niteliğini yitirmemesine dikkat ederler.

Avukat kendine iş sağlama niteliğindeki her türlü davranıştan çekinir. Kanunen bulunduğu başkaca mevki ve olanaklarının mesleki çalışmalarına etkili olmamasına dikkat eder.

Avukat, mesleki çalışması dışında kişisel anlaşmazlıklarda, avukatlık sıfatının özelliklerinden yararlanamaz.

Avukat, bürosunun görevin vakarına uygun biçimde tutulmasına çaba gösterir.

Uzunca bir süre bürosundan uzak kalmak zorunda bulunan avukat, işlerine bakacak, müvekkillerini kabul edecek meslektaşının adını barosuna bildirir.

Avukat meslek kuruluşlarında verilen görevleri, haklı sebepler dışında, kabul etmez zorundadır.

Mesleki çalışmasından ötürü aleyhine açılan dava layihasının bir örneğini, avukat barosuna verir.

Baronun hukuki anlaşmazlıklardaki arabuluculuk teklifini kabul etmez zorundadır.

Avukat, kendisiyle ilgili her türlü belgeleri baroda görmek hakkını haizdir.

Yargı Organlarıyla ve Adli Mercilerle İlişkiler

Avukat, hâkim ve savcılarla ilişkilerinde, hizmetin özelliklerinden gelen ölçülere uygun davranmak zorundadır. Avukat, yargılamanın kurucu unsurudur. Yargılamada bu kadar önemli yer edinmiş olan avukatlığın, kendisi ile eşit konumda olan hâkimlik ve savcılıkla ilişkilerinde düzeyli olması hâkim ve savcılardan gördüğü saygı kadar saygı göstermesi zorunludur.

Avukat, daha önce hâkim, savcı, hakem ya da başka resmi bir sıfatla incelediği işte görev alamaz.

Hâkim ve savcı ile hısımlık ya da evlilikten gelen engelleri gösteren, kanun hükmünde yazılı derece dışında kalan hısımlıklar ve başkaca yakınlıklarda, avukat, meslek onuruna en uygun biçimde takdirini kullanır.

Avukat duruşmayı terk edemez. Ancak duruşma sırasında hukukun uygulanması alenen engellenirse kişisel veya meslek onurunun zorunlu kıldığı haller var ise Avukat duruşmalardan ayrılabilir. Bu durumda avukat derhal baroya bilgi verir.

Avukat savunma için zorunlu olmadıkça davanın uzaması sonucuna varacak isteklerden kaçınır.

Avukat, tanıklara tavsiyelerde bulunamaz, ne şekilde tanıklık edecekleri veya hâkim önünde nasıl hareket edecekleri hakkında talimat veremez.

Avukat, adli mercilerde çalışan görevlilerle olan ilişkilerinde meslek onuruna ve ağırbaşlılığına uygun tutum ve davranışlarını korur

Meslektaşlar Arası Dayanışma ve İlişkiler

Avukat, herhangi bir meslektaşının mesleki tutum ve davranışları hakkındaki düşüncelerini kamuoyuna açıklayamaz. Bu konudaki şikâyetlerin yegâne mercii yalnız barolardır.

Avukat, herhangi bir meslektaşı özellikle hasım vekili meslektaşı hakkında küçük düşürücü nitelikteki kişisel görüşlerini açıkça belirtemez. Bir avukat, başka bir avukata karşı asıl ya da vekil sıfatıyla takip edeceği davayı kendi barosuna bir yazı ile bildirir. Bu kural, bilgi verme yükümlülüğü ile bağlı olarak baroların ve Türkiye Barolar Birliği'nin üçüncü şahısların aleyhine veya üçüncü şahısların barolar ve TBB aleyhine açacağı davalar için de geçerlidir.

Resmi ya da özel kuruluşlarda bağımlı olarak birlikte çalışan avukatlar, adalet ve eşitlik ilkelerinden ayrılmamaya ve iş dağıtımı, denetimi ve her türlü iş ilişkilerinde meslek dayanışmasına ve onuruna uymayan davranışlardan kaçınmaya özen göstermekle yükümlüdürler.

Bir başka baro bölgesinde ilk kez bir davaya giden avukat, o yer Baro Başkanı'na nezaket ziyaretinde bulunmaya gayret eder. Ancak günümüzde bu kural sadece bir temenni olarak kabul edilmektedir.

Bir meslektaşının ölümü veya başkaca nedenlerle, Baro Başkanı'nca görevlendirilen avukat, kabul edilebilir bir neden göstermeksizin bu görevi reddedemez.

Duruşmaya geç kaldığı için hakkında giyap kararı alınan avukat hemen gelmişse, diğer taraf vekili olan avukat, giyap kararının kaldırılmasını veya düzeltilmesini istemek zorundadır.

Avukatlar arasında "özeldir" kaydı taşıyan yazışmalar, yazanın rızası alınmadan açıklanamaz.

Avukat hasım tarafın ancak avukatı ile görüşebilir. Hasımın avukatı yok ise avukatın hasımla teması zorunlu sınırlar içinde kalır. Hasım tarafla her temasından sonra avukat müvekkiline bilgi verir.

Avukat, dava türü ve usulü ne olursa olsun, mahkemeye verdiği layiha ve önemli belgelerin birer

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

örneğini (istenmese de) karşı taraf vekili meslektaşına verir.

Yanına stajyer almayı kabul eden avukat, stajyerlerin iyi yetişmesi için gerekli dikkati ve ilgiyi gösterir ve olanakları hazırlar.

Stajyerler, avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmak, baro yönetim kurulunca verilen ve yönetmelikle gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Stajyerler, meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorundadırlar.

İş Sahipleriyle İlişkiler

Avukat, müvekkiline davanın sonucu ile ilgili hukuki görüşünü, bunun bir teminat olmadığını belirtmek koşuluyla açıklayabilir. Avukatın asli görevi dava kazanmak değil adaleti inşa etmektir.

Avukat aynı davada, birinin savunması öbürünün savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin birden vekâletini kabul etmez.

Bir hukuku uyuşmazlıkta taraflardan birine hukuki yardımda bulunan avukat, yararı çatışan öbür tarafın vekâletini alamaz, müşavirlik yapamaz kısacası karşı tarafa hiçbir hukuki yardımda bulunamaz. Ortak büroda çalışan avukatlar da, yararları çatışan kimseleri temsil etmemek kuralı ile bağlıdırlar.

Avukat meslek sırrı ile bağlıdır.

Avukat, davasını almadığı kimselerin başvurması nedeniyle öğrendiği bilgileri de sır sayar. Avukatlık sırrının tutulması süresizdir, meslekten ayrılmak bu yükümü kaldırmaz.

Avukat, yardımcılarının, stajyerlerinin ve çalıştırdığı kimselerin de meslek sırrına aykırı davranışlarını engelleyecek tedbirleri alır.

Avukat, kendisine teklif edilen işi gerekçe göstermeden de reddedebilir, zamanının ve yeteneklerinin erişemediği bir işi kabul etmez.

İş sahibi anlaşma yaptığı avukattan sonra ikinci bir avukata da vekâlet vermek isterse, ikinci avukat işi kabul etmeden önce, ilk vekâlet verilen avukata yazıyla bilgi vermelidir.

Avukat kesin olarak zorunlu bulunmadıkça, müvekkili adına basına açıklamada bulunamaz.

Avukat baktığı davada, görevini savsayarak ya da kötüye kullanarak, müvekkili zararına kendisine bir yarar sağlayamaz. Vekâlet görevini kötüye kullanmak Avukat açısından cezai sorumluluk ve tazminat yükümlülüğü getirirken aynı zamanda meslek kurallarının 41. maddesi gereğince disiplin suçu oluşturur.

Avukat vekil edeninin haklarının esasını etkileyecek beyanlarda bulunurken vekil edeni zarara uğratacak davranışlardan uzak durmalı, savunmaya ilişkin tüm delilleri sunmalıdır. Ancak delilin sunulmasında müvekkilin olumsuz görüş göstermesi durumunda avukat müvekkilin yazılı olurlarını almalıdır.

Avukat, işle ilgili giderleri karşılamak üzere, avans isteyebilir. Avukat yargılama için gerekli masrafları almadan hukuki yardıma başlamak veya başladığı işi devam ettirmek zorunda değildir. Avukatın aldığı masraf sona erdiğinde müvekkilinden mümkün ise yeni masrafı yazılı olarak talep etmelidir. Ancak avukat müvekkilden talep edilen avans yapılacak işle orantılı olmalıdır. Vekâlet görevinin tamamlanmasından sonra avukat avans olarak aldığı parayı müvekkiline iade etmeli veyahut yasal şartlar var ise ücret alacağına mahsup etmelidir. Avukat yaptığı ödemelerle ilgili müvekkiline yazılı belge ibraz edemediğinde disiplin suçu oluşur.

Avukat, müvekkil adına tahsil edilen paraları ve başkaca değerleri geciktirilmeksizin müvekkile duyurmalı ve teslim etmelidir.

Avukat yüklendiği iş nedeniyle tahsil ettiği parayı ve hesabı bizzat müvekkiline veya onun yazılı talimatı ile gösterdiği kişiye vermesi esastır.

Avukat herhangi bir şekilde iş sahibine ulaşmadığı takdirde, masrafı mükellefe ait olmak üzere mahkemeden tevdi mahalli tayini talep etmelidir.

Avukat, müvekkilinden meslektaşlarına yönelecek sataşmaları önlemeye çalışır; gerekirse vekillikten çekilebilir. Çünkü avukat sadece adaletin tesisi ile değil aynı zamanda avukatlık mesleğinin korunması ile yükümlüdür.

Avukat "hapis hakkı"nı alacağı ile oranlı olarak kullanabilir. Avukat hapis hakkını yazılı ücret sözleşmesi ile sınırlı olarak kullanılır, eğer elinde yazılı sözleşme yok ise aşgari ücret tarifesinden fazlası üzerinde hapis hakkı kullanmaz. Avukatın, ücreti ve yaptığı masrafları kendisine ödenmedikçe elinde bulunan evrak üzerinde de hapis hakkı vardır. Adli müzaheretle görülen işler, başkaca işlere gösterilen özenle yürütülür. Adli müzaheret ya da diğer adıyla adli yardımdan faydalanmak isteyenlerin içinde buldukları durum nedeniyle avukatlara vekâlet ücreti ödemeleri pek mümkün değildir. Ancak avukat, avukatlık mesleğinin kamusal yönünü hiçbir zaman göz ardı etmeden vekâlet ücreti aldığı dosyalarda gösterdiği dikkat ve özeni bu dosyalarda da göstermelidir.

Vekâlet ücret davası açacak avukat, önce Baro Yönetim Kurulu'na bilgi verir.

Avukatların Barolarla ve TBB ile İlişkileri

Türkiye Barolar Birliği, baroların üstünde anayasal, özerk bir yapı olarak ortaya çıkmıştır. Barolar Birliği üst yapı olarak kendine bağlı baroların hiyerarşik üstü olup, barolar üzerinde denetim yetkisi vardır. Bu nedenle barolarda herhangi bir idari görev alanların, Türkiye Barolar Birliğinde idari görev almaları hukukten mümkün değildir. Aksi halde avukat hem denetleyen hem denetlenen, hem ast hem üst konumuna girecektir ki bu da hukukten mümkün değildir.

Baro Başkanlığı, Baro Yönetim ve Disiplin Kurulu üyelikleri ile Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı, Yönetim Kurulu üyeliği, Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyeliği görevleri bir kişide birleşemez.

Ünite 6: Noterliğin Tanımı, Niteliği ve Hukuktaki Yeri

Noterliğin ve Noterlik Hukukunun Tanımı

Noter kelimesi, Latince **notarus** 'tan gelir ve not tutan, süratle yazı yazan, seri yazı yazan anlamını taşır. Tarihin her devresinde kişiler arasındaki hukuki ilişkilerin belirli şekillere uygun olarak düzenlenmesi ve bunlara resmiyet verilmesi lüzumu hissedilmiş ve böylece günün ihtiyaçlarına göre gelişim kaydederek bugünkü noterlik müessesesi doğmuştur.

Noterlik esas olarak 18 Ocak 1972'de kabul edilen, 5 Şubat 1972 yılında Resmi Gazete'de yayınlanan 1512 Sayılı Noterlik Kanunu'nda tanımlanmış ve düzenlenmiştir. Noterlik Kanunu'nun 1 inci maddesinde, "Noterlik bir kamu hizmetidir" denilerek Noterliğin kamusal yönü ortaya konmuştur. Kanunun 1. maddesinin ikinci cümlesindeki "Noterler, hukuki güvenliği sağlamak ve anlaşmazlıkları önlemek için işlemleri belgelendirir ve kanunlarla verilen başka görevleri yaparlar." biçimindeki tanım, Noterliğin kanuni tanımıdır.

Noterliğin ana eylemi tespittir. Dolayısıyla uyuşmazlıkların içinde olamazlar, yarar ve çekişmelerin tarafı değil, belki de yalnızca tespitçisi olabilirler.

Noter hukuki güvenliği sağlamak ve hukuki anlaşmazlıkların doğumunu önlemek amacı ile kamusal yetki kullanan, serbest meslek erbabıdır. Avukatlık ve noterlik sonuç itibarıyla birer meslektir. Noterlik müessesesinin hukuk sistemi içindeki yeri ile diğer hukuk dallarıyla olan ilişkisini inceleyen bilim dalına noterlik hukuku denir.

Noterlik müessesini daha çok özel hukuk içerisinde yer alan hukuk dallarıyla ilgili işlemlerde hizmet verdiği gerçeğini göz önüne almak gerekir. Noterlerin görevlerine giren işlerin daha çok şekle ilişkin olması, (tanzim, tasdik, tescil) Noterlik Hukukunun, Medeni Usul Hukukuna yakın bir hukuk dalı olduğunu göstermektedir.

Noterliğin Kurulması ve Yetki Çevresi

Noterlik Kanununun 2. maddesinin birinci fıkrasına göre; "Her asliye ve münferit sulh mahkemesinin bulunduğu yerde, o mahkemenin yargı çevresindeki noterlik işlerini görmeye yetkili olmak üzere bir noterlik kurulur."

Noterlik kurulması Adalet Bakanlığının yetkisindedir. Adalet Bakanlığına, bir yerde birden fazla noterlik açma ve bir yerde bulunan birden fazla noterliklerden birisini kapatma yetkisini kullanmadan önce Türkiye Noterler Birliği'nin mütalaasını alma yükümlülüğü getirmiştir. Ancak Adalet Bakanlığı sadece mütalaa almaktadır, son ve tek karar mercii Adalet Bakanlığı'dır, Noterler Birliği'nden alınan mütalaa bakanlığa yol göstericidir.

Yetki konusunda Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü tarafından 26.4.1973 tarih ve 14070 sayılı genelge ile Türkiye Noterler Birliği tarafından 4.2.1974 tarih, 267 sayı ve 4 numaralı genelgeler çıkartılmıştır. "Bu genelgeler gereğince, bir noterlik işleminin herhangi bir yer noterliğinde yapılabilmesi için, işlemin taraflarından en az birinin ilgili noterliğin yetki çevresi içinde oturması veya işyerinin bulunması ya da işlemin aynı sınırlar içinde yapılacak bir işe ait olması gerekmektedir."

Noterliklerin yetki alanının belirlenmesinde Noterlik Kanunu'nda görülen eksiklik, yetkisiz bir noterlikte yapılan işlemlerin akıbeti konusunda düzenleme bulunmamasıdır. Ancak, noterlikte yapılan işlem kesin yetki kuralına bağlanmış ise yargılamanın ve işlemin her aşamasında bu yetkisizlik hususu ileri sürülmektedir. Bunun dışındaki durumlarda ise yetkisizlik bir ilk itiraz olarak ileri sürülmelidir.

Noterliklerin Sınıflandırılması

Noterlik Kanunu'nun 4 üncü maddesi, noterliklerin dört sınıfa ayrılmasını öngörmüştür. İlk üç sınıf noterlik, her noterliğin yetki çevresi içindeki nüfus, iş yoğunluğu ve noterlik geliri esas tutularak sınıflandırılır (NK.m.4/3). Noterlerin sınıflandırılması Noterler Birliği'nin mütalaa alınarak Adalet Bakanlığı'nca yapılır (NK. m.4/2). Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf noterliklerin başında birer noter bulunur (NK.m.22 vd.). Buna karşılık, dördüncü sınıf noterlikler, o yerin bağlı bulunduğu Adalet Komisyonunun görevlendirme yazısı üzerine, Adalet Bakanlığı'nca görevlendirilerek kâtip sınıfından bir adalet memuru tarafından geçici olarak yönetilir ve bu kimselere "geçici yetkili noter yardımcısı" adı verilir.

Noterliğin Özellikleri

Kamu Hizmeti Olma Özelliği

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Noterler, mesleki faaliyetlerini, tüzel kişiliği haiz kamu kurumu niteliğinde mesleki kuruluşlar olan Noterler Birliği'nin denetim ve gözetimi altında sürdürürler. Noterliğin kamu hizmeti niteliği, gereksinim duyan herkesin bu faaliyetlerden yararlanabilmesini gerektirir.

Noterlik Kanunu'nun 1. maddesinde kamu hizmeti olarak tanımlanan noterliği, ifa eden noterlerin memur olup olmadığı konusu önemlidir. Noterlik Kanunu'nda bu konuya ilişkin açık bir yoktur. Ancak bu Kanunun, noterleri memur olarak kabul etmediği dolaylı bir şekilde anlaşılmaktadır.

Noterlik Kanunu'nun 151 ve 152. maddelerinde, noterlere Türk Ceza Kanunu'nun memurlara ait hükümlerinin uygulanacağı belirtilmiştir. Yine Noterlik Kanunu'nun 40. maddesinde de noterlik dairesinin resmi daire kabul edilmemiş, resmi daire "sayıldığı" hükme bağlanmıştır.

Sonuç olarak Noter, idare hukuku anlamında bir kamu görevlisi değildir. Ancak hukuken tanınmış iktidar ve yetki kullanmak suretiyle bir kamu görevi ifa etmektedir.

Serbest Meslek Olma Özelliği

Noterliğin sıradan bir serbest meslek olduğunu söylemek de doğru olmaz. Çünkü noterler her ne kadar serbest meslek olarak kabul edilseler de istedikleri yerde iş göremez, istedikleri ücretle iş yapamaz, ücrette pazarlık edemez, kendilerine ait ücretten de indirimde bulunamaz (NK.m.50.III) ve reklâm yapamazlar.

Noterlerin Adalet Bakanlığı'nca atanmaları, aynı Bakanlıkça işten el çektilerilmeleri ve izin kullandırılmaları, adı geçen Bakanlık neredeyse noterlerin işvereni statüsüne sokmaktadır.

Noterlik; iddia, savunma ve yargı makamlarına gelmeden, hukuki sorunları daha oluşmadan engellemesi nedeniyle hukuk devletinin inşasında önemli bir unsurdur.

Noter, faaliyetlerinde kanun ve mevzuatın çizdiği sınırlar içinde hareket etmek zorundadır. Noter önüne gelen işi hukuka aykırı olmadıkça reddetme ya da yapmama hakkına sahip değildir.

Noter - iş sahibi ilişkisinde iş sahibinin iradesi ve hedeflediği amaç çok büyük önem taşımaktadır. İş sahibi, iradesinin, amacının, taleplerinin tam olarak metne aktarıldığı ve notere verdiği sırların ifşa edilmeyeceği hususunda tam inanca sahiptir. Aynı durum noter açısından da söz konusudur, noter konuya ilişkin tüm bilgi ve taleplerin kendine aktarıldığından emin olmak ister.

Noterliğe Kabul ve Mesleğe Giriş

N.K. 7'nci maddesinde yer alan noterlik mesleğine giriş için gerekli olan şartlar on üç tanedir:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
21 yaşını bitirmiş ve 40 yaşını doldurmamış olmak,
Türk hukuk fakültelerinin birinden mezun olmak veya yabancı bir memleket hukuk fakültesinden mezun olup da, Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunmak,
Kesinleşmiş bir kararla yüz kızartıcı bir suçtan veya ağır hapsi gerektiren bir cürümden mutlak olarak yahut kasti bir cürümden bir sene veya daha fazla hapis cezası ile hüküm giymiş olmamak,
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesine göre devlet memurluğuna atanmaya engel bir mahkûmiyeti bulunmamak,
Kesinleşmiş bir ceza veya disiplin kararı sonucunda hâkim, savcı, memur yahut avukat olmak niteliğini kaybetmiş bulunmamak,
Noterlik mesleğine yaraşmayacak tutum ve davranışları çevresince bilinmiş olmamak,
Noterlikle ve noter stajyerliği ile birleşemeyen bir işle uğraşmamak,
Mahkeme kararı ile kısıtlanmış olmamak,
İflâs etmiş ise itibarı iade edilmiş olmak, (hileli ve taksirli müflisler itibarları iade edilmiş olsa bile kabul olunmazlar),
Hakkında aciz vesikası verilmiş ise bunu kaldırmış bulunmak,
Noterlik görevini devamlı ve gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmamak,
Staj yapılacak yerde ikametgâhı bulunmak.
Görüldüğü üzere, Noter olabilmenin ön koşulu Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaktır. Ayrıca, kısıtlı olanlar noterlik yapamaz.

Noterlik Stajına Tabi Olmayanlar

N.K. m. 5' e göre Noter olabilmek için noterlik stajını tamamlayarak Noterlik Belgesini almış olmak şarttır. Ancak Noterlik Kanunu'nun 6. maddesi istisnai olarak bazı kişilerin bu stajı yapmaksızın noter olabilmelerine imkân sağlanmıştır. Bunlar;

Adli veya askeri hâkimlik yahut savcılıklara atanmış olanlar,

Avukat unvanını kazanmış olan veya Avukatlık Kanunu'na göre staj ve avukatlık sınavı şartlarından başışık olarak avukatlığa kabul olunmaya hak kazanmış bulunanlardır.

Uygulamada noterlik stajı yapanlara pek rastlanmamaktadır. Çünkü avukatlık, savcılık ya da hâkimlik stajı yapmak noterlik yapmak için yeterlidir.

Bu yüzden uygulamada noterlik yapanlar hak kaybına uğramamak için avukatlık stajını yapıp, noterliğe başlamaktadırlar.

Noterliğe Atanma

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Bir noterliğe bir noterin atanabilmesi için ilk adım olarak bir ilân yapılması gerekmektedir. Adalet Bakanlığı tarafından yapılacak bu ilânlarda, boşalan ve üçüncü sınıfa geçirilen noterliğin bir önceki yıla ait gayrisafi geliri, açılan noterliğin ise emsallerine göre Adalet Bakanlığı'nca tahmin edilecek gayrisafi geliri ve isteklilerin hangi belgelerle birlikte başvurmaları gerektiği gösterilir.

Noterin ataması Adalet Bakanlığı'nca yapılır. Atama yapılırken, aynı sınıftan noterlerin meslekteki kıdemleri, kıdemde eşitlik halinde sicillerine göre yeterli dereceleri esas alınır.

Aynı kıdem ve yeterlilikte olanlardan Almanca, Fransızca, İngilizce veya İtalyanca dillerinden en az birini bildiğini yönetmelikte gösterilecek şekilde belgelendirenler diğer isteklilere, bu dillerden biri ile öğretim yapan yabancı hukuk fakültelerinden birini bitirmiş olanlar diğerlerine, hukuk doktoru olanlar hepsine tercih edilir. Buna göre de şartlar eşit olursa hukuk fakültesi mezuniyet tarihindeki önceliğe bakılır. Hukuk fakültesi, mezuniyet tarihi de aynı ise atanacak olan, ad çekilerek belirlenir.

Atanan Noterlerin Göreve Başlaması

Noterlik Kanunu'nun 30 uncu maddesine göre, noter sıfatı, noterliğe atama kararının tebellüğü ile kazanılır. Bir noterliğe atanan veya nakledilenler, atama veya nakledilme kararının tebliğinden itibaren bir ay içinde yeni görevine başlamak zorundadırlar.

NOTERLİK GÖREVINİN SONA ERMESİ

YAŞ TAHDİDİNE TÂBİ TUTULMASI: Kanun koyucu 65 yaşını dolduran noterlerin görevlerinin sona erdiğini kabul etmiştir.

NOTERİN İSTİFA ETMİŞ SAYILMASI: Atanan veya nakledilen noterin atama veya nakledilme kararının tebliğinden itibaren bir ay içinde, haklı bir sebep olmaksızın göreve başlamaması veya atanma yahut nakledilme isteminden vazgeçme dilekçesinin, atama ve nakil kararının kendisine tebliğinden sonra Bakanlığa veya Cumhuriyet Savcılığına verilmesi halinde, bu kimse noterlik mesleğinden istifa etmiş sayılır. Teminat paralarını süresi içinde yatırmayan veya noksan yatıran notere, Adalet Bakanlığınca teminatını tamamlaması için bir ay'ı geçmemek üzere uygun bir süre verilir. Bu süre içinde de teminatını tamamlamayan noter istifa etmiş sayılır.

MESLEKTEN ÇIKARMA CEZASI ALMASI: Noterlik Kanunu'na göre bir daha atanmamak üzere noterlikten çıkarma cezası alınması noterlik görevini sona erdirir.

BAŞKA BİR NOTERLİĞE ATANMASI VEYA

NAKLEDİLMESİ: Kendi sınıfında veya yukarı sınıfta başka bir noterliğe atanan veya nakledilen noter, atama yahut nakledilme kararını tebellüğ ettiği tarihte

yeni noterlik sıfatını kazanmakla beraber eski noterlik sıfatı da sona erer.

Noterlik Kanunu'nun 7 inci maddesindeki (ikinci bent hariç) şartlardan birinin kaybedilmesi halinde noterlik görevi sona erer.

Noterin meslekte yeterli olmadığına anlaşılması halinde görevine son verilir.

NOTERİN İSTİFA ETMESİ: Noterler kendinden kaynaklanan veya iradi nedenlerle noterlik görevlerini iradi olarak sonlandırabilirler.

ÖLÜM: Ölmesi durumlarında noterlik görevi sona erer.

Ünite 7: Noterlik ve Mesleki Organizasyonu

Noterlik Dairesi

Noterliğin sürekli faaliyet gösterdiği ve noter çalışma makamı ile servisler, bekleme ve arşiv bölümlerinden oluşan noterlik dairesi, Noterlik Kanunu'nun 40. maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesi gereğince resmi daire sayılır. Noterlik dairesinin iş merkezlerine ve mümkün olduğu oranda mahkemelere ve bankalara yakın yerlerde açılması gerekir.

Noterlik dairesi aşağıdaki dört bölümden oluşur:

Noter Çalışma Makamı

Servisler Bölümü

Bekleme Bölümü

Arşiv Bölümü

Noterlikte tutulması zorunlu olan defterler; yevmiye defteri, emanet defteri, tescil defteri, muvazene defteri, değerli kâğıt defteri, teftiş defteri, muhabere defteri, zimmet defteri, personel sicil defteri, izin defteri, demirbaş eşya defteridir.

Noterlik dairesine gelen iş kâğıtlarının geliş sırasına göre numara verilerek yazıldığı deftere **YEVMIYE DEFTERİ** denir.

EMANET DEFTERİ, noterlik dairesine verilen emanetlerin kaydedildiği defterdir. Bu deftere emanetin miktar ve cinsi, varsa özel vasıfları ile emanet verene dair bilgiler ile emanetin verildiğini gösteren tutanağın tarih ve numarası kaydedilir.

TESCİL DEFTERLERİ, kanunlara göre tescilleri gereken işlemlerin yazıldığı defterlerdir. Tescil defterlerinin, belli bir süreyle bağlı olmaksızın noterlik arşivinde saklanması gerekir.

Noterlerin aylık gelir ve giderlerinin kaydedildiği deftere muvazene defteri denir. Muvazene defterinin, ait olduğu yılın bitimini izleyen yıldan itibaren on yıl süre ile noterlik arşivinde saklanması gerekir.

DEĞERLİ KÂĞIT DEFTERİNE deftere Maliyeden alınan değerli kâğıtlar kaydedilir. Bu defterin, ilgili olduğu yılı takip eden yılbaşından başlayarak on yıl süre ile noterlik arşivinde saklanması gerekir.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

TEFTİŞ DEFTERİ , Adalet müfettişlerinin teftişleri sonunda yapacakları tenkit ve tavsiyelerin işlenmesine mahsus defterdir.

Noterlik dairesine gelen ve noterlikten gönderilen yazıların kaydedildiği deftere MUHABERE DEFTERİ denir. Muhabere kelimesi haber kelimesinden geldiği için uygulamada bu deftere HABERLEŞME DEFTERİ de denilmektedir.

ZİMMET DEFTERİ , noterlik dairesinden gönderilen evrakın personel aracılığı ile diğer tarafa verilmesi veya teslim edilmesi halinde, teslim eden ve edilen kişilerin tespit edildiği defterdir.

PERSONEL SİCİL DEFTERİ , noterlik dairesinde çalışan personele ait bilgilerin kaydedildiği defterdir.

İZİN DEFTERİ , personel sicil defteri gibi çalışma mevzuatına göre tutulması zorunlu defterlerdendir.

Bu defter çalışanların anayasal hakkı olan izin hakkının kullanılmasını gösteren bir defterdir.

DEMİRBAŞ EŞYA DEFTERİ , Noterlik Dairesindeki demirbaşların yazıldığı defterdir.

Noterlik dairesinde çalışan temel görevli noter ve varsa stajyerdir. Bunun yanında noterlik personeli de noterlik dairesinde çalışanların önemli bir kesimini oluşturur. Noterlik Kanunu'nun 42 inci maddesinin birinci fıkrası gereğince, noterin emri altında noterlik dairesinde çalışan kâtip ve hizmetlilere noterlik personeli adı verilir. Noterlik kâtip adayları ile en az bir yıllık belirli süreli hizmet sözleşmesi yapılmalıdır.

Noterlik Kanunu'nun 48 inci maddesi gereğince, noter ile kâtip ve hizmetliler arasındaki hizmet sözleşmesinden doğan ilişkiler, anılan kanunda aksine hüküm bulmadıkça çalışma mevzuatına tabidir.

Noterlik kurumunun önemi göz önüne alındığında noterlik çalışanlarının en az Adalet Meslek Yüksek Okulu mezunu olma şartı aranmalıdır.

Noter Kâtipliği İçin aranan Genel Şartlar aşağıdaki gibidir:

Türk vatandaşı olmak

Devlet Memurları Kanunu'nun 40. maddesindeki yaş hadlerinde bulunmak

En az ortaokulu bitirmiş olmak

Kamu haklarından mahrum bulunmamak

Ağır hapis veya altı aydan fazla veyahut affa uğramış olsa bile zimmet, ihtilas, irtikâp, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezası ile hükümlü bulunmamak

Askerlikle ilgisi bulunmamak

Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir sakatlığı olmamak

Hizmet göreceği sınıf için Devlet Memurları

Kanunu'nun 36. ve 41. maddelerinde belirtilen öğretim ve eğitim, kurumlarından birinde diploma almış olmak

Görev ve çalışma yönetmeliklerinde belirtilen diğer şartları haiz bulunmak

Ceza ve disiplin kararı ile meslekten çıkarılmamış olmak.

Kâtiplerin Çalıştığı Servisler arasında ilk sırayı başkâtiplik servisi alır. En az iki kâtip bulunan noterliklerde bunlardan biri başkâtiplik görevini yerine getirir. Noterlik dairesinde bulunan evrak, defter ve demirbaş eşyadan noterle birlikte başkâtip sorumludur.

İşlemler servisi noterlikte yapılması öngörülen bütün noterlik işlemleri ile görevli servistir.

Noterlik dairesinin gelir, gider, vergi ve sigorta gibi tüm hesap işleri ile vezne ve kasa işlerini ve noterin vereceği diğer işleri yürüten servise Hesap İşleri ve Vezne Servisi denir. Vezne işlerini yürüten kişiye veznedar denir.

Tebliğ istenen kâğıdın noterlik dairesi aracılığı ile kanun ve nizamlara uyularak muhatabına ulaştırılması veya muhatabın ıttılama en emin şekilde arz edilmesi ile görevli servise ise Tebliğat Servisi denir.

Noterlik personelinin oluşturan ikinci kısım görevliler hizmetlilerdir. Hizmetliler, kâtiplik görevi dışında, dairenin temizlik, bekçilik gibi işlerini görürler.

Bunların kâtiplik görevinde kullanılmaları kesin olarak yasaklanmıştır.

Kanunda aksine hüküm bulunmayan hallerde noterlik personelinin çalışma mevzuatına tabi olması öngörülmektedir.

Noterlikte en az bir yıl hizmeti bulunan kâtip ve hizmetlilere aşağıdaki esaslara göre noter tarafından yıllık izin verilir:

Bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dâhil) hizmeti bulunanlara onbeş gün

Beş yıldan onbeş yıla kadar (onbeş yıl dâhil) hizmeti bulunanlara yirmi gün

Onbeş yıldan fazla hizmeti bulunanlara ise bir ay.

Noter kâtiplerine ve kâtip adaylarına verilecek disiplin cezaları 'uyarma', 'kınama', 'ücretten kesme' ve 'meslekten çıkarmadır.

Noterlik dairesinin herhangi bir nedenle boşalması durumunda noterlik dairesinin devredilmesi gerekir.

Bu devir, duruma göre, noterden notere olabileceği gibi, noterden vekile, vekilden vekile veya vekilden notere de olabilir.

Noterin ölümü, kendi isteğiyle başka bir noterliğe atanması, meslekten çıkarılması, istifa etmesi, yaş tahdidine tabi tutulması veya sair sebeplerle emekli olması durumlarında noterlik dairesinin kesin olarak boşalması söz konusu olur.

Noterin tutuklanması, işten el çektilmesi ve geçici olarak işten çıkarılması gibi nedenlerle noterliğin bir süre için boşalması durumudur.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Noterin hastalık veya izin gibi haklı bir nedenle görevinden kısa bir süre ayrılması durumudur.

Noter vekilleri, kanunlar, yönetmelikler ve genelgeler ile noterlere verilmiş görevleri yapmak, aylık iş cetvelleri ile aidatları ilgili süreler içinde Türkiye Noterler Birliği'ne ve sair mercilere göndermek zorundadırlar.

Boş ve noteri geçici olarak işten çıkarılan noterlikleri yöneten noter vekillerinin ayrıca, her ayın gelir ve giderini gösterir bir cetvel ile giderlere ilişkin belge örneklerini ve cetvelde gösterilen safi geliri, o ay izleyen en geç on beş gün içinde Türkiye Noterler Birliği'ne göndermeleri gerekir.

Vekâletle yönetilen boş noterliklerde çalışan personele, ayrılan noterlerle yaptıkları sözleşmede yazılı ücret ve sair yan ödemeleri aynen ödenir. Ancak, sözleşme süresi sona eren personelin ücret ve sair yan ödemelerinde artırma yapmaya, Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulu yetkilidir.

Noter Odaları

Noter odaları, Türkiye Noterler Birliği'nin mahalli organlarıdır. Her noter, bölgesi içindeki noter odasına kayıt olmaya mecburdur. En az üç veya daha fazla noterlik bulunan belediye sınırları içinde bir noter odası kurulur.

Noter odaları; başkan, yönetim kurulu ve genel kuruldan meydana gelir.

Noter odalarının görevleri genel olarak şunlardır: Noterlik mesleğinin gelişmesi için gereken tedbirleri almak,

Noterlere kâtip, kâtip adayı ve hizmetliler arasındaki hizmetle ilgili anlaşmazlıkları, ilgililerden birinin başvurması üzerine çözümlenmeye çalışmak, Açılacak noterliklerin yerinin tespitinde ve mevcut bir noterliğin yerinin değiştirilmesinde Adalet Bakanlığı'na düşüncesini bildirmek,

Noterlik dairesinin iç düzeninin yönetmelik hükümlerine uygunluğunu temin etmek için yardımlarda bulunmak,

Ölen noterin mirasçılarının haklarını korumak bakımından noterlik dairesinin devir ve tesellümünde gereken tedbirlere başvurmak,

Türkiye Noterler Birliği Kongresine delege göndermek,

Türkiye Noterler Birliği'nin vereceği görevleri yapmak, Kanunlarla verilmiş diğer görevleri yapmak.

Noter odası başkanı, genel kurul tarafından, verilen oyların çoğunluğu ile ve iki yıl için seçilir. Noter odası başkanının görevleri şunlardır:

Türkiye Noterler Birliği Başkanının vereceği yetkiye dayanarak her türlü merci önünde Birliği temsil etmek,

Protokolde noter odasını temsil etmek, Noter odası yönetim kuruluna başkanlık etmek ve verilen kararları uygulamak.

Noter odası başkanının bulunmadığı zamanlarda veya başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması durumunda, başkana ait yetkilerin kullanılması ve görevlerin yerine getirilmesi, oda yönetim kurulunun meslekte en kıdemli üyesine aittir. Noter odası başkanlığı ücretsizdir.

Noter Odası Yönetim Kurulu, noter odası başkanı ile iki üyeden oluşur. Noter odası yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

Odanın gider bütçesi teklifini düzenlemek ve bunu genel kurulun onayına sunmak,

Noter odası genel kuruluna çalışmalarını hakkında rapor vermek ve genel kurul kararlarını yerine getirmek,

Yetkili merci gösterilmeksizin odaya verilen görevleri yerine getirmek,

Kanunlarla verilmiş diğer görevleri yapmak.

Genel kurul odaya kayıtlı noterlerden oluşur ve odanın en yetkili organıdır.

Türkiye Noterler Birliği ve onun mahalli organları olan noter odalarının her türlü faaliyetleri ile hesap ve işlemleri Adalet Bakanlığı'nın denetime tâbidir. Noter odaları ayrıca Türkiye Noter Birliği tarafından da denetlenir

Türkiye Noterler Birliği

Avrupa Birliği üyesi ülkelerde noterliklerin mesleki örgütlenmesinde genel olarak en altta Noterlik Daireleri bulunmaktadır. Noterlik Dairelerinin üstünde Noter Odaları yer almakta, en üstte ise noterliğin işleyişi ile noterlerin koordinasyonundan sorumlu olacak şekilde Noterlik Yüksek Konseyi kurulmaktadır. Türkiye'deki mesleki organizasyon Avrupa Birliği ülkeleriyle büyük ölçüde aynıdır. Tek farklılık Noterlik Yüksek Konseyinin yerini Türkiye Noterler Birliği'nin almış olmasıdır.

Türkiye Noterler Birliği'nin Kuruluşu ve Görevleri

Birlik tüzel kişiliği haiz kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu olup, merkezi Ankara'dadır. Noterler, birliğin tabii üyeleridir. Yaş tahdidi nedeniyle meslekten ayrılan noterler, birliğin fahri üyesi olurlar. Birlik başkanlığı, başkan yardımcılığı, genel sekreterliği ve saymanlığı görevleri ücretlidir.

Türkiye Noterler Birliği'nin görevleri şunlardır: Meslektaşlar arasında birlik ve yardımlaşmayı sağlamak

Mesleğin gelişmesi için kitap ve dergi yayınlamak, konferanslar düzenlemek, milletlerarası toplantılara katılmak ve sair gerekli çalışmalarda bulunmak Noter kâtiplerini yetiştirmek için kurslar açmak

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Noterliği ilgilendiren konularda görüşünü yetkili mercilere kendiliğinden veya istek üzerinden bildirmek

Uyulması zorunlu meslek kurallarına tespit ve tavsiye etmek

Noter ve kâtiplerine, yönetmelikte gösterilecek belirli bir süre ve tutarda borç para vermek

Üyelerinin ev sahibi olmaları, çocuklarının tahsillerini iyi şartlarla yapabilmeleri ve sair sosyal hizmetlerden yararlanmaları konularında tedbirler almak

Her adli yılın açılmasından evvel kendi çalışmaları ve mesleki ihtiyaçları hakkında Adalet Bakanlığı'na rapor vermek

Noterliklere ait evrakın korunması ve saklanması için ortak tedbirler almak

Birliğin taşınır ve taşınmaz mallar ile paralarını Birlik amaçlarına uygun şekilde yönetmek ve işletmek

Noterlerle kâtip ve hizmetliler arasında yapılacak sözleşmeler için tek tip sözleşme örneği hazırlamak

Noterlik işlemlerinin Noterlik Kanunu'na uygun şekilde yapılmasını sağlamak ve özellikle kambiyo senetlerinin protestoları ile sair konularda noterler arasındaki rekabeti önlemek amacıyla ilgili resmi ve özel kuruluşlarla temas etmek, gerekirse varılan sonuçları tarafların uymakla yükümlü olduğu protokole bağlamak

Noterlerin genel menfaatlerini ve mesleğin ahlak, düzen ve geleneklerini korumak

Noter odalarını üye sayısı ve faaliyeti göz önünde tutulmak suretiyle noter odalarına Birlikçe verilecek ödenek miktarını ve ödeme şeklini belirlemek

Kanunlarla verilmiş diğer görevleri yapmak

Türkiye Noterler Birliği Başkanı'nın görevleri şunlardır:

Türkiye Noterler Birliği'ni mahkemeler ve diğer merciler önünde ve protokol temsil etmek

Başkanlık Divanına ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve kararlarını yerine getirmek

Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulunun, Birliğin mallarını idare etmek, iktisap ve iltizam (kazanma ve borçlanma) hususlarında verdiği yetkiye dayanarak Birlik adına iktisap ve iltizamda bulunmak, yüklenmelere girişmek, Birliğe yapılan bağışları kabul etmek ve bütçeyi uygulamak

Yabancı noter birlikleri ve hukuk kurumları ile ilişkiler kurmak ve yürütmek

Kanunlarla verilmiş diğer görevleri yapmak

Noterler Birliği Başkanlık Divanı, Birlik Başkanı, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Sayman noter olmaları şart değildir. Bunlar dışarıdan ücretle tutulmuş kimseler de olabilir.

Birlik Başkanı, başkanlık divanı toplantılarına başkanlık eder ve kararlarını yürütür.

Başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı zamanlarda veya başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması halinde başkana ait yetkileri kullanır ve görevleri yapar. Başkan yardımcısının da yokluğunda bu görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak Yönetim Kurulunun meslekte en kıdemli üyesine aittir. Sayman, Birlik mallarını ilgili kurulların vereceği kararlar gereğince yönetir. Para alıp verme, bütçe uygulaması ve bunlar dair her türlü saymanlık işlerini yürütür ve gözetir.

Birlik Yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakların düzenlenmesi, Birlik iç çalışmalarının ve yazı işlerinin yönetilmesi, Birlik merkez teşkilatına gerekli direktiflerin verilmesi ve düzenli çalışmasının sağlanması işleri ile Kanun ve yönetmelikle başka merci, makam ve şahsa verilmemiş Birliğin her türlü sevk ve idaresi ve personel özlük işlerinin kurullar kararları ve özel yönetmeliğe göre yürütülmesi Genel Sekretere aittir.

Başkanlık Divanı, Başkanın davetiyle toplanır. Divan, kararlarını çoğunlukla alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulu, Kongre tarafından dört yıllığına seçilen yedi asıl ve dört yedek üyeden oluşur. Aynı noter, Birlik Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu ile Oda Yönetim Kurulu üyeliklerinden birden fazlasına seçilmez.

Yönetim Kuruluna seçilen üyelerin meslekte en az beş yıllık kıdemlerinin bulunması gerekir; haklarında noterliğe engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmiş veya geçmiş beş yıl içinde Disiplin Kurulunca verilerek kesinleşmiş bir kararla para veya geçici olarak işten çıkarma cezalarıyla cezalandırılmış olanlar Yönetim Kurulu üyesi seçilmezler. Seçilme yeterliğini kaybeden üyelerin görevi kendiliğinden sona erer.

Kongre tarafından seçilen Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir toplantısında aralarında gizli oyla yapacakları seçimle Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Sayman üyeyi seçerler. Seçilen Başkan aynı zamanda Türkiye Noterler Birliği Başkanı'dır. Yönetim Kurulu ayda bir defa olağan toplantı yapmak zorundadır. Bunun yanında, Başkan veya üyelerden birinin isteği ile Kurul acele hallerde her zaman olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Belgeye bağlanmış haklı bir engelle dayanmaksızın üst üste üç toplantıya gelmeyen üye bu görevinden istifa etmiş sayılır, Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

Her noter odasının kendisine ait bütçe tekliflerini inceleyerek Türkiye Noterler Birliğinin bütçesini düzenlemek ve bunu Kongrenin onayına sunmak,

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Kongreye çalışmaları hakkında rapor vermek ve Kongre kararlarını yerine getirmek,
Türkiye Noterler Birliğinin mallarını idare etmek, iktisap ve iltizam hususlarında Başkana yetki vermek, Yönetim Kurulu üyelerinin istifaları hakkında karar vermek,
Birlik Kongresi gündemini hazırlamak, Birliğin ücretli memurlarının özlük işlerini düzenlemek ve yürütmek,
Noter odaları ve noterler üzerinde gözetim ve denetimde bulunmak,
Yerli ve yabancı kongrelere gidecek delegeleri seçmek,
Meslek hakkında ilgili makamlara rapor vermek, Yetkili organ gösterilmeksizin Türkiye Noterler Birliğine kanunla verilen görevleri yapmak, Kanunlarla verilmiş diğer görevleri yapmak.
Türkiye Noterler Birliği Disiplin Kurulu, Türkiye Noterler Birliği Kongresi tarafından ve kendi üyeleri (noterler) arasından dört yıl için seçilen beş asil ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, seçiminden sonraki ilk toplantısında kendi üyelerinden birini Disiplin Kurulu Başkanlığına seçer. Disiplin Kurulu ayda bir defa olağan toplantısını yapar. Belgeye bağlanmış haklı bir engele dayanmaksızın üst üste üç toplantıya gelmeyen üye istifa etmiş sayılır.
Türkiye Noterler Birliği'nin en yüksek karar organı kongredir. Birlik Kongresi, noter odaları genel kurulları tarafından seçilen ikişer noter ile noter odaları başkanlarından kurulur. Noter sayısı ondan fazla olan noter odaları, ondan fazla her on noter için ayrıca bir delege seçerler.
Birlik Kongresi her yıl Haziran ayının ilk haftası içinde olağan olarak toplanır. Toplantı günü, yeri ve gündem Türkiye Noterler Birliği Başkanı tarafından en az otuz gün önce gazetelerle ilân edilir ve noter odalarına bildirilir.
Birlik Kongresinin seçimle ilgili toplantısına katılmak ve oy kullanmak zorunlu olup geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayanlar Birlik Disiplin Kurulu tarafından cezalandırılırlar.
Birlik Kongresi Başkanlık Divanı, bir başkan, bir başkan vekil ile dört kâtipten kurulur. Birlik Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri Birlik Kongresi Başkanlık Divanına seçilemezler.
Birlik Kongresinin görevleri şunlardır:
Yönetim Kurulunun faaliyet raporunu incelemek, kabul etmek ve faaliyetini tasvip etmediği takdirde yeniden seçim yapmak,
Bütçeyi görüşmek ve onaylamak
Türkiye Noterler Birliği'nin görevlerine giren diğer işleri, gündeme dayanarak veya üyelerin teklifi üzerinde görüşüp karara bağlamak,

Birlik Yönetim ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek, Noterlerin ödeyecekleri giriş paralarını ve aidatlarını tespit etmek,
Birlik Başkanı, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Saymanın ücretleri ile Yönetim ve Disiplin Kurulları üyelerine verilecek huzur hakları miktarını ve ödeme şeklini tespit etmek,
Kanunlarla verilmiş diğer görevleri yapmak.

Ünite 8: Noter İşlemleri

Noterlerin Genel Olarak Yapacakları İşler

Buna göre noterlerin genel olarak yapacakları işler şunlardır:
Yapılması kanunla başka bir makam, merci veya şahsa verilmemiş olan her nevi hukuki işlemleri düzenlemek, Kanunlarda resmi olarak yapılmaları emredilen ve mercileri belirtilmemiş olan bütün hukuki muameleleri bu kanun hükümlerine göre yapmak,
Gayrimenkul satış vadi sözleşmesi yapmak,
Bu kanuna uygun olarak dışarıda yazılıp getirilen kâğıtların üzerindeki imza, mühür veya herhangi bir işareti veya tarihi onaylamak,
Bu kanun hükümlerine göre yapılan işlemlerin dairede kalan asıl veya örneklerinden veya getirilen kâğıtlardan örnek çıkarıp vermek,
Belgeleri bir dilden diğer dile veya bir yazıdan başka bir yazıya çevirmek,
Protesto, ihbarname ve ihtarname göndermek,
Kanunen tescili gereken işlemleri tescil etmek,
Bu ve diğer kanunlara verilmiş sair işleri yapmak.
Noterlik Kanunu Yönetmeliğinin 7 inci maddesinde ise daha somut bir düşünceyle hareket edilerek noterlerin genel olarak yapacakları işler, Noterlik Kanunu'nun 60. maddesi esas alınarak şöyle sıralanmıştır:
Evlilik sözleşmesi: Evliliğin başında gerek ise evlilik sürecinde tarafların edindikleri mallar üzerindeki hukuki haklarını belirleyen sözleşmedir. Evlenme sözleşmesi noter huzurunda yapılır.
Gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi: Gayrimenkul satış vadi sözleşmesi niteliği bakımından düzenleme şeklinde yapılması zorunlu işlemlerdendir.
Zilyetlik devri sözleşmesi: Bir şey üzerinde fiili hâkimiyet veya bir eşyayı fiili hâkimiyet ve kudret alanı içinde bulundurma hakkını devridir.
Miras taksimi sözleşmesi: Ölüm halinde yasal mirasçılara kalan malların, mirasçılar arasında paylaştırılmasına ilişkin mirasçıların yaptığı sözleşmedir. Miras taksimi sözleşmesi noter huzurunda yapılır. Noterlerin yanı sıra Tapu müdürlüklerinde de yapılabilir.
Gayrimenkul bağışlama vaadi sözleşmesi,
Şirket sözleşmesi: Bir şirketin kuruluş aşamasında ortaklar arasında yapılan; ticaret unvanı, merkezi,

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

faaliyet konusu, kar paylaşımı gibi bilgileri içinde taşıyan, noter tarafından tasdik edilen sözleşmedir. İrtifak hakkı vaadi ve ortak mülkün idaresi sözleşmesi, Medeni Kanununda müstenit sükna hakkı sözleşmesi, Kaydı hayat şartı ile irat bağlanması sözleşmesi, Ölünceye kadar bakma sözleşmesi, Mülkiyeti muhafaza kaydı ile satış sözleşmesi Kira sözleşmesi, Menkul mallarda hibe sözleşmesi, Taksim ve ifraz sözleşmesi, Evlat edinme sözleşmesi, Temlik, Taahhütname, Kefaletname, Vasiyetname, Vakıf senedi, Aile vakfı senedi, Tanıma senedi, Muvafakatname, Sulhname, Yediemin senedi, Rehin senedi, Borç senedi, Fesihname, İbraname, Beyanname, Şahadetname, Piyango-kur'a ve toplantı tutanağı, Vekâletname, Defter Onaylaması: Noterler, Türk Ticaret Kanunu ve diğer kanunlar hükümlerine göre tutulması gereken defterleri bu kanunlar uyarınca onaylarlar. Defter onaylamalarında noter onayladığı defterin nevini, ait olduğu yılı, sayfa sayısını, sözü geçen kanunların emrettiği şekilde ilgili mercilere taahhütlü mektupla bildirir. Çeviri İşlemleri: Belgeleri bir dilden diğer bir dile veya bir yazıdan başka bir yazıya noterlerin yapacağı işlerdendir. Çevirme işlerinde noter tarafından metnin altına bir şerh verilir. Bu şerhte noter yeminli tercüman kullanmışsa, tercümanın kimliğini ve adresini ihtiva etmesi ve altının noter tarafından tarih yazılıp imzalanarak mühürlenmesi gerekir. Örnek çıkartma: Noterler tarafından yapılan işlemlerin örnekleri, ancak ilgililerine, kanuni mümessil veya vekillerine yahut da mirasçılara verilir. • İmza sirküleri, Protesto işleri: Noterler, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kabul etmeme ve ödememe protestoları çekerler. Protesto işlemleri noterlerin genel işlemlerindedir.

İhbar-ihhtarname Düzenleme: Noterler her türlü hukuki işlemlere ait ihhtarname ve ihbarnameleri, düzenlemeye ve tebliğe tam yetkilidirler. İhtar ve ihbarnamelerde; İstemde bulunan ve diğer tarafın ad ve soyadları ile açık adresleri ihtar ve ihbar konusu İstemde bulunanın imzası tebliğ şerhi, noterin imzası, mührü ve tarih olmalıdır. Tescil: Kanunen tescili gereken işlemler; sicil defterine, sıra numarası altında, işlemin tarih ve numarası, ilgililerin ad ve soyadları ve işlemin niteliği yazılmak suretiyle tescil edilir. Fesihname, ibraname, beyanname, şahadetname noter huzurunda düzenlenebilir. **Noterlerin Özel Olarak Yapacakları İşler** **TESPİT İŞLERİ** : Noterler bir şeyin veya bir yerin hal ve şeklini, kıymetini, ilgili şahısların kimlik ve ifadelerini tespit ederler ve davet edildiklerinde piyango ve özel kuruluşların kur'a, seçim ve toplantılarında hazır bulunarak durumu belgelendirirler. Tespit işlemlerinin, noterce, tutanak şeklinde gerçekleştirilmesi gerekir. Noterler ceza hukukuna ilişkin konular ile hukukla ilgili konulardan adliyeye intikal etmiş olanlar hakkında tespit işlemi yapamazlar. **EMANET İŞLERİ** : Noterler, saklanmak veya bir şahsa verilmek üzere getirilen emanetleri aynı Kanunun ilgili hükümlerine göre muhafaza ederler. Her türlü emanet tutulacak bir tutanak ile kabul edilir. Emanetin noter tarafından en uygun şekilde saklanması yasal zorunluluktur. Emanetin para olması halinde, noter bu parayı en geç ertesi gün bankadaki noterlik emanet cari hesabına hak sahibinin adı, soyadı ve adresini göstermek suretiyle yatırır. **RESMİ VASİYETNAME DÜZENLEME** : Noterler açık veya kapalı olarak verilen vasiyetnameleri saklarlar ve buna dair tutanak düzenlerler. Bu suretle saklanan vasiyetnameler, yapanların ölümleri halinde bilgi verilmesi için, durumu bunların kayıtlı oldukları nüfus dairelerine yazı ile bildirilirler. **ÖLÜME BAĞLI TASARRUFLARLA İLGİLİ İŞLER** : Ölümüne bağlı tasarruflarda, düzenlenen ölümüne bağlı tasarrufları yapanların ölümleri halinde bilgi verilmesi için, durum bunların kayıtlı oldukları nüfus dairelerine yazı ile bildirilir. **TEBLİGAT İŞLERİ** : Tebliği istenen her nevi kâğıt Tebligat Kanunu hükümlerine göre muhatabına tebliğ olunur. **DANIŞMANLIK YAPMA** : 1512 sayılı Noterlik Kanunu'nda, noterlerin danışmanlık işlevini açıkça öngören herhangi bir düzenleme mevcut değildir. Bu durum, hiçbir zaman, noterlerin danışmanlık

işlevlerinin bulunmadığı anlamına gelmez. Noterlerin görevlerinden biri de hukuki anlaşmazlıkların doğumunu önlemektir. Ayrıca notere, iş yaptıracak kimsenin, gerçek arzularını tümüyle öğrenme ve gerçekleştireceği işleme yansıtma ödevi de yüklenmiştir. Hukuki işlerin belgelendirilmesi esnasında, ilgiliye iradesini ve kendi isteği ile eksiksiz bir biçimde beyan etmesine olanak veren bir ortamı yaratma ve yapılan işlemin niteliğine göre, gerekli soruları sorup işlemin sonucu hakkında ilgiliye açıklamalarda bulunma da notere yüklenen ödevler arasındadır.

Kanun ve Yönetmeliğin düzenlemelerine bakıldığında noterlik faaliyetleri sırasında noterin, iş sahiplerine sağladığı katkı sadece klasik noterlik faaliyeti olmadığı ayrıca iş sahiplerine hukuken yol göstermekte olduğu ortaya çıkmaktadır.

Noterin Düzenleme veya Onaylama Yoluyla Senet Yapması

DÜZENLEME YOLUYLA SENET

Düzenleme yoluyla senet bir tutanak şeklinde yapılır ve bu tutanak;

Noterin adı, soyadı ve noterliğin ismi,
İşlemin yapıldığı yer ve tarih (rakam ve yazı ile),
İlgilinin ve varsa tercüman, tanık ve bilirkişinin kimlik ve adresleri ile ayrıca ilgilinin vergi kimlik numarası,
İlgilinin gerçek arzusu hakkındaki beyanı,
İşleme katılanların imzaları ve noterin imzası ile noterlik mührü
hususlarını kapsar.

Tutanakta bunların yanında; noterin ilgiliyi tanıyıp tanımadığı, tanıyamıyorsa ilgilinin kişiliği hakkında hangi yoldan kanaat sahibi olduğunu gösterir kayıtlar, noterin böyle bir kanaate ulaşamaması ve buna rağmen işlemin yapılmasının istenmesi halinde keyfiyet ve kimliğin tespiti için getirilen ispat vasıtası da bulunmalıdır.

Düzenlenen tutanak, ilgilinin gerçek isteği hakkındaki beyanı yazıldıktan sonra, okuması için kendisine verilir. İlgili, tutanağı okur, içindekiler isteğine uygunsa, bu husus da yazıldıktan sonra tutanağın altını imzalar. Düzenleme biçiminde gerçekleştirilen noter senetlerinin aslı noterlik dairesinde saklanır ve örneği ilgisine verilir.

Düzenleme şeklindeki noter senetleri içerik ve şekil yönünden sahteliği sabit oluncaya kadar geçerlidir. İcra ve İflas Hukuku bakımından da bu senetler kayıtsız şartsız borç ikrarını içermeleri durumunda ilam niteliğini haiz belge olarak kabul edilir.

Resen düzenleme biçimindeki noter senetlerinin ilam niteliğinde belge sayılabilmesi, kanun tarafından iki şartın birlikte gerçekleştirilmesine bağlı tutulmuştur.

Bunlar:

Re'sen düzenleme biçimindeki noter senedinin münhasıran bir para borcu ikrarını içermesi, Bu para borcu ikrarının kayıtsız ve şartsız yani tek taraflı olmasıdır.

İki tarafa borç yükleyen bir sözleşme noterlikçe re'sen düzenlenmiş olsa bile, İcra ve İflas Kanunu'nun 38. maddesi uyarınca ilam niteliğinde belge sayılamaz. Karşılıklı ifaları içeren sözleşmelerde taraflardan biri kendi yükümlülüğünü ifa etmedikçe ya da ifayı teklif etmedikçe karşı tarafın ediminin ifasını isteyemez. Eğer ilam niteliğinde olduğu iddia edilen bir belge ile takip yapılacak ise İcra Müdürü, dayanak belgenin Noterlik Kanunu'nda öngörülmüş şekilde yapılıp yapılmadığını kendiliğinden incelemek zorundadır. Noterlik Kanunu'na göre düzenlenmemiş senet, ilamlı senet gibi icraya konulur ise icra emrinin muhatabı icra hâkimliğine başvurarak şikâyet yolu ile yapılan takibi her zaman iptal ettirebilir.

Re'sen düzenleme yoluyla yapılan noter senetleri ilam niteliğinde olmaları nedeniyle Türkiye'nin istenilen yerinde takibe konu edilebilir.

Onaylama Yoluyla Senet

Noter işlemlerinde onaylama yolu, noterlik dışında düzenlenerek getirilen işlemlerde işlemin altındaki imzanın onaylanması anlamına gelir. Onaylanan imzanın noter huzurunda atılmış olması gerekmez. Onaylama şerhinde aşağıdaki hususların yer alması gereklidir:

İşlemin yapıldığı yer (rakam ve yazı ile) tarihi,
İlgilinin kimliği, adresi ve vergi kimlik numarası,
Noter ilgiliyi tanıyamıyorsa, kimliği hakkında gösterilen ispat belgesi,
İmza noter huzurunda atılmışsa bu husus, imza dışarıda atılıp huzurda ilgili imzanın kendisine ait olduğunu kabul etmişse bu yöndeki beyanı,
İşleme katılanların imzaları, noterin imzası ve mührü.
Onaylama biçimindeki noter senetlerinin aslı ilgisine verilir ve imzalı bir örneği noterde saklanır.

Onaylama yoluyla senetlerde imza ve tarih sahteliği sabit oluncaya kadar geçerlidir. Bu tür senetlerdeki resmi şekil sadece ispat şartıdır.

Noterin İşlemlerine İlişkin Diğer Bilgiler

Noterin İmza Yetkisinin Devri

Noterin imza yetkisi verebileceği görevliler şunlardır: Üç ayını tamamlamış stajyerler, Süre aranmaksızın, aynı noterlik dairesinde çalışan başkâtip, Üç ayını tamamlamış kâtiplerden biri veya birkaçı Noter, gerekli gördüğü takdirde imza yetkisini her zaman geri alabilir. Bu durumu ilgiliye yazılı olarak tebliğ eder. Ayrıca, yetkinin geri alındığı Cumhuriyet Savcılığı aracılığıyla Adalet Bakanlığı'na, Valiliğe, Türkiye Noterler Birliği'ne ve Noter Odasına bildirilir.

Başkaları Adına İşlem Yaptırılması

Kanun; vekil, veli, vasi, kayyım, mümessil ve mirasçı sıfatıyla veya dernek, şirket ve vakıf gibi tüzel kişiler adlarına noterlik işlemi yaptırmak isteyenlerin, sıfat ve yetkileri ile işlemi yapmaya izinli olduklarını bildirir bir belge göstermelerini emretmiştir. Bu belgeler şunlardır:

Vekil için, vekâletname düzenlemeye yetkili hâkim veya noterce onaylanmış vekâletname,
Veli için, kendisi ve velayeti altında bulunan küçüğün nüfus hüviyet cüzdanları,
Vasi ve kayyım için, mahkeme kararı ve nüfus hüviyet cüzdanları,
Mirasçı için veraset belgesi ve nüfus hüviyet cüzdanı,
Mümessiller için, temsil veya izin kâğıdı,
Köy tüzel kişiliğini temsil yetkisini haiz muhtarlar için yetkili idare makamlarının usulüne göre verecekleri yetki belgeleri.
Veli, velayeti altındaki küçük için işlemi ancak kendisinin ve küçüğün nüfus cüzdanını ibraz ederek yaptırabilir.

Fotoğraf Yapıştırılması

Niteliği bakımından tapuda işlem yaptırılmasını gerektiren sözleşmelere,
Niteliği bakımından tapuda işlem yaptırılmasını gerektiren vekâletnamelerle, boşanma davaları için düzenlenecek vekâletnamelere,
Vasiyetnamelere,
Mülkiyeti muhafaza kaydıyla yapılan satım sözleşmelerine,
Gayrimenkul satış vaadine,
Evlat edinme sözleşmesine,
Tanıma senedine,
Miras taksim sözleşmesine ilişkin olarak düzenlenen belgelere (işlem kâğıtlarına) ilgilinin fotoğrafının yapıştırılması gerekir.
Noterin, işlemin ve ilgilinin durumuna göre gerekli gördüğü veya bizzat ilgilinin kendisinin istemde bulunduğu durumlarda da işlem kâğıtlarına fotoğraf yapıştırılır.

Noter İşlemlerinde Çıkıntı, Değiştirme, Fesih, İptal ve Düzeltme

Bir noter işleminde yapılan çıkıntıların geçerli olabilmesi için, ilgilinin imzası ve noterin onayından başka çıkıntının el yazısı ile değil daktilo ile yapılması gerekir.

Tamamlanmasından sonra bir noterlik işleminin değiştirilmesi veya fesih ve iptali veyahut önceki işlemin nitelik ve değeri değişmemek şartıyla düzeltilmesi, önceki işlemin yapıldığı şekilde yeni bir işlemle yapılır. Yeni işlemin tarih ve numarası, noterlik dairesinde bulunan önceki işleme ait kâğıda yazılır. Eğer yeni işlem başka bir noterlikte yapılırsa, bu

noterlik, yerini işleme ait kâğıdın bir nüshasını, gerekli açıklama yapılarak ilk işleme ait kâğıda bağlanması için o işlemi yapan notere gönderir.

Noter İşleminin Yapılacağı Yer

Noter işleminin kural olarak noterlik dairesinde yapılması gerekir. Bununla birlikte, işlemin noterlik dairesinde yapılması gecikmeye sebep olacak veya başka bir zorluk arz edecekse, sebebi iş kâğıtlarında gösterilmek suretiyle işlemin daire dışında da yapılması mümkündür.

Noter İşlemlerinin Hükümleri ve Hukuki Sonuçları

Noterlik Kanunu hükümlerine göre yapılan bütün işlemler resmi sayılır. Noterler tarafından düzenleme yoluyla senet şeklinde yapılmış olan hukuki işlemler, sahteliği sabit oluncaya kadar geçerlidirler. Buna karşılık, onaylama yoluyla senet şeklindeki işlemlerde imza ve tarih, sahteliği sabit oluncaya kadar geçerlidir. Bunların dışında kalan diğer şekillerde yapılmış olan noterlik işlemleri ise, aksi sabit oluncaya kadar geçerlidir.

Yabancı bir devlet makamlarınca, hazırlanan/düzenlenen resmi belgelerin, Türkiye'de bu vasfı taşıması, belgenin verildiği devletin yetkili makamı veya Türk Konsolosluk makamı tarafından onaylanmasına bağlıdır.

Ünite 9: Noterlerin Hak ve Yükümlülükleri

Noterlerin Hakları

Ücret Hakkı

Her ne kadar noterlik kamusal bir faaliyet olsa da, noterler Noterlik Kanunu ve Ücret Tarifesindeki esaslara göre, hizmet alan kişilerden ücret almaktadırlar. Noterler, Noterlik Kanunu ve Ücret Tarifesindeki esaslara göre ücret talep etme hakkına sahiptirler. Noterliğin ücret tarifelerinin kanunla belirlenmiş olması, noterin alacağı ücreti kendi iradesiyle belirleyememesi noterliğin kamu hizmeti niteliğinin sonuçlarındandır. Noterin iş sahibinden ücret alması noterin iş sahibine bağımlı olmasını gerektirmez.

Noterlerin Gelirleri

Noterlerin haklarından olan mesleki gelirlerini üç ana başlık altında toplamak mümkündür.

Ücret Gelirleri

Noterlerin yaptıkları işlemlere ait harç üzerinden hesaplanacak ücretleri ile vasiyetname ve vakıf senedi düzenlenmesinden alınacak ücretler, yazı, bir dilden diğer dile veya bir yazıdan diğer yazıya çevirme, karşılaştırma, tescil, emanetlerin saklanması ve kanunların harç, vergi ve resimlerden bağışık olduğu yazılı işlemler ile defter onaylanmasından ve kanunun ücret almayı öngördüğü sair işlemlerden alacakları ücretler ve noterlerle imzaya yetkili vekillerinin yol ödeneği miktarı, Türkiye Noterler Birliği'nin mütalaası

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

alındıktan sonra Adalet Bakanlığı tarafından düzenlenecek bir tarife ile tespit olunur.

NOTER ÜCRETİ : Noterlerin yaptıkları işlemlere ait harç üzerinden hesaplanacak ücretleridir. Ücretlerin alınmasında sayfa hesabı Harçlar Kanunu'ndaki esaslara göre yapılır.

DÜZENLEME ÜCRETİ : Niteliği bakımından tapuda işlem yapılmasını gerektiren sözleşme ve vekâletnamelerle, vasiyetname, mülkiyeti muhafaza kaydı ile satış, gayrimenkul satış va'di, vakıf senedi, evlenme mukavelesi, evlât edinme ve tanıma, mirasın taksimi sözleşmesi ve diğer kanunlarda öngörülen sair işlemler bu fasıl hükümlerine göre düzenlenir. Başta vasiyetname ve vakıf senedi düzenlenmesinden alınacak ücretlere düzenleme ücreti adı verilir.

YAZI ÜCRETİ : Noterlikte yazılan işlemlerin asıl veya suret her bir sayfası için alınacak ücrete yazı ücreti adı verilir.

BİLDİRİM YAZI ÜCRETİ : Bildirim ücretine örnek olarak Noterlik Kanunu 68. maddesine göre onaylanacak defterlerin nevini, ait olduğu yılı, sayfa sayısını, sözü geçen kanunların emrettiği şekilde mercilerine tek tek veya liste halinde taahhütlü şekilde bildirmek gösterilebilir. Bildirim yazı ücretine bir diğer örnek noterlerin kendilerine teslim edilen vasiyetnameleri ve ölüme bağlı tasarrufları, yapanın ölümünden sonra durumu yapanların kayıtlı oldukları nüfus dairelerine yazı bildirmek için alınan ücret örnek gösterilebilir.

ÇEVİRME ÜCRETİ : Bir dilden diğer bir dile veya bir yazıdan başka bir yazıya çeviriler karşılığında sayfa durumuna göre alınan ücrettir.

KARŞILAŞTIRMA ÜCRETİ : Noterlik dışında yazılarak onay için getirilen işlemlerde, ibraz olunan evrakın birbirine uygunluğunun karşılaştırılması sebebiyle sayfa sayısına göre alınan ücrettir.

TESCİL ÜCRETİ : Kanunların tescilini öngördüğü işlemlerin noter tescil defterine işlenmesi nedeniyle alınan ücrettir.

EMANETLERİN SAKLANMASI ÜCRETİ : Noterlere saklamak üzere teslim edilen eşya veya, belge veya değerli kağıtların saklanması sebebiyle yıl üzerinden alınan ücrettir. Emanetlerin saklanması için belirlenen ücrette saklanma süresi, saklanan şeyin niteliği ve değeri, saklama için özel bir donanım gerekmesi etkilidir.

DEFTER ONAYLAMA ÜCRETİ : Kanunen onaylanması gereken defter, fatura ve benzeri belgelerin onaylanması (tasdiki) sebebiyle alınan ücrete defter onaylama ücreti denir.

YOL ÖDENEĞİ : Noterlerle imzaya yetkili vekillerinin noterlik dairesi dışında yaptıkları işler nedeniyle

yapılacak işlemin bedeli yanı sıra ek olarak gidilen yol ve sair masraflar için aldıkları ücrettir.

MEMUR VASİTASI İLE TEBLİĞ ÜCRETİ : İlgilinin istemi üzerine ve kanunun öngördüğü durumlarda, mahallinde memur vasıtası ile yapılacak tebliğlerde alınacak ücrettir.

Noter Hissesi Geliri

Noterlik Kanunu'nun 118 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince, noterler, noterlikte yapılan işlemler ve düzenlenen kâğıtlar dolayısıyla tahsil ettikleri vergi, resim ve harç tutarları üzerinden yüzde üç oranında noter hissesi alırlar.

ORTAK CARI HESAP GELİRİ

Yargı çevresi içinde birden çok noterlik bulunması veya bir ilin belediye sınırları içinde her yıl, harç veya damga vergisine tabi değeri, belli meblağdan fazla olan noterlik işlemlerinin yapılmasından elde edilen her çeşit ücret ve noter hissesi tutarının yüzde onbeşini aşmamak üzere Noter Odası Yönetim Kurulunca tespit edilecek oran alıkonulduktan sonra, kalanı, işlemi yapan noterlikçe, milli bir bankada açtırılan "noterlik ortak cari hesabı"na yatırılır. Bu hesapta toplanan paralar, her üç ayda bir o yerdeki ilgili noterlere veya varsa Noterlik Kanunu'na göre görevlendirilmiş noter vekillerine eşit miktarda ödenir.

Noterlerin Giderleri

Noterlik dairesinin kirası, aydınlatma, ısıtma, kırtasiye, personel ücretleri, sigorta primleri, iş yerile ilgili vergi resim ve harçlar, görevin yapılabilmesi için başkalarına gördürülen ilgili PTT ücretleri ve vergi mevzuatlarına göre gider kaydı mümkün olan sair harcamalar noterlik giderleridir. Noterlik giderlerinin tamamının noterden karşılanması noterliğin serbest meslek olmasının sonuçlarındandır.

İzin Hakkı

Noterlik Kanununun 57 ve 58 inci maddelerinde düzenlenen izin hakkı sosyal ve ekonomik haklardandır. Noterlerin izin hakları, tüm çalışma mevzuatlarında olduğu gibi kıdemlerine göre düzenlenmiştir. Buna göre, noterlik hizmeti altı aydan on yıla kadar (on yıl dâhil) olan noterlerin otuz gün, daha fazla hizmeti olan noterlerin ise kırk gün yıllık izin süreleri vardır. Noterlik Kanununda belirlenen otuz ve kırk günlük bu sürelere gidış ve dönüş süreleri de dahildir. Noterlerin yıllık izinlerini vermeye yetkili makam ise Adalet Bakanlığıdır. Adalet Bakanlığının Notere, anayasal hakkı olan izin kullanmasında izin vermeye yetkili makam olması çelişki gibi görünse de, noterliğin nerede ise mahkemelerin yetkisine yakın ve hukuku inşa eden işlemleri nedeniyle izin hakkının sınırlarının çizilmesi yerinde bir uygulamadır. Çünkü kişiler izin kullanabilir ancak kamunun adalet ihtiyacı...

kişilerin iznini bekleyemez. Kamusal hizmet kişilerden bağımsız ve süreklilik arz eden bir durumdur.

Noterlerin iki yıllık izinlerini birlikte kullanmaları mümkündür. Buna karşılık iki yıl geçtikten sonra eski izinlerin kullanılması mümkün değildir. Diğer bir ifadeyle, iki yıl geçtiği halde kullanılmayan izinler tamamen düşer. Ancak burada dikkat edilmesi gereken kullanılmayan izin üzerinden iki yıl geçen izindir. Kullanılmayan iki yıllık izin birlikte kullanılmaz şeklinde yorum yapılamaz.

Mazeret İzni Hakkı

Noterlerin bu normal yıllık izinlerinin yanında bir de mazeret izinleri söz konusudur. Kanun bu konuda da açık hükümler koymuştur. Noterlik Kanununun 57 nci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkraları iki değişik mazeret iznini düzenlemektedir. Bunlardan birincisi kişisel mazeret ikincisi ise mesleki mazerettir. Noterlik Kanununun 57 nci maddesinin üçüncü fıkrasında kişisel mazeret düzenlenmiş olup kanun gereğince, haklı bir engeli bulunmak şartıyla noterlere, noterliğin bulunduğu yer cumhuriyet savcısı tarafından, gidiş ve dönüş dâhil olmak ve bir defada on günü geçmemek üzere, mazeret izni verilebilir. Bir yıl içinde bu şekilde alınan izinler toplamı yirmi günü aşamaz. Bir yıl içinde alınan mazeret izni toplamı 20 günü aştığı takdirde aşan süre yıllık izinden düşülür.

Noterlik Kanununun 57'nci maddesinin dördüncü fıkrasında ise mesleki mazeret düzenlenmiştir. Kanun maddesi gereğince de, Türkiye Noterler Birliği organlarında çalışmak (Yönetim / Denetim / Disiplin Kurulu çalışmaları) ve Türkiye Noterler Birliği (Örneğin Ulusal yada uluslar arası sempozyumlara temsilci olarak gönderilmek) yahut Adalet Bakanlığınca verilen görevler (Bilirkişilik vs) dolayısıyla işinin başından ayrılmak zorunda kalan noterler, noterliğin bulunduğu yer cumhuriyet savcısına haber vermek şartıyla, işin gerekli kıldığı süre için mazeret izni alınabilir.

Mazeret izni birinci durumda yani kişisel mazerette cumhuriyet savcılığından alınmakta, ikinci durumda yani Adalet Bakanlığında ki veyahut Noterler Birliğinden ki görevlerinde ise cumhuriyet savcılığına haber vererek kullanılmaktadır. Her iki halde de bu izinlerin Adalet Bakanlığına bildirilmesi gerekir.

Hastalık İstirahati

Hastalık halleri için Noterlik Kanunda özel bir düzenlemeye gidilmiştir. Kanunun lafzına göre noterlerden hizmet süreleri beş yıla kadar (beş yıl dâhil) olanlar üç aya kadar hastalık istirahati kullanabilirler. Hizmet süreleri beş yıldan on yıla kadar (on yıl dâhil) olan noterler altı aya kadar hastalık istirahati kullanabilirler.

Hizmet süreleri on yıldan daha fazla olan noterler ise bir yıla kadar hastalık istirahati alabilirler.

Noterlerin Yükümlülükleri

Noterlik Görevi ile Birleşmeyen ve Noterlerin Yasaklı Olduğu İşler

Noterlik Kanunu m. 50 "Hiçbir hizmet ve görev noterlikle birleşemez" diyerek esas kuralı ortaya koymuştur. Kural yerinde bir düzenleme olup noterlik gibi çok önemli hukuki faaliyetin, yanında bir başka faaliyeti barındırması mümkün değildir. Ancak noterler yargı mercilerinin vereceği işlerle, ilim ve hayır kuruluşlar başkan ve üyelikleri, hakemlik, vasiyeti tenfiz memurluğu yapabilirler. Noterler bu faaliyetlerini yerine getirirken esaslı faaliyet alanı olan noterlik bu durumdan olumsuz etkilenmemelidir. Noterler borsa oyunu oynamak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 28 inci maddesinin 1 inci fıkrasındaki anlamda ticaret yapmak, kefil olmak, kendilerine ait ücretlerden herhangi bir şekilde indirim yapmak, aracı kullanmak, reklâm ve rekabet niteliğinde bir eylemde bulunmak, her ne suretle olursa olsun noterlik ücreti hususunda kendi aralarında sözlü veya yazılı anlaşma yapmakta yasaklılık getirmiştir.

Çalışma Saatlerine Uyma Yükümlülüğü

Noterlik dairesinde günlük çalışma, o yerdeki diğer resmî dairelerle birlikte başlar. Noter odaları, odada üye bulunan noterliklerin günlük çalışma ve tatil saatini odanın her yılki olağan genel kurul toplantısında, bir yıl süre ile uygulanmak üzere tespit eder ve Türkiye Noterler Birliği ile Adalet Bakanlığı'na bildirir. Şu kadar ki, noterlik dairesindeki iş kabulü süresi o yerdeki diğer resmi dairelerden en çok bir saat daha fazla olabilir. Noter, günlük çalışma süreleri dışında iş kabul edemez. 52 nci madde hükümleri saklıdır.

Tatilde İş Yapma Yasağı

Noterler tatil günlerinde ve iş günlerinin tatil saatlerinin dışında herhangi bir noterlik faaliyeti göstermeleri esasında yasaktır. Bu ana kuralın istisnası vasiyetname tanzim - tasdiki veya gecikmesinde zarar umulan noterlik işlemlerdir. Noter tatil günlerinde ve iş günlerinde mesai saatleri dışında noterlik işlemleri yapmaları halinde, işbu şekilde yapılması sebebinin evrakta gösterilmesi ve bu işlemin yevmiye defterinin tatilden sonraki ilk numarasına kaydedilmesi kanuni zorunluluktur.

Emredici Hükümlere Uyma Zorunluluğu

Noterler, kanunların emredici hükümlerine aykırı hususlarda işlem yapamazlar. Bu zorunluluk hükmü, imza onaylaması yapılan işlemlerin içeriği hakkında da uygulanır.

Meslek Sırrını Saklama Yükümlülüğü

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Noter ve noterlik kâtipleri, görevleri dolayısıyla öğrendikleri sırları, kanunların emrettiği haller dışında açıklayamazlar. Çünkü noterler adalet dağıtımında her ne kadar avukatlar gibi kurucu unsur olarak sayılmamışlarsa da ifa ettikleri görev toplumdaki herkesin noterlere tereddütsüz güvenin inşa edilmesi gerekmektedir. Bu tereddütsüz güvende, iş sahiplerinin sırlarının korunacağı güvenin kanuni güvence altına alınmasıyla mümkündür.

Evrak ve Defterlerin Gizliliğine Uyma Yükümlülüğü

Noterlik evrak ve defterleri mahkeme, sorgu hâkimliği ve Cumhuriyet savcılıklarınca veya resmî daireler tarafından, konusu da belirtilmek suretiyle, noterlikte soruşturmaya yetkili kılınan kimselerce incelenebilir. Noterlik evrak ve defterlerinin daire dışına çıkarılabilmesi, mahkemenin veya sorgu hâkiminin kararıyla mümkündür. Noterlik evrak ve defterleri sadece serbest meslek sahibi noterin ticari sırları olarak korunmamakta aynı zamanda defterlerin içeriği iş sahiplerinin anayasayla ve yasalarla kişisel tasarruf ve haklarına ilişkin bilgiler yer almakta olup. İş sahiplerinin iradesi veya bir mahkeme kararı olmadıkça üçüncü kişiler tarafından görülmeleri mümkün değildir.

Yaş Tahdidine Uyma Yükümlülüğü

Noterler 65 yaşını tamamladıklarında, yaş tahdidine tabi tutulurlar. Kendileri istemese dahi yaş sınırlaması nedeniyle emekliye ayrılırlar.

Noterlik Mesleği Etik Kurallarına Uyma Yükümlülüğü

Noterlik Mesleğinde Uyulması Zorunlu Etik Kurallar
Noterlik hizmetinin görülmesinde sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alırlar. Noterlik işlemlerinin, ihtiyaca uygun, etkin, hızlı ve verimli biçimde yapılmasını; işlem kalitesinin ve hukuki güvenliğin artırılmasını; işlemde yararlananların ihtiyacına uygun, hukukun gelişmesinde etkin sonuçlar alınmasını hedeflerler. Notere ve noterliklere güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevlerinin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını tüm yaşantılarında davranışlarıyla gösterirler. Toplumun ve devletin değerlerine karşı saygı gösterirler. Çalışan personelinin verimli çalışmasını sağlayarak hizmet kalitesini artırır, personelin usulsüzlük yapmasını önlemek için gerekli tedbirleri alır, iş disiplinini sağlarlar. Etik kültürünün yerleşmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yaparlar.

Birbirlerine karşı iyi ve saygılı davranmalı, birbirlerine bilgi bakımından yardımcı olmalı, tescil ve aracılık hizmetlerinde gereken duyarlılığı göstermelidirler. Kanunen noterlik mesleği ve görevi ile bağdaşmayan hiçbir iş ve işlem yapamazlar.

Başkalarına kefil olamazlar.

Kendileriyle, personelleri ve kanunda gösterilen yakınlıktaki hısımları ile ilgili iş ve işlemleri yapamazlar.

Kanunların emrettiği durumlar dışında yaptıkları işlemler hakkında ilgisinden başkasına bilgi veremezler. Hiçbir neden ve şekilde açıklamalarda bulunamazlar.

Kanunen buldukları mevkiler ve yüklendikleri görevlerden yararlanarak kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlayamazlar.

Noter dairelerini, görevlerinin ve hizmetlerinin anlam ve gereğine uygun bir şekilde düzenlemek ve Noterler Birliğince tespit edilen standartlara uygun olarak tefriş etmek zorundadırlar.

Türkiye Noterler Birliği kılık kıyafet yönetmeliği hükümlerine uyarak, notere yaraşır biçimde kıyafetlerle dairelerine gelmeye özen göstermelidirler.

Dairelerinde çalışanlarla her yıl yasa ve yönetmelikle belirtildiği gibi iş sözleşmesi yapmalı ve bunları bağlı bulunduğu noter odası ile bölge çalışma müdürlüklerine göndermelidirler. Süresi dolan sözleşmelerin yenilenmesinde, ücret artışında veya başka bir noterliğe atama halinde (sözleşme süresi dolmuş ise) yapılacak ücret artışlarında gerekli özeni göstermelidirler.

Oda genel kurullarınca tespit edilen resmi çalışma saatleri içinde dairelerini açık bulundurmamak zorundadırlar.

Yüksek yargı organları, mahkemeler, hakim ve Cumhuriyet savcıları, bakanlıklar, üst düzey yöneticiler, iş sahipleri, bürokratlar, mülki ve yerel yöneticiler ile resmi daireler ve tüm meslektaşlarıyla iletişim ve yazışmalarında notere yakışacak ciddiyet ve nezaket kuralları içinde davranmak zorundadırlar.

Türkiye Noterler Birliğine, noter odalarına karşı kanun, yönetmelik, karar ve anlaşmalarla meydana gelen ve genel yazı ile istenilen yükümlülükleri aynen yerine getirmek, istenen bilgi ve belgeleri derhal ve eksiksiz odalara bildirmek veya vermek zorundadırlar.

Kanunlara, yönetmeliklere Türkiye Noterler Birliğinin genelgelerine, emir ve genel yazılarına, ahlâk ve adaba uygun olmayan hiçbir iş ve işlem yapamazlar. Meslektaşlarının tutum ve davranışları hakkında kötü söz söyleyemez, dedikodu yapamazlar.

Noterlik mesleğini ve meslektaşlarını herhangi bir şekilde küçük düşürecek, aşağılayacak, mesleğin vakar

ve meslektaşlarının onurunu rencide edecek tutum ve davranışlardan kaçınmalıdırlar.

Yaptıkları işlemlerde tarafsızlık, eşitlik, bağımsızlık ve objektiflik ilkelerine uymak zorundadırlar.

Herhangi bir nedenle, noterlik ücretlerinden ve gelirlerinden kısmen veya tamamen indirim yapamazlar, vazgeçemezler.

Fazla gelir sağlayacak, iş adedini arttıracak, rekabete yol açacak hiçbir davranış içine giremezler. Rekabet amacı ile resmi daire yetkilileri, özel ve tüzel kişiler ile ilişkiler kuramaz, anlaşmalar yapamazlar. Noterler kendi aralarında dahi böyle bir ilişki içinde olamazlar. Yasal ve haklı neden olmaksızın dairelerine getirilen işleri yapmaktan çekinemezler, reddedemezler.

Basılı kâğıtlarında, kartvizitlerinde, daire adres ve yerlerini gösterir levhalarında, telefon rehberinde, herhangi bir nedenle verdikleri ilanlarda rekabete neden olabilecek ibareler kullanmaktan kaçınmalıdırlar.

Daha fazla olanak ve koşullar temin ve yüksek ücret vaadi ile diğer bir daireden personel alınması, meslek dayanışmasına, birlik ve beraberlik ruhuna ve noterlik ahlâkına ters düşeceğinden, bu durumdaki personeli ancak noterinden muvafakat alarak çalıştırabilirler. Meslektaşlarının birlik ve beraberliklerine, mesleki dayanışma içinde bulunmalarına, birbirlerine duydukları saygı ve sevginin devamına uymayan her türlü davranışlardan uzak kalmaya özen göstermelidirler.

Mesleki dayanışmanın gereği olarak birbirlerinin sevinçlerine, kederlerine birer kardeş gibi davranmak, birlikte sevinmek, birlikte üzülmek esasına sadık kalarak ve en sıkı ilişkiler içinde bulunarak yardımlaşmalıdırlar.

Noterlik dairelerinin eşya devir ve teslimlerinde, Türkiye Noterler Birliğinin düzenlediği yönetmelik hükümlerine ve esaslarına, bağlı buldukları noter odalarının her çeşit takdir ve tespitlerine aynen uymak ve bunları uygulamak zorundadırlar.

Dairelerinin devir ve teslim işlemlerinde birbirlerine gerekli saygı ve anlayışı göstermeli, objektif hareket etmeli, emekliye ayrılan noterlerin mevcut halini de düşünerek ihtilaf yaratmamaya özen göstermelidirler.

Mesleğin genel yararlarını, kişisel yararların üzerinde tutma yönünde duyarlı davranmalıdırlar.

İşleri sebebiyle öğrendikleri, suç oluşturmayan özel ve ticari sırları gizli tutarlar, başkalarına açıklamazlar; ilgililerle saygı hudutları içinde konuşur, gereksiz yakınlıktan kaçınırlar, ilişkilerde iş sahipleri ile uygun mesafede olurlar.

Meslektaşlar arası uyuşmazlıklardan dolayı sorunun çözümünün öncelikle mesleki örgüt yapısı içerisinde aranmasını amaçlamalıdırlar.

Noter İşlemlerinden Yasaklılık

Noterin kendisi bizzat ilgili ise veya bir ilgili onun vekili olarak hareket ediyorsa, Aralarında evlilik birliği kalmamış olsa bile ilgililerden birinin karı veya kocası ise, İlgililerden biri ile aralarında sıhrî dahi olsausul veya fûru yahut kan kısımlığından üçüncü sıhrî hısımlıkta ikinci derecede (buy dereceler dahil) civar hısımlığı veyahut da evlat edinme ilişkisi varsa, İlgililerden biri noterin katip ve hizmetlisi ise, İlgililerden biri aralarında 2, 3 ve 4 üncü bentlerde yazılı kişiler bulunan bir şahsın vekili olarak hareket ediyorsa,

Noterlik işlemi kendi yararına veya aralarında 2,3 ve 4.üncü bentlerde yazılı kişiler bulunan bir kimse yararına bir tasarrufu kapsıyorsa bu durumlar şahsında tecelli eden noter, tanık, tercüman veya bilirkişi o işleme katılamaz.

Bazı kimselerin de noter işlemlerinde tanıklık yapamayacağı Kanunla özel olarak (NK.m.78) düzenlenmiştir. Buna göre;

Reşit olmayanlar,

Mahcurlar,

Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu'na göre yeminli tanık olarak dinlenmeleri mümkün olmayanlar.

Noterin kâtip ve hizmetlileri, noter işlemine tanık olarak katılamazlar. Bir yerde sadece bir noterin bulunması ve onun da herhangi bir noter işlerini yasaklılığı (NK.m.76) nedeniyle yapamaması durumunda, o işlem, aynı yerdeki asliye hukuk hâkimi, o yerde asliye hukuk hâkimi bulunmuyorsa sulh hukuk hakimi tarafından yapılır. (NK.m.77).

Ünite 10: Noterin Faaliyetinden Doğan

Yükümlülükleri, Denetimi ve Sorumlulukları

Noterin Faaliyetinden Doğan Yükümlülükleri

Yemin Etmek

Noterlik Kanunu uyarınca, ilk defa noterliğe atananlar, işe başlamadan önce, bağlı buldukları asliye hukuk veya münferit sulh mahkemesinde, kendilerine verilen bu görevi doğru ve tarafsız olarak yapacaklarına dair vicdan ve namusları üzerine and içerler (NK.m.37).

Teminat Yatırmak

Noterlik Kanunu'nun 38 inci maddesi, noterlerin, görevleri dolayısıyla sebep olabilecekleri zararlara ve bu yüzden haklarında verilebilecek para cezalarına karşılık teşkil etmek üzere, teminat yatırmalarını öngörmüştür. Noterler görevlerini gereği gibi yapmadıkları takdirde bundan sorumludurlar (N.K.m.120).

Bunun yanında, noterler, bir işin yapılmamasından veya hatalı yahut eksik yapılmasından dolayı zarar görmüş olanlara karşı da sorumludurlar (NK.m.162).

Noterlik mesleğine girenler göreve başladıkları

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

tarihten itibaren iki ay içinde, noterliğin bir yıllık gayrisafi gelirinin % 5'i nispetinde teminat verirler. Teminat yalnız para olabilir. Yeni açılacak olan noterliklerin teminatı noterliğin ilânında gösterilen tahmini gayrisafi gelir üzerinden ödenir. Noterler, ilk yılı takibeden yıllarda da bir evvelki yıla ait fiili gayrisafi gelirlerinin % 1 ini o yılın Şubat ayı sonuna kadar teminat olarak verirler. Teminat parası, sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait bulunan millî bir bankaya yatırılır. Teminat yalnızca para olabilir. Aynî (menkul veya gayrimenkul rehni) veya şahsî (kefalet) teminat mümkün değildir (NK.m.38,I,II,III). Teminat parası noterlerin görevleri dolayısıyla sebep olabilecekleri zararlara ve bu yüzden haklarında verilebilecek para cezasına karşılık teşkil eder.

İmza ve Mühür Örneklerini Göndermek

Noterler, göreve başladıkları tarihten itibaren onbeş gün içinde noterlik mührü ile imzalarının üçer örneğini, buldukları yer valiliğine, Adalet Bakanlığı'na, Türkiye Noterler Birliği'ne ve bağlı buldukları Noter Odasına göndermekle yükümlüdürler. Bunun yanında, imza yetkisi verilenlerin (NK.m.36) imzalarının birer örneğini de, yetki belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren onbeş gün içinde aynı yerlere gönderilmesi gerekir.

Harç ve Vergi Toplamak

Noterler "vergi, resim ve harçlar ile değerli kağıt bedelleri" makbuz karşılığında tahsil ettiklerinde, tahsil ettikleri vergi, resim ve harç tutarları üzerinden yüzde üç oranında noter hissesi alırlar.

Vergi Dairesine Bildirimde Bulunmak

Vergi Usul Kanunu'nun 153 üncü maddesi de serbest meslek erbabının işe başlama durumu vergi dairesine bildirmelerini hükme bağlamıştır. Noterler de, vergi kanunları açısından serbest meslek erbabı olmaları sebebiyle iş başlamalarını vergi dairesine yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Bölge Çalışma ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirimde Bulunmak

Noterlik Kanunu'nun 45 inci ve İş Kanunu'nun 3 üncü maddesi "Bu Kanunun kapsamına giren nitelikte bir işyerini kuran, her ne suretle olursa olsun devralan, çalışma konusunu kısmen veya tamamen değiştiren veya herhangi bir sebeple faaliyetine son veren ve işyerini kapatan işveren, işyerinin unvan ve adresini, çalıştırılan işçi sayısını, çalışma konusunu, işin başlama veya bitme gününü, kendi adını ve soyadını yahut unvanını, adresini, varsa işveren vekili veya vekillerinin adı, soyadı ve adreslerini bir ay içinde bölge müdürlüğüne bildirmek zorundadır." gereğince, noterler, noterlik personeli ile yaptıkları hizmet

sözleşmelerini de Bölge Çalışma Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar.

Sosyal Sigortaya Tabi Olmak

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hizmet akdi ile çalışanı 4/a'lı, bağımsız çalışanları 4/b'li, kamu görevlilerini de 4/c'li olarak nitelendirmiştir. Yapılan düzenlemede Avukatlar ve Noterler 4/b'li sayılmaktalar. 4/b'liler yani noterler primlerini kendileri öderler. Noterler kazançları ne olursa olsun, 5510 sayılı Kanuna göre, belirlenen prime esas kazancın asgari sınırı ile bunun 6,5 katı arasında istenilen miktar bildirilebilme hakkına sahiptirler, prime esas kazanç alt sınırını asgari ücret olarak belirlemiştir. Buna göre, noter asgari ücret ve onun 6,5 katı arasında bir miktar sigortalı kuruma kazanç olarak bildirmek ile yükümlüdür.

Noterliklerin Denetimi

Adalet Bakanlığı

Noterlik Kanunu'nun 121 inci maddesi gereğince, noterlikler Adalet Bakanlığı'nın gözetim ve denetimi altındadırlar. Adalet Bakanlığı, bu gözetim ve denetimini adalet müfettişleri ve noterliğin bağlı bulunduğu asliye mahkemesinin cumhuriyet savcılığı eliyle yapar (NK.m.122,I-III). Adalet Bakanlığı'nın cumhuriyet savcılığı eliyle yaptığı denetim devamlı olup, yılda en az bir defa yerine getirilmesi gerekir (NK.m.122,I). Bu denetim olağan yıllık denetim olarak kabul edilmektedir. Adalet Bakanlığı'nın adalet müfettişleri eliyle yapacağı denetim ile Türkiye Noterler Birliği'nin denetiminin zamanı ise, denetim mercilerinin takdirine bırakılmıştır. Bu merciler, durumun gereğine göre takdir ve tespit ettikleri zamanlarda noterlikleri denetlerler. (NKY.m.83,I). Bu denetim genellikle olağanüstü hallerde başvuru olan bir yoldur. Noterin, denetimden beklenen sonucunun meydana gelmesi için gerekli kolaylıkları göstererek denetçiye yardımcı olması gerekir. Özellikle istek halinde, dairedeki işler aksatılmamak şartıyla, personel ile gerekli araç ve gereç denetçiye sağlanır (NKY.m.84).

Türkiye Noterler Birliği

Türkiye Noterler Birliği gözetim yetkisini ve denetimini Birlik ve noter odalarının başkan veya üyeleri arasından yetkili kılacağı kimseler ya da denetleme kurulu eliyle yerine getirir.

Noterlerin Sorumlulukları

Noterlerin Hukuki Sorumluluğu

Hukuki sorumluluğun konusu, noterin zarar görenin uğramış olduğu zararı gidermek, diğer bir ifadeyle tazmin etmesidir. Borçlar hukukunda, hukuki sorumluluğun sebepleri kusur (haksız fiil), sözleşme (akit) ve kanundur. Noter başta kendisinin olmak üzere, Noterlik Kanunu'nun 162 inci maddesinde yer

alan "Stajyer, kâtip ve kâtip adayları tarafından yapılmış olsa bile noterleri, bir işin yapılmasından veya hatalı yahut eksik yapılmasından dolayı zarar görmüş olanlara karşı sorumludur" düzenlemesiyle geniş bir sorumluluk çerçevesine sahiptir.

Sorumluluğun Şartları

Fiil : Noterlik Kanunu'nun 162 inci maddesinin birinci fıkrasında noterin, başta kendisi olmak üzere stajyer, kâtip ve kâtip adayı tarafından yapılmış olsa bile bir işin yapılmamasından veya hatalı yahut eksik yapılmasından doğan zarardan sorumlu olduğu ifade edilmiştir.

Hukuka Aykırılık : Sorumluluğa neden olan fiilin aynı zamanda hukuka aykırı olması da sorumluluğun doğması bakımından diğer bir şarttır. İşlemlerin yapılması kanunlara (hukuka) uygun olduğu takdirde noterin meydana gelen zarardan sorumlu tutulması söz konusu olamaz.

Zarar : Noterin sorumluluğunun söz konusu olabilmesi için üçüncü şart olarak hukuka aykırı fiille meydana gelmiş bulunan bir zararın olması gerekir. Bu zarar somut ve ifade edilebilir olmalıdır. Salt zarara uğrama tehlikesinin bulunması sorumluluğu doğurmaz. Zira Noterlik Kanunu'nun 162 inci maddesinin birinci fıkrasında açıkça "zarar görmüş" bulunmaktan söz edilmiştir.

İllet Bağı : Meydana gelen zararla hukuka aykırı fiil arasında uygun illet (nedensellik) bağı (neden sonuç ilişkisi) bulunmalıdır. Diğer bir ifade ile zarar ile eylem arasındaki bağ kopmuş olmamalıdır.

Noterin Hukuki Sorumluluğunun Hüküm ve Sonuçları

Tazminatın hesaplanmasında zarar miktarı esas alınacaktır. Sebepsiz zenginleşme yasağı ilkesi gereğince zarar miktarı tazminatın tavan miktarıdır. Bununla birlikte, tazminat miktarı hesaplanırken, zarar görenin ortak kusuru veya zarara razı olması, zarar verici işlem sonucu elde edilen menfaatler ve hakkaniyet ölçüleri nazara alınarak zarardan bir miktarın indirilerek tazminat miktarının belirlenmesi gerekir.

Sorumluluğa Karşı Güvence

Noterlik Kanunu'nun 38 inci Maddesi : Noterlik Kanunu'nun 38 inci maddesi, noterlik mesleğine başlayanların, noterliğin yıllık gayrisafi gelirinin başlangıçta yüzde beşi ve müteakip yıllarda yüzde biri oranında teminat yatırımlarını öngörmektedir. Teminatın, noterlerin görevleri dolayısıyla sebep olabilecekleri zararlara ve bu yüzden hakların verilebilecek para cezalarına karşılık teşkil ettiği, aynı maddenin beşinci fıkrasında belirtilmiştir. Noter aleyhine Noterlik Kanunu'nun 162 inci maddesi gereğince açtığı tazminat davasını kazanan kimsenin

elindeki ilamla birlikte Adalet Bakanlığı veya cumhuriyet savcılığına başvurması ve bu mercilerin de teminatın yatırılmış bulunduğu bankaya talimat vermesiyle ilgili bankanın ödemeyi yapması gerekir.

Hukuki Sorumluluk Fonu : Türkiye Noterler Birliği, tazminat ödemek zorunda kalan noterleri korumayı amaçlayan "Türkiye Noterler Birliği Hukuki Sorumluluk Fonu" adı altında bir fon kurmuş bulunmaktadır. Bu yönetmelik, noterin şahsi sorumluluğunu Türkiye Noterler Birliği'ne geçirmemektedir. Bu nedenle, zarar görenin Türkiye Noterler Birliği'nden bir talep hakkı bulunmamaktadır. Aleyhine açılan tazminat davasını kaybeden noterin ödemek zorunda kaldığı miktar, söz konusu Yönetmelikteki şartlar ve sınırlamalar dâhilinde, Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulunun kararıyla, fondan kendisine ödenir

Malî Sorumluluk Sigortası : Mesuliyeti söz konusu olabilecek herkes, mesuliyetlerine karşı kendisini sigorta ettirebilir. Mesuliyet sigortası, hiçbir şekilde şahsın (noterin)sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu, genel sigorta anlayışına da uygundur. Mesuliyet sigortalarında Sigortalayanın yaptığı, sigortalatılan tehlikenin zarar veren sonuçlarından kurtarmaktır.

Noterlerin Cezai Sorumluluğu / Görevle İlgili Suçlar

Türk Ceza Kanunu'nda Düzenlenen Suçlar

Noterlik Kanunu'nun 151 inci maddesinin birinci fıkrası, noterlerin, geçici yetkili noter yardımcılarının, kâtiplerin ve kâtip adaylarının noterlikteki görevleri, Türkiye Noterler Birliği organlarından görev alan noterlerin ise ayrıca bu görevleri sırasında veya görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı, eylemlerinin niteliğine göre Türk Ceza Kanunu'nun devlet memurlarına ait hükümleri uyarınca cezalandırılmalarını öngörmektedir.

Noterlik Kanunu'nda Düzenlenen Suçlar

Noter İşlemlerinde Tahrifat

Noterlik Kanunu'nda düzenlenen suçlardan ilki noter işlemlerinde tahrifat adı altında düzenlenen suçlardır. Buna göre; Eski tarihle evrak düzenleyen, yevmiye defterinde numara ayıran, harç, damga, kontrato veya sair vergiler ödenmelerine esas olarak düzenlediği beyannamelerde yahut bunlara eklenen makbuzlarda tahrifat yapan noter görevlileri ile kâtiplerine ve kâtip adaylarına Türk Ceza Kanunu'nca daha ağır bir ceza tayin edilmediği takdirde üç yıldan beş yıla kadar hapis ve 1.000 liradan 3.000 liraya kadar ağır para cezası verilir.

Yasaklara Aykırı Hareket

Noterlik Kanunu'nun 50 inci maddesinin üçüncü fıkrası, noterlerin borsa oyunu oynamalarını, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 28 inci maddesinin

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

birinci fıkrası anlamında ticaret yapmalarını, kefil olmalarını, kendilerine ait ücretlerden herhangi bir şekilde indirim yapmalarını, aracı kullanmalarını, reklam ve rekabet niteliğinde bir eylemde bulunmalarını ve her ne suretle olursa olsun noterlik ücreti hususunda kendi aralarında sözlü veya yazılı anlaşma yapmalarını yasaklamıştır. Noterlik Kanunu'nun 157 inci maddesinin birinci fıkrası gereğince, bu yasaklara aykırı hareket eden noterlere ilk defasında 1.000 liradan 5.000 liraya kadar ağır para cezası verilir. Eylemin tekrerrüü halinde ise verilecek ceza 3.000 liradan az olamaz.

Söz konusu yasaklara aykırı hareket eden noter bu eyleminde aracı kullanırsa, bu (aracı) kimseye de 500 liradan 2.000 liraya kadar ağır para cezası verilir. Eğer aracılık yapan, Türk Ceza Kanunu'nun uygulanmasında memur sayılan (T.C.K. m. 279) bir kimse veya noter kâtibî yahut kâtip adayı ise, ilk defasında 1.000 liradan 5.000 liraya kadar, tekrerrüü halinde ise 3.000 liradan az olmamak üzere ağır para cezası ile cezalandırılır.

Noterlikler Ortak Cari Hesabıyla İlgili Yükümlülükleri Yerine Getirmemek

Noter Odası Genel Kurulunca masrafların görevli notere ödenmesi, hesap bakiyesinin noterlere bölünmek veya gereken yerlere ödenmek üzere bankadan çekilmesi ve buna ilişkin diğer görevlerin yapılması hususunda görevlendirilen noterler, bu görevlerle ilgili kusurlu eylemleri diğer kanunlarca daha ağır bir cezayı gerektirmedikçe bir yıldan üç yıla kadar hapis ve 500 liradan 2.000 liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılırlar.

Gözetim ve Denetim Görevinin İhlâli

Noterlik Kanunu'nun 160 inci maddesine göre; noterlik dairesinde çalışan kâtiplerin ve kâtip adaylarının görevlerinden dolayı işledikleri suçlara iştiraki bulunmadığı takdirde noter, bu kişiler üzerindeki gözetim ve denetim görevini yerine getirmedeği sabit olmak koşuluyla, Türk Ceza Kanunu'nun 257/2 inci maddesi hükmüne göre sorumludur.

Notere ve Noter Görevlilerine Karşı İşlenen Suçlar

Noterler, geçici yetkili noter yardımcıları, noter vekilleri ile noter kâtipleri ve kâtip adaylarına karşı, noterlikteki görevleri (Türkiye Noterler Birliği organlarıncâ görev alan noterler ise ayrıca bu görevleri) sıradan veya görevleri sebebiyle işlenen suçlar hakkında Türk Ceza Kanunu'nun Devlet memurları aleyhine işlenmiş suçlara ilişkin hükümleri uygulanır.

Noter Hakkında Soruşturma ve Kovuşturma Soruşturması

Noter hakkında soruşturma yapılmasını gerektiren hallerde, soruşturmayı Adalet Bakanlığı, adalet müfettişlerine veya cumhuriyet savcılarına yaptırır (NK.m.124,I). Adalet müfettişliği veya cumhuriyet savcılıklarına herhangi bir şikâyet yapılır veya bu merciler noterin yolsuz bir işleminden haberdar olursa, derhal gerekli soruşturmayı yaparak düzenleyecekleri evrakı Adalet Bakanlığı'na gönderirler (NK.m.124,II). Adalet Bakanlığı, düzenlenen soruşturma evrakının suç niteliğinde olmayıp, disiplin kovuşturmasını gerektiren eylemlerle ilgili kısımlarının bir örneğini Türkiye Noterler Birliği Disiplin Kuruluna intikal ettirir.

Kovuşturma

Kovuşturma İzni : Noterlerin, görevden doğan veya görev sırasında işledikleri suçlardan dolayı kovuşturma yapılabilmesi Adalet Bakanlığı'nın iznine bağlıdır (NK.m.153).

Kovuşturma Usulü : Adalet müfettişleri veya mahalli cumhuriyet savcısı tarafından düzenlenen dosya Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü'ne tevdi olunur. İnceleme sonunda kovuşturma yapılması gerekli görüldüğü takdirde (NK.m.153) dosya, suçun işlendiği yer Ağır Ceza Mahkemesine en yakın bulunan Ağır Ceza Mahkemesine gönderilir. Cumhuriyet savcısı beş gün içinde iddianamesini düzenleyerek dosyayı son soruşturmanın açılmasına veya açılmamasına yer olmadığına karar vermek üzere Ağır Ceza Mahkemesine verir. İddianamenin bir örneği, Ceza Muhakemeleri Usul Kanununun hükümleri uyarınca, hakkında kovuşturma yapılan notere tebliğ olunur. Bu tebliğ üzerine noter, kanunda yazılı süre içinde bazı delillerin toplanmasını ister veya kabule değer bir istemde bulunursa nazara alınır. Gerekirse soruşturma Başkan tarafından derinleştirilir.

İtiraz Hakkı : Kovuşturma sırasında suçun işlendiği yer veya ona en yakın Ağır Ceza Mahkemesi tarafından verilen kararlara karşı cumhuriyet savcısı veya sanık tarafından gelen hükümler uyarınca itiraz olunabilir. Bu itiraz, suçun işlendiği yer Ağır Ceza Mahkemesi hariç olmak üzere, itiraz edilen kararı veren mahkemeye en yakın Ağır Ceza Mahkemesince incelenir. (NK.m.155)

Ağır Cezayı Gerektiren Suçüstü Hali : Noterlik Kanunu'nun 156'ncı maddesi gereğince, ağır cezayı gerektiren bir suçüstü halinde, Ceza Muhakemesi Kanunu'nun genel hükümleri uygulanır.

Noterlerin Disiplin Sorumluluğu

Disiplin Cezasını Gerektiren Suçlar

Noterlik Kanunu'nda, noterlere disiplin cezası verilmesini gerektiren durumlar genel ifadelerle bu Kanunun 125 inci maddesinde belirtilmiş,

Mesleğin vakar ve onuruna aykırı eylem ve hareketlerde bulunmak,
Görevi yapmamak veya kusurlu olarak yapmak,
Görevin gerektirdiği güveni sarsıcı hareketlerde bulunmak.

Disiplin Cezaları Noterlere verilecek disiplin cezaları Noterlik Kanunu'nun 126 ıncı maddesinde sayılmıştır. Buna göre söz konusu cezalar şunlardır;
Uyarma;notere görevinde daha dikkatli davranması gerektiğini yazı ile bildirmektir (NK.m.126/A).
Kınama; Notere, görevinde veya davranışında kusurlu sayıldığını yazı ile bildirmektir (NK.m.126/B).
Para Cezası; 250 liradan 5.000 liraya kadardır (NK.m.126/C).

Geçici Olarak İşten Çıkarma: Noteri, sıfatı saklı kalmak şartıyla bir aydan altı aya kadar görevinden yaklaştırmaktır (NK.m.126/D).

Meslekten Çıkarma: Bir daha atanmamak üzere noterlikten çıkarmaktır (NK.m.126/E).

Noterlik Kanunu'nun 127 inci maddesinin üçüncü fıkrasında bu husus "Disiplin Kurulu vereceği cezaı, sıraya bağlı kalmaksızın serbestçe takdir eder" şeklinde ifade edilmiştir. Noterlik Kanunu'nun 157 inci maddesine göre iki defa hüküm giyen notere "Meslekten Çıkarma Cezası" verilmesi zorunludur.

Ancak kanunun açıkça emrettiği hallerde "meslekten çıkarma cezası"nın verilmesi zorunludur. (NK.m.127.I)
Herhangi bir disiplin cezası aldıktan sonra beş yıl içinde, kendisine aynı disiplin cezasının verilmesini gerektiren bir eylem veya harekette bulunan notere, 126 ıncı maddedeki sıraya göre daha ağır olan cezalardan birisi verilir (NK.m.127,III,c.2).

Disipline İlişkin Usul Hükümleri

Disiplin Mercii : Noterlik Kanunu'nun 130 uncu maddesinin birinci fıkrası gereğince, noterler hakkındaki disiplin kovuşturması Türkiye Noterler Birliği Disiplin Kurulu tarafından yapılır.

Kovuşturma Usulü : Disiplin Kurulu şikâyet veya ihbar üzerine çalışır. Herhangi bir şikâyet veya ihbar Disiplin Kuruluna, Adalet Bakanlığı veya Türkiye Noterler Birliği tarafından intikal ettirilir (NKY.m.129,I). Kendisine bir şikâyet veya ihbar intikal eden Disiplin Kurulu öncelikle konunun kovuşturmayaya değer olup olmadığı hakkında bir karar verir.

(NK.m.130,III;NKY.m.129,II) Disiplin Kurulu kovuşturmayaya yer olduğuna karar verirse, bu işi incelemek için bir üyesini görevlendirir. Bu üye, delilleri toplar, gerekli gördüğü kimselerin ifadelerini yeminli olarak alır ve şikâyet olunan noterin savunmasını da aldıktan sonra dosyayı bir rapor ile birlikte kurula verir. Bu raporun en geç üç ay içinde kurula vermesi gerekir. Ancak, işin gerektirdiğine kanaat getirildiği takdirde, bu süre, kurul tarafından

iki ay daha uzatılabilir. Kurul, raporun kendisine verilmesinden itibaren en geç iki ay içinde işi sonuçlandırmak zorundadır (NK.m.132;NKY.m.130). Kovuşturma yapan üyenin incelemesini tamamlayıp, raporunu Disiplin Kuruluna vermesinden sonra, ilgili noter talep etmiş ise, Kurul, incelemenin duruşmalı olarak yapılmasına karar verir. Duruşma gizli olarak yapılır. Davetiye tebliğine rağmen noter duruşmaya gelmez veya bir vekil göndermezse, duruşmaya yokluğunda devam edilir. Ancak, duruşmaya yoklukta devam edilebilmesi için bu hususun davetiyede belirtilmesi gerekir.

Duruşmaya ilk incelemeyi yapan üyenin raporunu okuması ile başlanır (NK.m.133; NKY.m.131). Disiplin Kurulu, delillerin nasıl gösterileceği ve inceleneceğini, istek veya vazgeçmeye yahut evvelce verilmiş kararlara bağlı kalmaksızın takdir ve tayin eder (NK.m.134,I). Tanık veya bilirkişilerin duruşmaya çağırılmasına veya üyelerden biri tarafından dinlenilmesine yahut yazılı ifadesinin okunması ile yetinilmesine kurul karar verir. Ancak, inceleme konusu olayın delili, yalnızca bir tanığın kişisel bilgisinden ibaret ise, bu tanık herhalde dinlenir. (NK.m.135). Tanıklar ve bilirkişiler Tebligat Kanunu hükümlerine göre çağrılır (NK.m.138,I).

Disiplin Kurulunun Kararı : Disiplin Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir (NK.m.134,II). Duruşmalı veya duruşmasız olarak yapılan inceleme sonunda noter hakkında verilen kararın birer örneği ilgililere ve noterin bulunduğu yer cumhuriyet savcısına bildirilir (NK.m.140,I).

Disiplin Kurulu Kararına İtiraz : İlgililer veya cumhuriyet savcısı, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, doğrudan doğruya veya Türkiye Noterler Birliği aracılığıyla Adalet Bakanlığı'na verecekleri bir dilekçe ile bu karara itiraz edilebilir. (NK.m.140,II). Bakanlığın kararlarına karşı ilgili veya Türkiye Noterler Birliği Danıştay'a başvurabilirler (NK.m.141,IV).

Disiplin Kurulu Kararının Yerine Getirilmesi : Kurulun disiplin cezası verilmesine ilişkin kararları kesinleşmedikçe uygulanmaz (NK.m.143).

ARA SINAVDA NELER GELDİ? NELER GELEBİLİR?

1.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatlık mesleğine yaraşmayacak tutum ve davranışlar çerçevesinde değerlendirilebilir?

Trafik cezası almak

Eşinden boşanmak

Asker kaçağı olmak

Hakaret suçu işlemek

İşkenceci olarak bilinmek

Yanıt Açıklaması:

Avukatlık sadece, hukukun uygulanması sırasında avukatın faaliyetlerini göz önüne alan bir meslek değildir. Avukatlık

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

unvanına sahip olmanın getirdiği toplumsal yükü taşıyabilecek özel hayata ve davranışlara sahip olması gerekir. İşkenceci olarak bilinmek, özel hayatını çokça ortalığa dökmek, avukatlık mesleğinden atılmaya yol açmayacak derecede olmasa da suç işlemeyi alışkanlık haline getirmek, hâkimlik süresince verdiği kararları hukuken tartışmalı olmak, kamu görevlisi iken hukukun uygulanmasını resmen ve fiilen engellemek avukatlığa girişe engeldir.

2.Soru

Avukatın bilgi verme yükümlülüğü kimler arasında olmalıdır?

Müvekkil –Avukat

Avukat – Savcı

Müvekkil- Savcı

Baro-Yargıtay

Avukat-Baro

Yanıt Açıklaması:

Avukatın bilgi verme yükümlülüğü, Avukat ile Baro ilişkisini düzenleyen bir meslek kuralıdır.

3.Soru

Avukatlık mesleğine bir standart getirmek ve mesleğin öz disiplinini oluşturmak amacıyla, avukatlık meslek kuralları aşağıdakilerden hangisi tarafından belirlenir?

Danıştay

Türkiye Barolar Birliği

Medeni Kanun

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu

Sayıştay

Yanıt Açıklaması:

Avukatlar, yüklenikleri görevleri bu görevin kutsallığına yakışır bir şekilde özen, doğruluk ve onur içinde yerine getirmek ve avukatlık unvanının gerektirdiği saygı ve güvene uygun biçimde davranmak ve Türkiye Barolar Birliği'nce belirlenen meslek kurallarına uymakla yükümlüdür.

4.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatın statüsünden kaynaklanan yetkilerindendir?

Dosya Evrakını Tetkik Yetkisi

Hazır Bulunma Yetkisi

Görüşme Yetkisi

Yazışma Yetkisi

Masraf talep etme yetkisi

Yanıt Açıklaması:

Masraf talep etme avukatın vekâlet ilişkisinden kaynaklanan haklarındandır.

5.Soru

Aşağıdakilerden hangisi "Avukat kendine iş sağlama niteliğindeki her türlü davranıştan çekinir." Kuralının ihlaline ilişkin verilecek örneklerden biri değildir?

Avukatın kendisine iş sağlamak amacıyla iş verebilecek kişilere mektup yazıp görüşmeye çağırması

Kamulaştırma davasında kamulaştırma yapılacak köye yapılan gezi

Tek çalışan avukatın hukuk bürosu olarak tabela asması

Telefon rehberinde meslekler kısmına adres yazdırması

Yabancı dil bilmeyen avukatın yabancı dilde kartvizit basması

Yanıt Açıklaması:

Avukat kendine iş sağlama niteliğindeki her türlü davranıştan çekinir. Avukatın kendisine iş sağlamak amacıyla iş verebilecek kişilere mektup yazıp görüşmeye çağırması, kamulaştırma davasında kamulaştırma yapılacak köye yapılan gezi, tek çalışan avukatın hukuk bürosu olarak tabela asması, yabancı dil bilmeyen avukatın yabancı dilde kartvizit basması meslek kuralını ihlaldir. Avukat, telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir.

6.Soru

Adli yardım kararı ile atanan avukatın ücret ve giderleri hangi şekilde/kim tarafından tahsil edilir?

Avukat kendi adına tahsile yetkilidir.

Hazineden tahsil edilir.

Her durumda adli yardım alan kişiden tahsil edilir.

Adalet Bakanlığı'ndan tahsil edilir.

Baro'dan tahsil edilir.

Yanıt Açıklaması:

HMK m. 340 çerçevesinde adli yardım kararı ile atanan avukat, ücret ve giderlerini eskiden davayı kaybeden taraftan doğrudan kendi adına tahsile yetkili kılınmıştır. Ancak sonradan yapılan kanun değişikliği ile yargılama giderleri ve vekâlet ücreti hazineden ödenmeye başlamıştır. Avukatlık Kanunu, dava sonunda adli yardımdan yararlanan tarafın davayı kaybetmiş olması durumunda, herhangi bir şey ödemekle yükümlü olup olmadığını düzenlemiş değildir. Bu durumla birlikte adli yardımdan yararlanan taraf, dava sonunda haksız çıkar ve tüm yargılama giderlerine mahkûm edilirse, bu kez kendisi için atanan vekilin, avukata "kendi ücret ve giderlerini" ödemek zorunda kalacaktır.

7.Soru

Aşağıda sayılan kişilerden hangisinin avukat olabilmesi mümkündür?

Sigorta prodüktörlüğü yapan Ahmet

İhracatçı Ayten

Hileli müşis Taner

Kumarhane sahibi Aylin

Hukuk Doçenti Ayşe

Yanıt Açıklaması:

Sigorta prodüktörlüğü, tacirlik ve esnafılık veya mesleğin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan ekonomik faaliyetler avukatlık mesleği ile bağdaşmaz, avukatlık stajına engeldir.

8.Soru

Avukatın devletten bağımsızlığına ilişkin olarak verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

Avukat, müvekkilinin yararına olan tüm hususları savunmasında doğrudan kullanma hakkına sahiptir.

Avukat dilekçelerinde ve duruşmada müvekkilinin verdiği bilgilere dayanmak ve karşı taraf aleyhinde sert ifadeler kullanmak olanağına sahiptir.

Avukat, ceza yargılamasında, devletin ceza talebine ilişkin kamu yararı karşısında, sanığın bireysel menfaatlerini temsil eder.

Avukat görevini icra ederken mahkemenin emrine bağımlı, mahkemeye tâbidir.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Ceza yargılamasında silahların eşitliği ilkesi gereği savcı ile savunma avukatı karşılıklı olarak eşit haklara tabidir.

Yanıt Açıklaması:

Avukatın devletten bağımsızlığı esas gereği avukat görevini icra ederken mahkemenin emrine bağımlı değildir, diğer bir ifadeyle mahkemeye tâbi olmayıp, yalnızca hukuka tâbidir.

9.Soru

Avukatın yaptığı işlerden hangisi için ayrı ücret talep etmesi beklenemez?

Danıştaydaki temyiz duruşması

İcra takipleri

Yargıtaydaki temyiz duruşması

Bölge İdare Mahkemesine yapılan itiraz

Sayıştay'a yapılan temyiz başvurusu

Yanıt Açıklaması:

Avukatın üstlendiği dava ile ilgili olarak düzenlediği layiha ve yaptığı işlemler -bu arada temyiz ve karar düzeltme yoluna başvuru da dâhil olmak üzere- için ayrı ücret alması söz konusu değildir. Bununla birlikte icra takipleri ile Yargıtay, Danıştay, Askeri Yargıtay ve Sayıştay'da temyizen ve Bölge İdare Mahkemelerinde itirazın görüşülen işlerin duruşmaları ise ayrı ücret gerektirir.

10.Soru

I. Adil yargılanma hakkı

II. Mahkemeye gidebilme hakkı

III. Aleni yargılanma hakkı

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne göre, tutuklu sanığın avukatıyla görüşmesinin engellenmesi yukarıdaki haklardan hangisi ya da hangilerinin ihlalini oluşturur?

Yalnız I

Yalnız II

Yalnız III

I ve II

I ve III

Yanıt Açıklaması:

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne göre, tutuklu sanığın avukatıyla görüşmesinin engellenmesi, adil yargılanma hakkının yanı sıra mahkemeye gidebilme hakkının da ihlalini oluşturur.

11.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatlık mesleği ile birleşmeyen işlerden birisidir?

Milletvekilliği

Tacirlik

Hukuk alanında profesör ve doçentlik

Hakemlik

Yönetim kurulu başkanlığı

Yanıt Açıklaması:

Sigorta üreticiliği, tacirlik ve esnaflık gibi ticari işler veya mesleğin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan diğer her türlü iş de avukatlıkla birleşemez, avukatlar bu tür işler ile iştigal edemezler.

12.Soru

Ceza yargılamasında, müdafî, tanık ve bilirkişilere duruşma disiplini uygun olarak doğrudan soru yöneltebilir. Yöneltilen sorunun itiraza uğraması halinde,

bu sorunun yöneltilmesinin gerekip gerekmediğine mahkeme başkanı karar verecektir.

Yukarıda avukatın statüsünden kaynaklanan hangi yetki açıklanmaktadır?

Dosya evrakını tetkik yetkisi

Hazır bulunma yetkisi

Görüşme yetkisi

Soru sorma yetkisi

Sir saklama yetkisi

Yanıt Açıklaması:

Ceza yargılamasında, müdafî, tanık ve bilirkişilere duruşma disiplini uygun olarak doğrudan soru yöneltebilir. Yöneltilen sorunun itiraza uğraması halinde, bu sorunun yöneltilmesinin gerekip gerekmediğine mahkeme başkanı karar verecektir. Bu açıklama avukatın soru sorma yetkisini açıklamaktadır.

13.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatların kamuya sunduğu beyanların objektifliğine ters düşer?

Avukat, yalnız adres değişikliğini, reklam niteliğini taşımayacak biçimde, ilan yoluyla duyurabilir.

Avukatın başlıklı kartları, kartvizitleri, büro levhaları reklam niteliği taşıyabilecek aşırılıkta olamaz.

Avukat, telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir.

Avukat telefon rehberinde farklı büyüklükte harflere ya da ilan niteliğinde yazılara yer verdirebilir.

Ortak büro kuran avukatlar, büronun reklam aracı olmamasına, hukuk bürosu olma niteliğini yitirmemesine dikkat ederler.

Yanıt Açıklaması:

Avukat telefon rehberinde farklı büyüklükte harflere ya da ilan niteliğinde yazılara yer verdiremez. Diğer seçenekler avukatın objektifliğine ters düşmez.

14.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatın statüsünden kaynaklanan yetkilerinden birisi değildir?

Hazır bulunma yetkisi

Görüşme yetkisi

Yazışma yetkisi

Müvekkili bırakma yetkisi

Tebliğat yapma yetkisi

Yanıt Açıklaması:

A,B, C ve E avukatın statüsünden kaynaklanan yetkilerindedir. D seçeneği ise statüsünden kaynaklanan bir yetki değildir.

15.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatın "meslektaşlar arası dayanışması ve uymak zorunda olduğu kurallar" kapsamında yer almaz?

Avukat aynı davada, birinin savunması öbürünün savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin birden vekâletini kabul etmez.

Resmi ya da özel kuruluşlarda bağımlı olarak birlikte çalışan avukatlar, kadro görevleri ne olursa olsun, adalet ve eşitlik ilkelerinden ayrılmamaya ve iş dağıtımını, denetimi ve her türlü iş ilişkilerinde meslek dayanışmasına ve

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

onuruna uymayan davranışlardan kaçınmaya özen göstermekle yükümlüdürler.

Avukat, herhangi bir meslektaşının mesleki tutum ve davranışları hakkındaki düşüncelerini kamuoyuna açıklayamaz.

Mesleki çalışmada avukatlar arasında usule ilişkin işlemlerde ve dosya incelemelerinde dayanışma gereği sayılabilecek yardımlar ve kolaylıkların esirgenmemesi gerekir.

Avukat, herhangi bir meslektaşını özellikle hasım vekili meslektaşını hakkında küçük düşürücü nitelikteki kişisel görüşlerini açıkça belirtemez.

Yanıt Açıklaması:

“Avukat aynı davada, birinin savunması öbürünün savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin birden vekâletini kabul etmez.” ifadesi avukatın iş sahipleriyle ilişkilerinde uyması gereken kurallardandır. Diğer seçenekler avukatın meslektaşları arası dayanışması ve uyması gereken kurallar kapsamındadır.

16.Soru

I. Avukatın meslek sırrı gereği tanıklıktan çekinmesinin söz konusu olduğu hallerde vekil edenin onay vermesi avukatı bu konuda bağlamaz.

II. Avukatın sır saklama yükümlülüğü, vekâlet görevi bitince sona erer.

III. Sırrın açıklanması konusunda vekil edeninin bir rızası varsa avukat sır saklama yükümlülüğünden kurtulur.

Avukatın sır saklama yükümlülüğü kapsamında yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

I ve II

I, II ve III

I ve III

II ve III

Yalnız III

Yanıt Açıklaması:

Avukatın meslek sırrı gereği tanıklıktan çekinmesinin söz konusu olduğu hallerde vekil edenin onay vermesi avukatı bu konuda bağlamaz. Ancak sırrın açıklanması konusunda vekil edeninin bir rızası varsa avukat sır saklama yükümlülüğünden kurtulur. Diğer yandan vekalet görevi sona erse dahi sır saklama yükümlülüğü devam eder.

17.Soru

Aşağıdakilerden hangisi gerçekleşirse avukatlık sözleşmesini sona ermez?

Avukatlık sözleşmesinin konusu için ifa edilmesi

Avukatlık sözleşmesinin süreli olması halinde sürenin dolması

Avukat vekillikten iradesiyle çekilmesi

Avukatın ya da müvekkilin vefatı

Avukatın hastanede tedavi gerektiren ağır bir hastalığa yakanmış olması

Yanıt Açıklaması:

Avukatın hastanede tedavi gerektiren ağır bir hastalığa yakalanması avukatlık sözleşmesinin sona ermesi için tek başına yeterli bir neden değildir.

18.Soru

Aşağıdakilerden hangisinde avukatlık mesleğine kabul için gerekli olumlu şartlar doğru verilmiştir?

I. T.C veya Avrupa Birliği üyesi ülkeler vatandaşı olmak

II. Hukuk fakültesi veya müfredatında yeterince hukuk dersi bulunan İktisadi ve idari bilimler fakültesi bölümlerinden mezun olmak

III. Staj Bitim belgesi almış olmak

Yalnız III

I, II ve III

II ve III

I ve II

I ve III

Yanıt Açıklaması:

Avukatlık mesleğine kabul için gerekli olumlu şartlardan biri adayın staj bitim belgesi almış olmasıdır. Buna karşılık Avrupa Birliği üyesi ülke vatandaşları ve İktisadi ve idari bilimler fakültesi mezunları avukatlık mesleğini yapamazlar. Avukatlık, yalnızca Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının yapabileceği ayrıcalıklı bir meslek olarak tanımlanmıştır. Ayrıca adayın mutlaka hukuk fakültesi mezunu olması gereklidir.

19.Soru

I. Ücret hakkı

II. Masraf talep hakkı

III. Avans talep hakkı

Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri avukatın vekâlet ilişkisinden kaynaklanan haklarındandır?

Yalnız I

I ve II

Yalnız II

II ve III

Hepsi

Yanıt Açıklaması:

Ücret hakkı, masraf ve avans talep hakkı avukatın vekâlet ilişkisinden kaynaklanan haklarındandır.

20.Soru

I. Hileli iflas suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

II. Hırsızlık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

III. Kaçakçılık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

Yukarıdaki suçlardan hangisi veya hangileri avukatlık mesleğini yapmaya engel teşkil eder?

Yalnız I

Yalnız II

I, III

II, III

Hepsi

Yanıt Açıklaması:

Sayılanların hepsi avukatlık yapmaya engel teşkil eder. Doğru cevap E'dir.

1.Soru

Avukatın tanık olarak dinlenebilecek kişilerle ilişki kurmaması, onlara tavsiyede bulunmaması, ne şekilde tanıklık edeceklerine ilişkin talimat vermemesi avukat-mahkeme ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerden hangisi kapsamındadır?

Davayı sürüncemede bırakmaktan kaçınma yükümlülüğü Bilirkişilerle ilişkisi bakımından tabi olduğu yükümlülük

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Teklif olunan bir işi haksız veya yolsuz bulunduğunda red yükümlülüğü
Tanıklarla temasa geçmek ve onları etkilemekten kaçınma yükümlülüğü

Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğü
Yanıt Açıklaması:

Avukat-mahkeme ilişkisinden kaynaklanan yükümlülükler göz önüne alındığında avukatların tanıklarla her ne olursa olsun ilişki kurmaması, temasa geçmemesi beklenmektedir. Bu anlamda doğru cevap tanıklarla temasa geçmek ve onları etkilemekten kaçınma yükümlülüğüdür.

2.Soru

Avukat, müvekkili tarafına verilen veya onun namına aldığı malları, parayı ve diğer her türlü kıymetleri, avukatlık ücreti ve giderin ödenmesine kadar, kendi alacağı nispetinde elinde tutabilir. Bu hakka verilen isim aşağıdakilerden hangisidir?

İntifa hakkı

İrtifak hakkı

Hapis hakkı

Rehin hakkı

Mülkiyet hakkı

Yanıt Açıklaması:

Avukatın, müvekkili tarafına verilen veya onun namına aldığı malları, parayı ve diğer her türlü kıymetleri, avukatlık ücreti ve giderin ödenmesine kadar, kendi alacağı nispetinde elinde tutabilmesi hapis hakkının bir sonucudur.

3.Soru

I. Avukat üstlendiği davayı zamanında açmalıdır, müvekkilinin gecikmeden dolayı zarara uğramasına engel olmalıdır.

II. Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır

III. Avukatın yaptığı işlem ve hukuki faaliyetlerin hukuka uygun olması tek başına yeterli değildir. Şekle uygunluk yanında amacın da hukuka uygun olması gerekir.

Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri doğrudur?

Yalnız I

Yalnız III

I ve II

I ve III

Hepsi

Yanıt Açıklaması:

Avukat üstlendiği davayı zamanında açmalıdır, müvekkilinin gecikmeden dolayı zarara uğramasına engel olmalıdır. Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır. Avukatın yaptığı işlem ve hukuki faaliyetlerin hukuka uygun olması tek başına yeterli değildir. Şekle uygunluk yanında amacın da hukuka uygun olması gerekir.

4.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatlık hizmetinin görülmesinde kullanılan sözleşmelerden biridir?

Kira sözleşmesi

Havale sözleşmesi

Kefalet sözleşmesi

Eser sözleşmesi

Vakıf sözleşmesi

Yanıt Açıklaması:

Avukatlar mesleki faaliyetlerini eser, vekalet ve hizmet sözleşmeleri kapsamında yürütürler.

5.Soru

Avukatların özgürlüklerinden yoksun kişilerle ilgili avukatlık görevlerinin gereklerini gereğince yerine getirebilmeleri, onların görüşme yetkilerinin bulunmasını ve bu yetkinin gereksiz sınırlandırmalardan arındırılmış olmasını gerektirir.

Yukarıda avukatın statüsünden kaynaklanan hangi yetki açıklanmaktadır?

Uzlaştırma yetkisi

Görüşme yetkisi

Sır saklama yetkisi

Hazır bulunma yetkisi

Dosya evrakını tetkik yetkisi

Yanıt Açıklaması:

Avukatların özgürlüklerinden yoksun kişilerle ilgili avukatlık görevlerinin gereklerini gereğince yerine getirebilmeleri, onların görüşme yetkilerinin bulunmasını ve bu yetkinin gereksiz sınırlandırmalardan arındırılmış olmasını gerektirir. Bu açıklama avukatın görüşme yetkisini açıklamaktadır.

6.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukat mahkeme ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerden değildir?

Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğü

Teklif olunan bir işi haksız veya yolsuz bulduğunda ret yükümlülüğü

Davayı sürüncemede bırakmaktan kaçınma yükümlülüğü
Tanıklarla temasa geçmek ve onları etkilemekten kaçınma yükümlülüğü

Sadakat yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Sadakat yükümlülüğü avukat müvekkil ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerdendir.

7.Soru

Aşağıdakilerden hangisinde avukatın hâkim ve savcılarla ilişkilerinde uymak zorunda olduğu kurallardan biri değildir?

Avukat, hâkim ve savcılarla ilişkilerinde, hizmetin özelliklerinden gelen ölçülere uygun davranmak zorundadır.

Avukat, daha önce hâkim, savcı, hakem ya da başka resmi bir sıfatla incelediği işte görev alamaz.

Bir avukatın kamuya sunduğu beyanlarının bilgi verme hakkı kabul edilmesi için doğru ve gerçek bir bilgi sunulmalıdır.

Hâkim ve savcı ile hısımlık ya da evlilikten gelen engelleri gösteren, kanun hükmünde yazılı derece dışında kalan hısımlıklar ve başkaca yakınlıklarda, avukat, meslek onuruna en uygun biçimde takdirini kullanır.

Hâkimin reddi, savcılarının ve başkaca adalet görevlilerinin reddi veya şikâyet edilmesi konusunda ve genellikle

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

konuşmalarında ve yazılarında avukat, kanunun gerektirdiği gerekçeleri amacı aşmayacak biçimde açıklar.

Yanıt Açıklaması:

“Bir avukatın kamuya sunduğu beyanlarının bilgi verme hakkı kabul edilmesi için doğru ve gerçek bir bilgi sunulmalıdır.” ifadesi avukatın kamu ile ilişkileriyle ilgili kurallardandır. Diğer seçeneklerdeki ifadeler avukatların hâkim ve savcılarla olan ilişkilerinde uymak zorunda olduğu kurallardandır.

8.Soru

Aşağıdaki işlerin duruşmalarından hangisinde avukata ayrı ücret ödenmesi gerekmez?

İcra takiplerinde

Askeri Yargıtay ve Danıştay’da temyizen görüşülen işlerin duruşmalarında

Bölge idare mahkemelerinde itirazın görüşülen işlerin duruşmalarında

Üstlendiği dava ile ilgili düzenlediği layiha

Yargıtay ve Danıştay’da temyizen görüşülen işlerin duruşmalarında

Yanıt Açıklaması:

Avukatın üstlendiği dava ile ilgili olarak düzenlediği layiha ve yaptığı işlemler -bu arada temyiz ve karar düzeltme yoluna başvuru da dâhil olmak üzere- için ayrı ücret alması söz konusu değildir. Bununla birlikte icra takipleri ile Yargıtay, Danıştay, Askeri Yargıtay ve Sayıştay’da temyizen ve Bölge idare Mahkemelerinde itirazın görüşülen duruşmaların işlerinde ayrı ücret gerektirir.

9.Soru

Avukatın üstlendiği bir işi yetki belgesi kullanarak devrettiği diğer avukata verilen ad nedir?

Alt vekil

Ticari mümessil

Kanuni temsilci

Kayyum

Pasif vekil

Yanıt Açıklaması:

Kural, avukatın üstlendiği işi bizzat kendisinin yapmasıdır. Ancak bazı durumlarda avukatın işi bir başkasına yaptırması mümkündür. Avukatın üstlendiği bir işi yetki belgesi aracılığıyla bir başka avukata devretmesi halinde, bu avukat işi şahsen yerine getirmekle yükümlü olan avukatın yerine kaim yani alt vekil olur.

10.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatların vekil edenine yol gösterme ve tavsiyede bulunma yükümlülüğünün alt gereklerindedir.

I. Dava rizikosuna dikkat çekme yükümlülüğü

II. Masraf rizikosuna dikkat çekmeme yükümlülüğü

III. Sulh olunması sırasında avukata düşen dikkat çekme yükümlülüğü

IV. Avukatın yargısal nitelikte olmayan faaliyetine ilişkin istişare yükümlülüğü

I, II, III ve IV

I ve II

I, II ve IV

I ve III

I, III ve IV

Yanıt Açıklaması:

Bu yükümlülüğün dört alt gereği vardır:

Dava Rizikosuna Dikkat Çekme Yükümlülüğü,

Masraf Rizikosuna Dikkat Çekme Yükümlülüğü,

Avukatın Yargısal Nitelikte Olmayan Faaliyetine İlişkin İstişare Yükümlülüğü,

Sulh Olunması Sırasında Avukata Düşen Dikkat Çekme Yükümlülüğü

11.Soru

I. Vekil edenin rızası

II. İztirar hali

III. Avukatın mesleğe ilişkin disiplin cezası tehdidi altında bulunması

IV. Vekil edenin vefatı

Yukarıda sayılanlardan hangisi veya hangileri avukatın meslek sırrı ile bağlılığını ortadan kaldırabilir?

I ve III

II ve IV

III ve IV

I, II ve IV

I, II ve III

Yanıt Açıklaması:

Avukatın meslek sırrı ile bağlılıktan kurtulabilmesini sağlayan bazı haller bulunmaktadır. Bunlar, vekil edenin rızası, ıztirar halinin varlığı, avukatın mesleğe hukukuna özgü disiplin cezası tehdidi altında bulunmasıdır. Bu durumların varlığı halinde avukatın meslek sırrını açıklaması mümkün olabilir. Vekil edenin vefatı ise avukatın meslek sırrı ile bağlılığını ortadan kaldırmaz. Avukatın meslek sırrını saklama yükümlülüğü zamanla sınırlı değildir.

12.Soru

Avukat ile müvekkil arasındaki sadakat yükümlülüğünün gereklerinden birisidir?

Uygunsuz işleri kabul etme

Çatışan menfaatleri temsil etmekten kaçınma yükümlülüğü

Taraf değiştirmekten kaçınma yükümlülüğü

Her koşulda müvekkilini savunma yükümlülüğü

Avukat müvekkil arasında menfaate dayalı ilişki

Yanıt Açıklaması:

Sadakat yükümlülüğünün alt gerekleri aşağıdaki gibidir:

Uygunsuz işlerin reddi zorunluluğu,

Çatışan menfaatleri temsil etmekten kaçınma yükümlülüğü,

Taraf değiştirmekten kaçınma yükümlülüğü (taraf değiştirme yasağı).

13.Soru

Bir avukat meslek onurunun korunması ve kişisel sebepler zorunlu kılınmışsa hangi koşulla duruşmayı terk edebilir?

Barosuna bilgi vermek kaydıyla

Dilekçe vermek koşuluyla

Hakimi bilgilendirme koşuluyla

Müvekkiline bilgi vererek

Savcıdan izin alması koşuluyla

Yanıt Açıklaması:

Kural olarak avukatın duruşmayı terk yetkisi yoktur ama meslek onurunun korunması ve kişisel sebepler zorunlu

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

kılıfısa barosuna bilgi vermek kaydıyla duruşmayı terk edebilir.

14.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatlık mesleğinin kamu hizmeti olması niteliğiyle ilişkilidir?

Avukatın avukatlık sözleşmesi ilişkisine girip girmeme ve bunu sürdürüp sürdürmeme konusunda irade serbestisine sahip olması

Müvekkil olan kişinin avukatını serbestçe seçmesi

Avukatın şahsi emeğine, bilimsel ve mesleki bilgisine dayanarak kendi nam eve hesabına mesleğini yürütmesi

Avukatın mesleki faaliyetlerini, iş görme konulu akitlerden vekâlet sözleşmesine dayanarak yürütmesi

Görevlerinden dolayı avukatlara karşı işlenen suçların yargıçlara karşı işlenmiş olması halinde uygulanacak ceza kanunu hükümlerinin uygulanması

Yanıt Açıklaması:

Görevlerinden dolayı avukatlara karşı işlenen suçlar bakımından, bu suçların yargıçlara karşı işlenmiş olması halinde uygulanacak ceza kanunu hükümlerinin uygulanması, avukatlığın kamu hizmeti niteliğinin sonuçlarındandır.

15.Soru

Vekâlet ücret davası açacak avukat aşağıdakilerden hangisine öncelikle bilgi vermelidir?

Baro başkanı

Baro yönetim kurulu

Türkiye barolar birliği

Ağır ceza mahkemesi başkanlığı

Adalet bakanlığı

Yanıt Açıklaması:

Vekâlet ücret davası açacak avukat, önce Baro Yönetim Kurulu'na bilgi verir. Çünkü kamusal bir hizmet olan avukatlık hizmetinde oluşacak vekâlet ücreti mesleğin genel itibarına zarar vermemelidir. Vekâlet ücretinin tahsili konusunda baro üyesi avukata gereken desteğin verebilmek için kendiliğinden harekete geçebilir. Bu nedenle vekâlet ücreti davası açan avukat bağlı olduğu baroya bilgi vermelidir. Baro Yönetim Kurulu'nun bildirimle ilişkin görüşünü bildirme yetkisi vardır.

16.Soru

Avukatın üstlendiği dava ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangileri için ayrı bir vekalet ücreti hakkına sahiptir?

I. Dava veya cevap dilekçeleri verme

II. Temyize Başvuru

III. İcra takibi

IV. Bölge idare mahkemesinde görülen işlerin duruşmalarına katılma

I, II, III

II, III ve IV

III ve IV

I, II, III ve IV

II ve III

Yanıt Açıklaması:

Avukatın üstlendiği dava ile ilgili olarak düzenlediği layiha ve yaptığı işlemler -bu arada temyize başvuru- için ayrı

ücret alması söz konusu değildir. Bununla birlikte icra takipleri ile Yargıtay, Danıştay, Askeri Yargıtay ve Sayıştay'da temyizen ve Bölge İdare Mahkemelerinde itirazın görüşülen işlerin duruşmaları ise ayrı ücret gerektirir

17.Soru

"Avukat, sadece mesleki faaliyetleri sırasında değil özel yaşantısında da buna özen göstermekle yükümlüdür." ifadesi hangi avukatlık meslek kuralının açıklaması olabilir?

Mesleki çalışmasında avukat, bağımsızlığını korur; bu bağımsızlığı zedeleyecek iş kabulünden kaçınır.

Avukat, mesleki çalışmasını kamunun inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak biçimde ve işine tam bir sadakatle yürütür.

Avukat üstlendiği davayı zamanında açmalıdır, müvekkilinin gecikmeden dolayı zarara uğramasına engel olmalıdır.

Avukat duruşmalara mazeretsiz katılmamayı alışkanlık haline getirmemelidir.

Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır.

Yanıt Açıklaması:

Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır. Avukat, sadece mesleki faaliyetleri sırasında değil özel yaşantısında da buna özen göstermekle yükümlüdür. Avukatlık, tutum ve davranışlarda, giyimde, konuşmada, özel yaşamda bile özen isteyen bir meslektir.

18.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatın müvekkilden bağımsızlığı kapsamında değerlendirilmelidir?

Mesleğe kabulde serbestlik

Yerleşme özgürlüğü

Faaliyet alanı serbestliği

Savcı ve yargıçlar karşısında bağımsızlık

Vekaletten her zaman çekilebilme imkânı

Yanıt Açıklaması:

A, B, C, D seçeneklerinde verilen özellikler avukatın devletten bağımsızlığının unsurlarıdır. Avukatın vekaletten her zaman çekilebilmesi ise avukat-müvekkil ilişkisindeki bağımsızlık kapsamında değerlendirilir.

19.Soru

Aşağıdakilerden hangisi sadakat yükümlülüğünün alt gereklerinden biridir?

Uygunsuz işlerin reddi zorunluluğu

Dava rizikosuna dikkat çekme yükümlülüğü

Masraf rizikosuna dikkat çekme yükümlülüğü

Sulh olunması sırasında avukata düşen dikkat çekme yükümlülüğü

Avukatın yargısal nitelikte olmayan faaliyetine ilişkin istişare yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Sadakat yükümlülüğünün alt gerekleri uygunsuz işin reddi zorunluluğu, çatışan menfaatleri temsil etmekten kaçınma yükümlülüğü ve taraf değiştirmekten kaçınma yükümlülüğüdür.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

20.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatlık meslek kurallarından birisi değildir?

Avukat üstlendiği davayı zamanında açmalıdır.

Avukat duruşmaya mazeretsiz katılmamayı alışkanlık haline getirmemelidir.

Mesleğin itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmalıdır.

Hukuki faaliyetin amacının hukuka uygun olması gerekmektedir.

Taraflar arasında anlaşmazlıkların doğurduğu düşmanlıklara dahil olabilir.

Yanıt Açıklaması:

Avukat, iddia ve savunmanın hukuki yönü ile ilgilidir.

Taraflar arasında anlaşmazlığın doğurduğu düşmanlıkların dışında kalmalıdır.

1.Soru

Avukat ve müvekkil ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

Avukat müvekkile tabi değildir.

Avukat her zaman vekaletten çekilebilir.

Avukat müvekkilinin her türlü talebini yerine getirmelidir.

Avukatın müvekkilinden ücret alması ona bağımlı olmasını gerektirmez.

Avukat müvekkilini verdiği bilgiler doğrultusunda karşı taraf aleyhine sert ifadeler kullanabilir.

Yanıt Açıklaması:

Avukat müvekkilinin hukuka aykırı hiç bir talebini yerine getirmemelidir. Bu durumda yanlış ifade C şığında verilmiştir.

2.Soru

Avukatlık mesleğine kabul için kasten işlenen bir suçtan kaç yıldan fazla hüküm almamış olunmalıdır?

1 yıl

2 yıl

3 yıl

4 yıl

5 yıl

Yanıt Açıklaması:

Kasten işlenen bir suçtan dolayı 2 yıldan fazla hapis cezası alan kişi avukatlık yapamaz. Doğru cevap B'dir.

3.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatın statüsünden kaynaklanan yetkilerinden değildir?

İddia ve savunma dokunulmazlığı

Tebliğat yapma yetkisi

Görüşme yetkisi

Kanun yoluna başvuru yetkisi

Dosya inceleme gerekçesiyle mahkemeden çıkarabilme yetkisi

Yanıt Açıklaması:

Dosya ancak mahkemenin bulunduğu yerde incelenebilir.

Dosya inceleme gerekçesiyle mahkeme veyahut mahkeme kaleminden dışarı çıkarılamaz. Dosyanın başka bir resmi merciye ya da mahkemeye gönderilmesi gerektiğinde,

hakim resen (kendiliğinden) veya ilgililerin talebi halinde

dosyada yer alan belge yada dosyanın tamamının onaylı bir örneğini gönderilmesine karar verebilir (HMK m. 159).

4.Soru

Henüz gerçekleşmemiş veya henüz vadesi gelmemiş müstakbel giderlere ilişkin olarak avukata yapılan peşin ödemelere ne denir?

Harcırah

Avans

Vergi

Vekalet ücreti

Temerrüt

Yanıt Açıklaması:

Henüz gerçekleşmemiş veya henüz vadesi gelmemiş müstakbel giderlere ilişkin olarak avukata yapılan peşin ödemelere avans denir.

5.Soru

Avukatlık mesleğine girmenin önkoşulu aşağıdakilerden hangisidir?

Hukuk fakültesinde okumak

Meslekte 2 yıl faaliyet göstermiş birinin yanında staj yapmak

18 yaşını doldurmuş olmak

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak

İkametgah bildirmek.

Yanıt Açıklaması:

Önkoşul olarak Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak zorunludur. Diğer seçeneklerde verilen bazı bilgiler doğru olmakla birlikte önkoşul değildir.

6.Soru

Avukatlık mesleği ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

Avukatlık, diğer mesleklerden farklı olarak kolektif inancı gerektiren mesleklerdendir.

Stajyerler, avukatlık mesleğinin adayı olmaları sebebiyle meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorunda değildirlir.

Mesleki çalışmasında avukat, bağımsızlığını korur; bu bağımsızlığını zedeleyecek işler kabul edebilir.

Avukat, mesleki çalışmasını kamunun inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak biçimde ve işine tam bir samimiyetle yürütür.

Avukatın üstlendiği davayı zamanında açmak zorunluluğu yoktur.

Yanıt Açıklaması:

Stajyerler, avukatlık mesleğinin adayı olmaları sebebiyle meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorundadırlar. Mesleki çalışmasında avukat,

bağımsızlığını korur; bu bağımsızlığını zedeleyecek işler kabul edemez. Avukat, mesleki çalışmasını kamunun

inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak biçimde ve işine tam bir sadakatle yürütür. Avukatın üstlendiği davayı

zamanında açmak zorunluluğu bulunmaktadır.

7.Soru

Hukuksal barış ve kesinliğin sağlanması ve korunması yoluyla sadece taraflara değil kamusal menfaatlere hizmet eden hukuk hangisidir?

Usul

Yerel

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

İcra

İdari

Mahalli

Yanıt Açıklaması:

Usul hukuku, hukuksal barış ve kesinliğin sağlanması ve korunması yoluyla sadece taraflara değil kamusal menfaatlere de hizmet eder.

8.Soru

Avukatın tanıklarla olan ilişkilerde dikkat etmek zorunda olduğu hususlar, avukatın bilirkişilerle olan ilişkisi açısından da geçerlidir. Avukat bilirkişiler ile olan ilişkilerde de, bu hususlara dikkat etmelidir. Bu bağlamda avukatın, bir bilirkişiyle hazırlanan bir bilirkişi raporunun değiştirilmesini sağlayacak şekilde bir ilişki kurması meslek kurallarına aykırı olur. Bu durum ceza hukuku anlamında da suç teşkil eder.

Yukarıdaki açıklama hangi yükümlülüğü açıklamaktadır?

Vekâletten uygun olmayan zamanda çekilmekten kaçınma yükümlülüğü

Davayı sürüncemede bırakmaktan kaçınma yükümlülüğü

Edimini şahsen yerine getirme yükümlülüğü

Bilirkişilerle ilişkisi bakımından tabi olduğu yükümlülük

Tanıklarla temasa geçmek ve onları etkilemekten kaçınma yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Yukarıdaki açıklama bilirkişilerle ilişkisi bakımından tabi olduğu yükümlülüğü açıklamaktadır.

9.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatlık sözleşmesinin özellikleri arasında yer almaz?

Her iki tarafa borç yükleyen bir sözleşme olması

Ücretin sözleşmenin asli bir unsuru olmaması

Kendine özgü kurallarının bulunması

Sözleşme konusunun hukuki yardım ve hizmet olması

Sadece avukatlarla yapılabilir olması

Yanıt Açıklaması:

Avukatlık Sözleşmesinin Özellikleri

- Avukatlık sözleşmesi her iki tarafa borç yükler.
 - Hukuki yardım ücret karşılığı yapılmalıdır.
- Sözleşmenin konusu hukuki yardım ve hizmettir.
- Avukatlık sözleşmesi kendine özgü kuralları vardır.
 - Avukatlık sözleşmesi, sadece avukatlarla yapılabilir.

10.Soru

Avukatın aşağıdaki davranışlarından hangileri meslek kurallarına aykırıdır?

I. Davanın uzaması müvekkilinin lehine olan avukatın mahkemenin hükmü bakımından önemli olmayan belgelerin dosyaya getirtilmesi için mahkemeden talepte bulunması

II. Davada tarafsız davranmadığı konusunda önemli şüpheler olan hakimi reddetmesi

III. Davada dinlenecek tanıklara ne şekilde tanıklık edecekleri konusunda tavsiyede bulunması veya talimat vermesi

Yalnız I

Yalnız III

I, II ve III

I ve II

I ve III

Yanıt Açıklaması:

Avukatın davada tarafsız davranmadığı konusunda önemli şüpheler olan hakimi reddetmesi kanuna uygun olduğu gibi meslek kurallarına aykırılık teşkil etmez. Ancak bu red veya şikâyet başvurularında, açıklamalarında Avukatlık Kanununun kendisine yüklediği sorumluluğun bilincinde hareket etmelidir

11.Soru

Avukatlar mesleki faaliyetlerini hangi kurumun denetimi altında yürütürler?

Adalet Bakanlığı

Barolar

Başbakanlık

İçişleri Bakanlığı

Hakimler

Yanıt Açıklaması:

Avukatlar, mesleki faaliyetlerini, tüzel kişiliği haiz kamu kurumu niteliğinde mesleki kuruluşlar olan baroların denetim ve gözetimi altında sürdürmesi şeklinde tezahür eder (Av. K. m. 76/1).

12.Soru

I. Dolandırıcılık suçu

II. İrtikap suçu

III. Suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçu

IV. Güveni kötüye kullanma suçu

Yukarıdaki suç tipleri arasında hangisi veya hangilerinden dolayı kişinin kesinleşmiş mahkumiyeti bulunması avukatlık mesleğinin yapılmasına engeldir?

Yalnız II

I-III

I-III-IV

II-IV

I-II-III-IV

Yanıt Açıklaması:

Avukat mesleğine kabul için aranan olumsuz şartlar arasında kast ile işlenen veya Avukatlık Kanunu'yla belirlenen suçlardan mahkumiyet almamak yer almaktadır. Avukatlık Kanununun 5. maddesinde "Aşağıda yazılı durumlardan birinin varlığı halinde, avukatlık mesleğine kabul istemi reddolunur" denilmektedir. Devletin güvenliğine karşı işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Milli savunmaya karşı işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluktan işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Zimmet işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• İrtikap suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Rüşvet suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Hırsızlık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

- Dolandırıcılık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- Sahtecilik suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- Güveni kötüye kullanma suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- Hileli iflas suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- İhaleye fesat karıştırmak suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- Edimin ifasına fesat karıştırmak suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- Suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- Kaçakçılık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak

13.Soru

Avukat aşağıdaki kurallardan hangisini yapabilir?

Yasal olmayan mahkeme kararına karşı yasal tavır geliştirmek

Kaba kuvvete başvurmak

Şiddet göstermek

Mesleğin itibarını zedelemek

Meslek itibarını korumak

Yanıt Açıklaması:

Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır.

14.Soru

Eski Yunan mitolojisinde yer alan hangi kavram avukatlık mesleğinin ilk temsilcileridir?

Litailer

Urea

Apollinian

Hippocan

Machaon

Yanıt Açıklaması:

Urea, dağların elemental tanrısı. Apollinian, uyumlu, ölçülü.Hippocan, Hipokrat sülalesinin ilk temsilcisidir.

Machaon, cerrahi tanrısıdır. Mitoloji’de yer alan Litailer avukatlık mesleğinin ilk temsilcisidirler.

15.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatın bağımsızlık unsurlarından biri değildir?

Meslek örgütüne karşı bağımsızlık

Devlete karşı bağımsızlık

Topluma karşı bağımsızlık

Müvekkile karşı bağımsızlık

Kanuna karşı bağımsızlık

Yanıt Açıklaması:

Avukat bağımsızlığı çeşitli unsurlardan oluşan bir bütündür. Bağımsızlık iş sahibine, meslek örgütüne, devlete, topluma, ulusal ve dinsel inançlara karşı bağımsız olmayı gerektirir. Avukat, hukuka karşı bağımsız değil ona tabidir.

16.Soru

İfade alma ve sorgu sırasında müdafî, sanık ya da şüphelinin haklarının korunmasına yönelik müdahalelerde bulunabilmesi; bu bağlamda soru sorup, bunların

tutanağa geçirilmesini istemesi avukatın hangi yetkisinde yer alır?

Hazır bulunma yetkisi

Görüşme yetkisi

Yazışma yetkisi

Örnek çıkarma ve onaylama yetkisi

Tebliğat yapma yetkisi

Yanıt Açıklaması:

İfade alma ve sorgu sırasında müdafî, sanık ya da şüphelinin haklarının korunmasına yönelik müdahalelerde bulunabilmesi; bu bağlamda soru sorup, bunların tutanağa geçirilmesini istemesi avukatın hazır bulunma yetkisi içerisinde yer alır.

17.Soru

Avukatlık Kanunu’nun 46/2. maddesinin “Avukat veya stajyer, vekâletname almaksızın dava ve takip dosyalarını inceleyebilir. Bu inceleme isteğinin ilgililerce yerine getirilmesi zorunludur.

Yukarıda avukatın statüsünden kaynaklanan hangi yetki açıklanmaktadır?

Sır saklama yetkisi

Dosya evrakını tetkik yetkisi

Hazır bulunma yetkisi

Soru sorma yetkisi

Uzlaştırma yetkisi

Yanıt Açıklaması:

Avukatlık Kanunu’nun 46/2. maddesinin “Avukat veya stajyer, vekâletname almaksızın dava ve takip dosyalarını inceleyebilir. Bu inceleme isteğinin ilgililerce yerine getirilmesi zorunludur. Bu açıklama avukatın dosya evrakını tetkik yetkisini açıklamaktadır.

18.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatlık mesleği için aranan olumlu şartlardan birisidir?

T.C. vatandaşı olmak

Kast ile işlenen suçlardan mahkumiyet almamak

Dolandırıcılık suçundan dolayı mahkumiyet almak

Avukatlık haricinde başka bir mesleğe sahip olmak

Akılca malul olmak

Yanıt Açıklaması:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak avukatlık mesleği için aranan olumlu şartlardan birisidir. Diğer seçenekler olumsuz şartları içermektedir.

19.Soru

Avukat mesleğini icra ederken hangi makam ve merciden talimat alır?

Avukat mesleğini icra ederken mahkemelerden talimat alır.

Avukat mesleğini icra ederken Adalet Bakanlığında talimat alır.

Avukat mesleğini icra ederken barolardan talimat alır.

Avukat mesleğini icra ederken hiçbir makam ve merciden talimat almaz.

Avukat mesleğini icra ederken Başsavcılıktan talimat alır.

20.Soru

Aşağıdakilerden hangisi vekalet sözleşmesinde olması gereken özelliklerden biri değildir?

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Avukat ile müvekkil iradesinin karşılıklı uyumundan doğar
Hak ve yükümlülükler karşılıklıdır
Sözleşme şekle bağlıdır
Hukuki yardımı kapsar
Meblağı kapsar
Yanıt Açıklaması:

Vekâlet sözleşmesi avukat ile müvekkilin iradelerinin karşılıklı uyuşmasının sonucu olarak doğan avukata hukuki yardım, müvekkilin vekâlet ücreti borçları yükleyen, hak ve yükümlülüklerin karşılıklı olduğu bir sözleşme biçimidir. Avukatlık sözleşmesi şekle bağlı olmayıp, avukatlık sözleşmesinin hukuki yardımı ve meblağı kapsamı yeterlidir.

1.Soru

Avukatın yürüttüğü faaliyette başarı ve masraf rizikosunu sonuçta vekil eden taşımaktadır. Bu avukatın hangi yükümlülüğünden kaynaklanmaktadır?
Vekil eden menfaatlerini koruma ve savunmada en güvenilir usulün izlenmesi yükümlülüğü
Üstlendiği her iş için dosya tutma yükümlülüğü
Elinde bulundurduğu dava evrakı ile ilgili yükümlülükleri
Vekaletten uygun olmayan zamanda çekilme yükümlülüğü
Vekil edenin talepleri dairesinde vekalet görevini yürütme yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Avukatın yürüttüğü faaliyette başarı ve masraf rizikosunu sonuçta vekil eden taşımaktadır. Bu yüzden, avukat, görevini vekil edenin haklı talepleri dairesinde yürütür.

.Soru

Hangi durumda avukatlığa kabul mümkündür?
Dolandırıcılık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
Devletin güvenliğine karşı işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
Kasten işlenen bir suçtan dolayı 2 yıldan fazla süreyle hapis cezası almak.
Taksirle işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl süreyle hapis cezası almak.

Esnaflık yapmak

Yanıt Açıklaması:

Taksirle işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl süreyle hapis cezası almak Avukatlık Kanunu'nda sayılan avukatlığa engel sebeplerden değildir.

2.Soru

Avukatın aydınlatma yükümlülüğü hangi konu ile ilgilidir?
vekil edeninin konuya ilişkin gerekli bilgiye sahip kılınmasına yöneliktir.
Müvekkilin kültür düzeyi
Müvekkilin bilgi birikimi
Dönemin koşulları
Müvekkilin talep etmesine
Yanıt Açıklaması:
Vekil edeninin konuya ilişkin gerekli bilgiye sahip kılınmasına yöneliktir.

3.Soru

Avukat ile müvekkil arasında nasıl bir hukuki ilişki mevcuttur?
Bilgiye dayalı

Samimiyete dayalı
Güvene dayalı
Kültür düzeyine dayalı
Ahlaki kurallara dayalı
Yanıt Açıklaması:

Avukat ile vekil eden arasında güven temeline dayalı bir hukuki ilişki mevcut olması gerektiğinden, vekil edenin kendisine verdiği bilgilerin doğru olmadığını avukatın var sayabilmesi mümkün değildir.

4.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukat mahkeme ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerdendir?

Sır saklama yükümlülüğü

Sadakat yükümlülüğü

Aydınlatma yükümlülüğü

Vekâletten uygun olmayan zamanda çekilmekten kaçınma yükümlülüğü

Davayı sürüncemede bırakmaktan kaçınma yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Davayı sürüncemede bırakmaktan kaçınma yükümlülüğü avukat mahkeme ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerdendir.

5.Soru

'Hukuk yargılamasında avukatın hukuken önemli olan tüm bilgi ve belgeleri ileri sürmesi, bu hususları ortaya koyması ve bu konuda özenle çalışması, dava malzemelerini ayıklaması, yarılama ile ilişkili olmayan yargılamadan uzak tutması' avukat –mahkeme ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerden hangisi kapsamındadır?

Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğü

Teklif olunan bir işi haksız veya yolsuz bulduğunda red yükümlülüğü

Davayı sürüncemede bırakmaktan kaçınma yükümlülüğü

Tanıklarla temasa geçmek ve onları etkilemekten kaçınma sorumluluğu

Bilirkişilerle ilişkisi bakımından tabi olduğu yükümlülük

Yanıt Açıklaması:

Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğüne göre hukuk yargılamasında kural olarak, yargıç kendisine taraflarca sunulan olaya ilişkin verileri kararına esas almak zorunda olduğu için, avukat hukuken önemli olan tüm bilgi ve belgeleri ileri sürmeli, bu hususları ortaya koymalı ve bu konuda özenle çalışmalı, dava malzemelerini ayıklamalı, yargılama ile ilişkili olmayan yargılamadan uzak tutmalıdır.

6.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatların kamu özelliği niteliklerinden birisidir?

Gereksinim duyan herkesin avukatlık faaliyetlerden yararlanabilmesini gerektirir.

Avukatlar kendilerinin tacir, avukatlık faaliyetinin ticari bir faaliyet hedeflerinin de kar etmek olmadığını idraki içindedirler.

Avukat müvekkilinin hukuki problemlerinin çözümüne yönelik faaliyette bulunur.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Avukat, mesleki faaliyetlerini, iş görme konulu akitlerden vekâlet, hizmet ve eser sözleşmelerine dayanarak yürütür.

Avukat, avukatlık sözleşmesi ilişkisine girip girmeme ve bunu sürdürüp sürdürmeme konusunda serbesttir.

Yanıt Açıklaması:

Avukatlığın kamu hizmeti niteliği, gereksinim duyan herkesin bu faaliyetlerden yararlanabilmesini gerektirir.

Hukuk devleti olmanın gerekleri arasında bulunan adli yardım ve zorunlu müdafilik kurumlarını bu bağlamda değerlendirmek gerekir. Diğer seçenekler avukatlığın serbest meslek özelliği ile ilgilidir.

7.Soru

Avukatlık faaliyeti sürdürülürken, vekil edenin hakkına ulaşması için birçok hukuki yolun varlığıyla karşılaşılması çok sık rastlanılan bir durumdur. Böyle bir durumda avukat vekil edenin menfaatini koruma ve savunmada en güvenilir olan yolu izlemelidir.

Yukarıdaki açıklama hangi yükümlülüğü açıklamaktadır?

Sadakat yükümlülüğü

Vekil eden menfaatlerini koruma ve savunmada en

güvenilir usulün izlenmesi yükümlülüğü

Vekâletten uygun olmayan zamanda çekilmekten kaçınma

yükümlülüğü

Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğü

Bilirkişilerle ilişkisi bakımından tabi olduğu yükümlülük

Yanıt Açıklaması:

Yukarıdaki açıklama vekil eden menfaatlerini koruma ve savunmada en güvenilir usulün izlenmesi yükümlülüğünü açıklamaktadır.

8.Soru

Avukatın mesleğini icara edebilmesi için bir büro edinmesi ve baro levhasına yazılması, hangi tür yükümlülüğünün sonucudur?

Avukat müvekkil ilişkisinden kaynaklanan yükümlülük

Avukat mahkeme ilişkisinden kaynaklanan yükümlülük

Avukat bilirkişi ilişkisinden kaynaklanan yükümlülük

Avukatlık statüsünden kaynaklanan yükümlülük

Avukatın resmi makamlarla olan ilişkisinden kaynaklanan

yükümlülük

Yanıt Açıklaması:

Avukatın ilk statüsel yükümlülüğü, bir büro edinmek ve baro levhasına yazılmasıdır.

9.Soru

Avukatın ücret talep etme hakkı bakımından aşağıdakilerden hangileri doğrudur?

I. Avukat, müvekkili namına aldığı mallar, para ve diğer her türlü kıymetleri, avukatlık ücreti ve yaptığı giderler ödeninceye kadar, kendi alacağı nispetinde elinde tutabilir.

II. Sulh veya her ne suretle olursa olsun taraflar arasında anlaşma ile sonuçlanan ve takipsiz bırakılan işlerde avukatın ücretinden sadece müvekkili sorumludur.

III. Avukat ile müvekkili arasındaki vekâlet sözleşmesinde vekâlet ücreti kararlaştırılmamışsa vekalet sözleşmesi geçersizdir.

Yalnız I

Yalnız II

I ve II

II ve III

I, II ve III

Yanıt Açıklaması:

Avukatın ödenmeyen avukatlık ücreti nispetinde müvekkilinden aldığı şeyler üzerinde hapis hakkı bulunduğundan A seçeneği doğrudur.

10.Soru

Davacının davasından feragati, delillerin toplanmasına ilişkin ara kararı gereğinin yerine getirilmesi öncesinde gerçekleşirse, tarife hükümleriyle belli olan ücretin ne kadarına hükmedilir?

Tamamına

¼'ine

Yarisına

Ücrete hükmedilmez

¾'üne

Yanıt Açıklaması:

Davacının davasından feragati, delillerin toplanmasına ilişkin ara kararı gereğinin yerine getirilmesi öncesinde gerçekleşirse, tarife hükümleriyle belli olan ücretin yarısına hükmedilir.

11.Soru

"Mahkeme huzurunda taraflardan birini müdafaa eden kimse" olarak verilen avukatlık tanımı aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır?

Yunan mitolojisindeki Litailler

1876'da yürürlüğe konulan Mücelle

Avrupa Konseyi 9 numaralı tavsiye kararı

Avukatlık Kanunu 2. Maddesi

Yalvarılar

Yanıt Açıklaması:

Ünitede verilen dört tanımdan biri olan yukarıdaki ifade Türk Hukukundaki ilk tanımı olarak Mecelle'de yapılmıştır.

Litailler ve Yalvarılar aynı olduğu için bu şıklar

çeldiricilerdir. C ve D şıklarında verilenlerin avukatlık

tanımları yukarıdaki tanımdan farklıdır.

12.Soru

Avukatlık Kanunu'nun 166. Maddesinde avukatların hangi hakkı düzenlenmiştir?

Hapis hakkı

Ücret hakkı

Temyiz hakkı

Avans ve Masraf Talep hakkı

Davadan çekilme hakkı

Yanıt Açıklaması:

Avukatlık Kanunu'nun 166. maddesinin 1. fıkrasında avukatın hapis hakkı düzenlenmiştir.

13.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatın statüsünden kaynaklanan yetkilerinden değildir?

Dosya evrakını tetkik yetkisi

Hazır bulunma yetkisi

Görüşme yetkisi

Yazışma yetkisi

Ücret alacağına ilişkin hapis ve rüçhan yetkisi

Yanıt Açıklaması:

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Avukatın ücret alacağına ilişkin hapis ve rüçhan hakkı statüsünden değil, vekalet ilişkisinden kaynaklanan bir haktır.

14.Soru

Avukat ücretsiz dava aldığında, bunu aşağıdakilerden hangisine bildirmek zorundadır?

Bağlı olduğu baronun yönetim kuruluna

Türkiye Barolar Birliğine

Adalet Bakanlığına

Bağlı olduğu vergi dairesine

Davanın görüldüğü mahkemeye

Yanıt Açıklaması:

Avukat ücretsiz dava aldığında, bunu bağlı olduğu baronun yönetim kuruluna bildirmek zorundadır (Av.K. m.164/IV).

15.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukat-müvekkil ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerden değildir?

Sadakat yükümlülüğü

Evrakı saklama yükümlülüğü

Hesap verme yükümlülüğü

Aydınlatma yükümlülüğü

Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Sadakat yükümlülüğü, evrakı saklama yükümlülüğü, hesap verme yükümlülüğü ve aydınlatma yükümlülüğü avukat-müvekkil ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerdir. Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğü ise avukat-mahkeme ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerdir.

16.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatlık mesleği ile bağdaşmayan işler arasında yer almaz?

Sigorta prodüktörlüğü

Tacirlik

Esnaflık

Gündelik karşılığı bir iş yapmak

Hukuk alanında profesör ve doçentlik yapmak

Yanıt Açıklaması:

Konu esas olarak Av. K. 11. maddesinde yasak işler başlığı altında düzenlenmiştir. Aylık, ücret, gündelik veya kesenek gibi ödemeler karşılığında görülen işler sigorta prodüktörlüğü, tacirlik ve esnaflık veya mesleğin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan ekonomik faaliyetler avukatlık mesleği ile bağdaşmaz, avukatlık stajına engeldir. Doğru cevap E'dir.

17.Soru

“Avukat duruşmalara mazeretsiz katılmamayı alışkanlık haline getirmemelidir. Aleyhe verilen karar temyiz edilmeyecek ise avukat bu konuda vekil edenden yazılı izin almalıdır.” ifadesinde kararın yazılı izin olmadan temyiz edilmemesinin avukat açısından sonucu nedir?

Hapis cezası uygulanır.

Hiçbir yaptırımı yoktur.

Avukatın böyle bir hakkı vardır.

Disiplin cezası oluşturur.

Para cezasına çarptırılır.

Yanıt Açıklaması:

Avukat duruşmalara mazeretsiz katılmamayı alışkanlık haline getirmemelidir. Aleyhe verilen karar temyiz edilmeyecek ise avukat bu konuda vekil edenden yazılı izinalmalıdır. Kararın yazılı izin olmadan temyiz edilmemesi disiplin suçu oluşturur.

18.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukatların meslek kural ihlali olarak sayılmaz?

a) Tek çalışan avukatın hukuk bürosu tabelası asması

b) Kamulaştırma davasında kamulaştırma yapılacak köyü gezmesi

c) Yabancı dil bilmeyen avukatın yabancı dilde kartvizit bastırması

d) Kendisine iş verebilecek kişilere mektup yazıp görüşmeye çağırması

e) Danışmanlık için ücret almaması

Yanıt Açıklaması:

Avukatlar danışmanlık için ücret almalıdırlar.

19.Soru

Avukatın yaptığı bir işin hukuka uygun olması ancak hakkaniyete uymamasının avukat bakımından sonucu nedir?

a) Hapis cezası ile cezalandırılır

b) Manevi tazminata mahkûm edilir

c) Maddi tazminata mahkûm edilir

d) Disiplin cezasına çarptırılır

e) Vekâletnamesi iptal edilir

Yanıt Açıklaması:

Bir avukatın yaptığı tüm işlemler yasaya ve adalete uygun olmalı, doğruluk ve dürüstlük ilkelerine sadık davranması gerekir. Bu nedenle, mesleki faaliyetin yürütülmesi sırasında bu güveni sağlamak ve meslek itibarını sarsabilecek her türlü davranıştan avukatın başlıca görevidir. Bu sebeple avukatın hukuka uygun olsa dahi hakkaniyete aykırı eylemi disiplin suçu oluşturur ve disiplin cezasına tabidir.

20.Soru

Avukatlık mesleğinde meslek kurallarının konulmasında amaç nedir?

a) Mesleğe bir disiplin kazandırmak

b) Mesleğe standart getirmek

c) Mesleği yüceltmek

d) Mesleği korumak

e) Mesleği ayrıcalıklı kılmak

Yanıt Açıklaması:

Avukatlık meslek kurallarının konulmasında amaç mesleğe bir standart getirmek, mesleğin öz disiplinini oluşturmaktır.

FİNALLERDE NELER GELDİ? NELER GELEBİLİR?

1.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noter işlemlerinde tanıklık yapamayan kişiler arasında değildir?

a) Reşit olmayanlar

b) Mahcurlar

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

- c) Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu'na göre yeminli tanık olarak dinlenmeleri mümkün olmayanlar
d) Noterin kâtip ve hizmetlileri
e) Asliye hukuk hâkimi

Yanıt Açıklaması:

Bazı kimselerin de noter işlemlerinde tanıklık yapamayacağı Kanunla özel olarak (NK.m.78) düzenlenmiştir. Buna göre; Reşit olmayanlar, mahcurlar, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu'na göre yeminli tanık olarak dinlenmeleri mümkün olmayanlar (HUMK.m.245 vd.), noterin kâtip ve hizmetlileri, noter işlemine tanık olarak katılamazlar.

Bir yerde sadece bir noterin bulunması ve onun da herhangi bir noter işlerini yasaklılığı (NK.m.76) nedeniyle yapamaması durumunda, o işlem, aynı yerdeki asliye hukuk hâkimi, o yerde asliye hukuk hâkimi bulunmuyorsa sulh hukuk hakimi tarafından yapılır.

2.Soru

Muhabere defterinin diğer adı nedir?

- a) Teftiş
b) Haberleşme
c) Zimmet
d) Tescil
e) Muvazene

Yanıt Açıklaması:

Muhabere kelimesi haber kelimesinden geldiği için uygulamada bu deftere haberleşme defteri de denilmektedir.

3.Soru

Yargılamanın kurucu unsuru nedir?

- a) Müvekkil
b) Savc
c) Hâkim
d) Avukat
e) Tanık

Yanıt Açıklaması:

Yargılamanın kurucu unsuru avukattır.

4.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noter kâtipliği için aranan genel şartlardan biri değildir?

- a) Türk vatandaşı olmak
b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak
c) En az ilkokulu bitirmiş olmak
d) Askerlikle ilgisi bulunmamak
e) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir sakatlığı bulunmamak

Yanıt Açıklaması:

Türk vatandaşı olmak, kamu haklarından mahrum bulunmamak, askerlikle ilgisi bulunmamak ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir sakatlığı bulunmamak noter kâtipliği için aranan genel şartlardandır. En az ortaokulu bitirmiş olmak da genel şartlardandır.

5.Soru

Resmi vasiyetname düzenleyen noter, bu durumu aşağıdakilerden hangi kuruma bildirir?

- a) Maliye

- b) Belediye
c) Nüfus Dairesi
d) Vali
e) Kaymakam

Yanıt Açıklaması:

Noterler açık veya kapalı olarak verilen vasiyetnameleri saklarlar ve buna dair tutanak düzenlerler. Bu suretle saklanan vasiyetnameler, yapanların ölmeleri halinde bilgi verilmesi için durumu bunların kayıtlı olduğu nüfus dairesine yazı ile bildirir.

6.Soru

I. Kasten işlenen bir suçtan dolayı 1,5 yıl süreyle hapis cezası almak

II. Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluktan işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak

III. İftira suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak

Aşağıdaki durumlardan hangisi veya hangileri avukatlık mesleğinin yapılmasına engel teşkil eder?

- a) Yalnız I
b) Yalnız II
c) I-II
d) II-III
e) I-II-III

Yanıt Açıklaması:

Kast ile işlenen veya Avukatlık Kanunu'yla belirlenen suçlardan mahkûmiyet almamak: Avukatlık Kanununun 5. maddesinde "Aşağıda yazılı durumlardan birinin varlığı halinde, avukatlık mesleğine kabul istemi reddolunur" denilmektedir.

• Kasten işlenen bir suçtan dolayı 2 yıldan fazla süreyle hapis cezası almak.

Devletin güvenliğine karşı işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Milli savunmaya karşı işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluktan işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Zimmet işlenmiş suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• İrtikâp suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Rüşvet suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Hırsızlık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Dolandırıcılık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Sahtecilik suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Güveni kötüye kullanma suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• Hileli iflas suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

• İhaleye fesat karıştırmak suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

- Edimin ifasına fesat karıştırmak suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- Suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.
- Kaçakçılık suçundan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmak.

7.Soru

Aşağıdakilerden hangisinde Türkiye'deki noterliklerin mesleki örgütlenmesi sırasıyla doğru olarak verilmiştir?

- Noterlik Daireleri-Noter Odaları-Türkiye Noterler Birliği
- Noterlik Daireleri-Noter Odaları-Noterlik Yüksek Konseyi
- Noter Odaları-Noterlik Daireleri-Noterlik Yüksek Konseyi
- Noter Odaları-Noter Daireleri-Türkiye Noterler Birliği
- Noter Daireleri-Türkiye Noterler Birliği-Noterlik Yüksek Konseyi

Yanıt Açıklaması:

Türkiye'de noterlik mesleki örgütlenmesi sırasıyla; noterlik daireleri, noter odaları ve Türkiye Noterler Birliği şeklindedir. Noterlik Yüksek Konseyi Avrupa Birliği üyesi ülkelerde Türkiye Noterler birliğinin yerini almış olup sıralaması aynı şekildedir.

8.Soru

Avukatın statüsünden kaynaklanan yetkileri ile ilgili aşağıdaki önermelerden hangisi doğrudur?

- Avukat kendisine intikal eden dava ve işlerde müvekkiliyle karşı tarafı uzlaşmaya davet edemez.
- Avukat baro organlarındaki görevi dolayısıyla öğrendiği hususları açığa vuramazken, avukatlık görevi dolayısıyla öğrendiklerini açığa vurabilir.
- Avukatın kural olarak duruşmayı terk etme yetkisi mevcuttur.
- Avukat, vekalet aldığı işlerde, ilgili yargı mercii aracılığı ile ve bu yargı mercii'nin tebligat konusunda bir kararı olmaksızın, diğer tarafa adli kağıt tebliğ edebilir.
- Avukatlık Kanunu'nun 56. maddesi gereğince avukat, her işlemde kendisine verilen vekaletnamenin aslını kullanmak zorundadır.

Yanıt Açıklaması:

Avukat kendisine intikal eden dava ve işlerde müvekkiliyle karşı tarafı uzlaşmaya davet edebilir. Avukatlık Kanunu gereğince: "avukatların, kendilerine tevdi edilen veya gerek avukatlık görevi gerekse Türkiye Barolar Birliği ve barolar organlarındaki görevleri dolayısıyla öğrendikleri hususları açığa vurmaları yasaktır. Avukatın kural olarak duruşmayı terk etme yetkisi yoktur. Avukatlık Kanunu gereğince, avukat vekil edenin kendisine verdiği vekaletnamenin örneğini çıkararak aslına uygunluğunu imzasıyla onaylamak suretiyle kullanmak yetkisine sahiptir. Avukat, vekalet aldığı işlerde, ilgili yargı mercii aracılığı ile ve bu yargı mercii'nin tebligat konusunda bir kararı olmaksızın, diğer tarafa adli kağıt tebliğ edebilir.

9.Soru

Noter tarafından yapılan işlemlerde aşağıdakilerden hangisine fotoğraf yapıştırılması gerekmez?

- Evlat edinme sözleşmesine
- Tanıma senedine
- Gayrimenkul satış vadedine
- Boşanma davaları için düzenlenecek vekâletnamelere
- Araba alım satım belgelerine

Yanıt Açıklaması:

Noterlik Kanunu'na göre bazı durumlarda belgelerin üzerine fotoğraf yapıştırılması gerekir. Araba alım satım belgelerinde böyle bir zorunluluk söz konusu değildir.

10.Soru

Avukatın iş sahibiyle ilişkilerinde aşağıdaki

davranışlarından hangileri meslek kurallarına aykırıdır?

I. Avukatın, kendisine teklif edilen işi gerekçe göstermeden reddetmesi

II. Avukatın davanın sonucuyla ilgili olarak müvekkiline güvence vermesi

III. Avukatın birinin savunması öbürünün savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin birden vekâletini alması

- I, II, III
- II ve III
- I ve III
- I ve II
- Yalnız III

Yanıt Açıklaması:

Avukat, kendisine teklif edilen işi gerekçe göstermeden reddedebilir.

11.Soru

Noterlerin, görevden doğan veya görev sırasında

işledikleri suçlardan dolayı kovuşturma yapılabilmesi hangi kurumun iznine bağlıdır?

- Disiplin Kurulu
- Adalet Bakanlığı
- Türkiye Noterler Birliği
- İl Cumhuriyet Başsavcılığı
- Adalet Bakanlığı ve Türkiye Noterler Birliği

Yanıt Açıklaması:

Noterlerin, görevden doğan veya görev sırasında işledikleri suçlardan dolayı kovuşturma yapılabilmesi Adalet Bakanlığının iznine bağlıdır.

12.Soru

Noterlerin genel olarak hangi işleri yapacağını hangi kanun belirler?

- Noterlik Kanunu 35
- Noterlik Kanunu 60
- İş veren Kanunu 35
- Noterlik Kanunu 5
- Noterlik Kanunu 25

Yanıt Açıklaması:

Noterlerin hangi işler yapması gerektiği Noterlik Kanunu'nun 60.ıncı maddesinde düzenlenmiştir.

13.Soru

Noterlik dairesindeki iş kabul süresi, o yerdeki diğer resmi dairelerden en çok kaç saat fazla olabilir?

- 2

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

- b) 3
- c) 1
- d) 5
- e) 4

Yanıt Açıklaması:

Noterlik dairesindeki iş kabulü süresi o yerdeki diğer resmi dairelerden en çok bir saat daha fazla olabilir. Noter, günlük çalışma süreleri dışında iş kabul edemez. 52 nci madde hükümleri saklıdır.

14.Soru

“Avukat, üstlendiği vekâlet işi karşılığında alacağı vekâlet ücretini kural olarak müvekkil ile birlikte serbestçe kararlaştırır.” Bu ifade avukatın hangi bağımsızlık unsuruna girer?

- a) Müvekkil karşısında bağımsızlığı
- b) Avukatın toplumdan bağımsızlığı
- c) Meslek örgütüne karşı bağımsızlık
- d) Baroya karşı bağımsızlık
- e) Devlete karşısındaki bağımsızlık

Yanıt Açıklaması:

Avukatlar Kanunu 163. Maddesi gereğince avukatın alacağı ücret taraflarcasertbestçe kararlaştırılır ve bu avukatın devlet karşısındaki bağımsızlığının bir gereğidir.

15.Soru

Noterlik katip adayları ile en az kaç yıllık hizmet sözleşmesi yapılmalıdır?

- a) 1 yıllık
- b) 2 yıllık
- c) 3 yıllık
- d) 4 yıllık
- e) 5 yıllık

Yanıt Açıklaması:

Noterlik katip adayları ile en az bir yıllık belirli süreli hizmet sözleşmesi yapılmalıdır.

16.Soru

Aşağıdakilerden hangileri Birlik Kongresi ile ilgili doğru ifadelerdir?

- I. Türkiye Noterler Birliği'nin en yüksek karar organıdır.
- II. Adalet Bakanlığı'nca seçilen ikişer noter ile noter odaları başkanlarından kurulur.
- III. Kongre'nin seçimle ilgili toplantısına katılmak ve oy kullanmak zorunludur.
- IV. Toplantıya katılmayanlar Birlik Disiplin Kurulu tarafından cezalandırılırlar.

- a) I, III ve IV
- b) I, II ve III
- c) I, II ve IV
- d) II, III ve IV
- e) I ve IV

Yanıt Açıklaması:

Birlik Kongresi noter odaları genel kurulları tarafından seçilen ikişer noter ve noter odaları başkanlarından kurulur. Adalet Bakanlığı'nca seçilmezler.

17.Soru

Noterlik mesleğine girenler, göreve başladıkları tarihten itibaren iki ay içinde noterliğin bir yıllık gayrisafi gelirinin ne kadarını teminat olarak verirler?

- a) %1

- b) %5
- c) %10
- d) %15
- e) %20

Yanıt Açıklaması:

Noterlik mesleğine girenler göreve başladıkları tarihten itibaren iki ay içinde, noterliğin bir yıllık gayrisafi gelirinin % 5'ini nispetinde teminat verirler.

18.Soru

Aşağıdakilerden hangisi Noterin faaliyetinden doğan yükümlülükleri arasında değildir?

- a) Yemin Etmek
- b) Teminat Yatırmak
- c) Cumhuriyet Başsavcılığına Bildirimde Bulunmak
- d) Harç ve Vergi Toplamak
- e) İmza ve Mühür Örneklerini Göndermek

Yanıt Açıklaması:

NOTERİN FAALİYETİNDEN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

İmza ve Mühür Örneklerini Göndermek

Harç ve Vergi Toplamak

Teminat Yatırmak

Yemin Etmek

Vergi Dairesine Bildirimde Bulunmak

Bölge Çalışma ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirimde Bulunmak

Sosyal Sigortaya Tabi Olmak

19.Soru

Atanan noterin göreve başlaması ile ilgili mevzuat Noterlik Kanununun kaçınıcı maddesinde düzenlenmiştir?

- a) 7
- b) 12
- c) 27
- d) 30
- e) 61

Yanıt Açıklaması:

Atanan noterin göreve başlaması Noterlik Kanunu'nun 30 uncu maddesinde düzenlenmiştir.

20.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noterin mesleki gelirlerinden biri değildir?

- a) Kira ücreti
- b) Karşılaştırma ücreti
- c) Yazı ücreti
- d) Çevirme ücreti
- e) Düzenleme ücreti

Yanıt Açıklaması:

Kira ücreti konuda belirtilen mesleki gelirlerden biri değildir.

1.Soru

Noterler, tahsil ettikleri vergi, resim ve harç tutarları üzerinden ne oranda noter hissesi alırlar?

- a) %1
- b) %3
- c) %5
- d) %7,5
- e) %10

Yanıt Açıklaması:

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Noterler “vergi, resim ve harçlar ile değerli kağıt bedelleri” makbuz karşılığında tahsil ettiklerinde, tahsil ettikleri vergi, resim ve harç tutarları üzerinden yüzde üç oranında noter hissesi alırlar.

2.Soru

Avukatlığa ilişkin verilen bilgilerden hangisi doğrudur?

- Avukat mesleğini yaparken kâr amacı güder.
- Avukatlık serbest meslek faaliyeti olmak zorunda değildir.
- Çalışma saatleri devletçe belirlenir.
- Vekil sıfatı için baro levhasına kayıtlı olma zorunluluğu vardır.
- Avukatın bağımsızlığı devlete karşı bağımsız olması anlamına gelmez.

Yanıt Açıklaması:

Avukat mesleğini yaparken kâr amacı gütmeyen bir serbest meslek faaliyetidir. Avukat çalışma saatlerini ve biçimini özgürce takdir edebilir. Avukat bağımsızlığı çeşitli unsurlardan oluşan bir bütündür. Bağımsızlık iş sahibine, meslek örgütüne, devlete, topluma, ulusal ve dinsel inançlara karşı bağımsız olmayı gerektirir. Verilen bilgilerden yalnızca baro levhasına kayıtlı olma zorunluluğu doğrudur.

3.Soru

Vasiyetname, evlenme mukavelesi, gayrimenkul satış va'di gibi işlemlerde alınan ücretlere ne ad verilir?

- Bildirim yazı ücreti
- Noter ücreti
- Düzenleme ücreti
- Yazı ücreti
- Tescil ücreti

Yanıt Açıklaması:

Bu tür işlemlerde notere verilen ücrete “düzenleme ücreti” denir.

4.Soru

Aşağıdaki hangi ifade ya da ifadeler avukatlık mesleğine kabul isteminin reddine sebebiyet verebilir?

I. Kasten işlenen bir suçtan dolayı 2 yıl hapis cezası almış olmak.

II. Rüşvet suçundan dolayı kesinleşmiş mahkumiyeti bulunmak

III. Kamu tüzel kişilere ait kuruluşlarda denetçilik yapmak

- I ve II
- Yalnız I
- Yalnız II
- I, II ve III
- I ve III

Yanıt Açıklaması:

Avukatlık mesleğine kabul için aranan şartlara bakıldığında I ve II. ifadelerde verilenlerin Avukatlık Kanununun 5. Maddesi gereğince bu tür suçlardan mahkumiyetinin olmaması gerektiğini ifade ettiğini görürüz. III. Maddede verilen ifade ise avukatlık mesleği için bir sorun teşkil etmemektedir.

5.Soru

Aşağıdakilerden hangisi vekâletle yönetilen boş bir noterlikte sözleşme süresi sona eren noterlik personelinin ücret ödemelerinde arttırma yapmaya yetkilidir?

- Noter Odası Başkanı
- Türkiye Noterler Birliği Başkanı
- Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulu
- Başkâtip
- Noter Vekili

Yanıt Açıklaması:

Boş noterlikler geçici olarak noterliğin boşalması sonrasında işin devam etmesi anlamına gelmektedir ve bu noterliklerin yönetimi noterler vekiline aittir. Noterler vekili işlerin aksamaması için zorunlu olan harcamaları yapar. Fakat sözleşme süresi sona eren personelin ücretlerini arttırmakla yükümlü olan Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kuruludur.

6.Soru

Noterlik sınıflandırılması hangi kurumlar tarafından yapılır?

- Noter Birliği
- Adalet Bakanlığı
- Noter Birliği-Adalet Bakanlığı
- Noter Birliği-Savcılar Kanunu
- Noter Birliği-İçişleri Bakanlığı

Yanıt Açıklaması:

Noterlerin sınıflandırılması Noterler Birliği'nin mütalaası alınarak Adalet Bakanlığı'na yapılır.

7.Soru

Geçici yetkili noter yardımcısı tarafından yönetilen noterlik aşağıdakilerden hangisidir?

- Birinci sınıf noterlik
- İkinci sınıf noterlik
- Üçüncü sınıf noterlik
- Dördüncü sınıf noterlik
- Noterler Birliği

Yanıt Açıklaması:

Dördüncü sınıf noterlikler, o yerin bağlı bulunduğu Adalet Komisyonunun görevlendirme yazısı üzerine, Adalet Bakanlığı'na görevlendirilerek kâtip sınıftan bir adalet memuru tarafından geçici olarak yönetilir ve bu kimselere “geçici yetkili noter yardımcısı” adı verilir.

8.Soru

Noter işlemlerinde aşağıdakilerden hangisi “tanıklık yapamaz” grubu içerisinde yer almaz?

- Reşit olmayanlar
- Mahcurlar
- Noter katipleri
- Noter hizmetlileri
- Yaşlılar

Yanıt Açıklaması:

Noter işlemlerinde, karı-koca, noterin kendisi veya vekili, noter katipleri, noter hizmetlileri, reşit olmayanlar, mahcurlar, vb. kişiler tanıklık yapamaz. Yaşlılar için ise böyle bir uygulama yoktur.

9.Soru

Noterlik Ücret Tarifesi nasıl ve kim tarafından belirlenir?

- Türkiye Noterler Birliği'nin mütalaası üzerine Adalet Bakanlığı'na
- Adalet Bakanlığı'nın mütalaası üzerine Türkiye Noterler Birliği'nce

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

- c) Adalet Bakanlığı'nın mütalaası üzerine Sayıştay tarafından
d) Anayasa Mahkemesi'nin mütalaası üzerine Türkiye Noterler Birliği tarafından
e) Sayıştay'ın mütalaası üzerine Adalet Bakanlığı'nca

Yanıt Açıklaması:

Noterlik Ücret Tarifesi Türkiye Noterler Birliği'nin mütalaası üzerine Adalet Bakanlığı'nca belirlenir.

10.Soru

Noterlik dairesine gelen iş kâğıtlarının geliş sırasına göre numara verilerek yazıldığı deftere ne ad verilir?

- a) Yevmiye defteri
b) Emanet defteri
c) Tescil defteri
d) Zimmet defteri
e) İzin defteri

Yanıt Açıklaması:

Noterlik dairesine gelen iş kâğıtlarının geliş sırasına göre numara verilerek yazıldığı deftere yevmiye defteri denir.

11.Soru

Çatışan menfaatleri temsil etmekten kaçınmak, avukat müvekkil ilişkisindeki hangi yükümlülük kapsamındaki alt yükümlülüklerdendir?

- a) Edimini özenle ifa yükümlülüğü
b) Sadakat yükümlülüğü
c) Vekil edeni yol gösterme ve tavsiyede bulunma yükümlülüğü
d) Dosya tutma yükümlülüğü
e) Evrakı saklama yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Sadakat yükümlülüğünün alt unsurları aşağıdakilerdir:

Uygunsuz işlerin reddi zorunluluğu,

Çatışan menfaatleri temsil etmekten kaçınma yükümlülüğü,

Taraf değiştirmekten kaçınma yükümlülüğü (taraf değiştirme yasağı).

12.Soru

Aşağıdakilerden hangisi Noterlik Kanunu'na göre noterlere verilecek disiplin cezaları arasında yer almaz?

- a) Para cezası
b) Zararı karşılama
c) Geçici olarak işten çıkarma
d) Uyarma
e) Kınama

Yanıt Açıklaması:

Noterlere verilecek disiplin cezaları Noterlik Kanunu'nun 126 ıncı maddesinde sayılmıştır. Buna göre söz konusu cezalar şunlardır;

• Uyarma; Notere görevinde daha dikkatli davranması gerektiğini yazı ile bildirmektir (NK.m.126/A).

• Kınama; Notere, görevinde veya davranışında kusurlu sayıldığını yazı ile bildirmektir (NK.m.126/B).

• Para Cezası; 250 liradan 5.000 liraya kadardır (NK.m.126/C)

• Geçici Olarak İşten Çıkarma: Noteri, sıfatı saklı kalmak şartıyla bir Aydan altı aya kadar görevinden yaklaştırmaktır (NK.m.126/D).

• Meslekten Çıkarma: Bir daha atanmamak üzere noterlikten çıkarmaktır (NK.m.126/E).

Zararı karşılama yani tazminat hukuk mahkemesi tarafından verilebilir.

13.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noterlerin özel olarak yapacakları işler arasında değildir?

- a) Tespit işleri
b) Emanet işleri
c) Haciz işleri
d) Tebligat işleri
e) Danışmanlık yapma

Yanıt Açıklaması:

Haciz işleri İcra Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Diğer seçeneklerde verile işler ise noterlerin işleri arasındadır.

14.Soru

Bu yükümlülük, avukatın vekil edeniyle arasında kurulmuş bulunan ve karşılıklı sadakat gerektiren özel nitelikteki güven ilişkisine dayanır. Bu yükümlülük sayesinde, vekil eden kendisini temsil eden avukatına haklarını koruması konusunda tam bir güven duyar.

Yukarıdaki açıklama hangi yükümlülüğü açıklamaktadır?

- a) Sır saklama yükümlülüğü
b) Aydınlatma yükümlülüğü
c) Vekâletten uygun olmayan zamanda çekilmekten kaçınma yükümlülüğü
d) Davayı sürüncemede bırakmaktan kaçınma yükümlülüğü
e) Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Yukarıdaki açıklama sır saklama yükümlülüğünü açıklamaktadır.

15.Soru

I. Harç ve vergi toplamak

II. Teminat yatırmak

III. Hesap verme yükümlülüğü

IV. Sadakat yükümlülüğü

Yukarıdakilerden hangi/hangileri noterlerin faaliyetlerinden doğan yükümlülükler arasında yer alır?

- a) I-II
b) I-III
c) II-III
d) II-IV
e) I-III-IV

Yanıt Açıklaması:

Noterin faaliyetlerinden doğan yükümlülüklerini şu şekilde sıralamak mümkündür.

- Yemin etmek,
- Teminat Yatırmak,
- İmza ve mühür örneklerini göndermek,
- Harç ve vergi toplamak,
- Vergi dairesine bildirimde bulunmak,
- Bölge Çalışma ve Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirimde bulunmak,
- SGK'ya tabi olmak.

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Hesap verme ve sadakat yükümlülüğü noterin faaliyeti ile ilgili yükümlülükleri arasında yer almaz.

16.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noterliğin özel bir kurum olduğunun göstergesi değildir?

- a) Kirasını kendi öder
- b) Çalışanları memur değildir
- c) Çalışanları işçi olarak kabul edilir
- d) Noterlik ücret tarifesi özel kanun hükümleriyle belirlenir
- e) Giderleri devlet tarafından karşılanır

Yanıt Açıklaması:

Noterler noterlik dairelerinin kira ve diğer giderlerinin notere ait olması, çalışanların memur olmaması bilakis sosyal güvenlik açısından işçi olarak kabul edilmeleri, noterlik ücret tarifelerinin, özel kanun hükümleriyle belirlenmesi özel bir kurum olduğunun göstergesidir.

17.Soru

Aşağıdakilerden hangisi yabancı noter birlikleri ve hukuk kurumları ile ilişkiler kurmak ve yürütme görevindedir?

- a) Başkatip
- b) Avukat
- c) Adalet Bakanlığı
- d) Dış İşleri Bakanlığı
- e) Türk Noterler Birliği başkanı

Yanıt Açıklaması:

Yabancı noter birlikleri ve hukuk kurumları ile ilişkiler kurmak ve yürütmek Türk Noterler Birliği Başkanının görevidir.

18.Soru

Bir kişi noterlik bürosu kurmak için hangi kurumdan izin almalıdır?

- a) İçişleri Bakanlığı
- b) Adalet Bakanlığı
- c) Dışişleri Bakanlığı
- d) Maliye Bakanlığı
- e) Türkiye Noterler Birliği

Yanıt Açıklaması:

Noterlik kurulması Adalet Bakanlığının yetkisindedir.

19.Soru

Türkiye Noterler Birliği Hukuki Sorumluluk Fonu'nun kurulma amacı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Bir işin eksik yahut hatalı yapılması sebebiyle ortaya çıkan zararı tazmin etmek
- b) Noterin dava ve icra gibi uzun zaman kaybına neden olan yollara başvurmak zorunda bırakılmasının önlenmesi
- c) Tazminat ödemek zorunda kalan noteri korumak
- d) Noter işlemlerinde karşılaşılan hukuksuzluk sonucundaki yaptırım ve yöntemi belirlemek
- e) Noterin şahsi malvarlığının, uğradığı zararı karşılamaya yetmemesi

Yanıt Açıklaması:

Türkiye Noterler Birliği, tazminat ödemek zorunda kalan noterleri korumayı amaçlayan "Türkiye Noterler Birliği Hukuki Sorumluluk Fonu" adı altında bir fon kurmuş bulunmaktadır.

20.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noterlerin gelirleri arasında yer almaz?

- a) Bildirim yazı ücreti
- b) Tescil ücreti
- c) Yol ödeneği
- d) Hisse geliri
- e) Kırtasiye ücreti

Yanıt Açıklaması:

Noterlerin gelirleri temelde üçe ayrılır: ücret gelirleri, noter hissesi geliri, ortak cari hesap geliri. Ücret gelirleri içerisinde bildirim yazı ücreti, tescil ücreti, yol ödeneği gibi alt ücret gelirleri vardır. Öte yandan kırtasiye ücreti, noterlerin giderleri arasında yer almaktadır.

1.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noterliğin kamu hizmeti olma özelliklerinden birisi değildir?

- a) Noter idare hukuku anlamında bir kamu görevlisi değildir.
- b) Noterliğin kamu hizmeti niteliği, gereksinim duyan herkesin bu faaliyetlerden yararlanabilmesini gerektirir.
- c) Noterlik dairesi resmi daire kabul edilmiştir.
- d) Noterde çalışanlar memur değildir.
- e) Noterlik ücret tarifeleri özel kanun hükümleriyle belirlenir.

Yanıt Açıklaması:

Noterlik Kanunu'nun 40 ıncı maddesinde de noterlik dairesinin resmi daire kabul edilmemiş, resmi daire "sayıldığı" hükme bağlanmıştır.

2.Soru

I. Avukat, yalnız adres değişikliğini, reklam niteliğini taşımayacak biçimde, ilan yoluyla duyurabilir.

II. Avukatın başlıklı kâğıtları, kartvizitleri, büro levhaları reklam niteliği taşıyabilecek aşırılıkta olamaz.

III. Avukat, telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir. Bunun dışında farklı büyüklükte harflere ya da ilan niteliğinde yazılara yer veremez.

IV. Ortak büro kuran avukatlar, büronun reklam aracı olmamasına, hukuk bürosu olma niteliğini yitirmemesine dikkat ederler.

Yukarıda verilenlerden hangisi ya da hangileri avukatın kamuya sunduğu beyanlarla ilgili temel kurallardandır?

- a) Yalnız I
- b) I ve II
- c) I, II, III
- d) II, III, IV
- e) I, II, III, IV

Yanıt Açıklaması:

Avukat, yalnız adres değişikliğini, reklam niteliğini taşımayacak biçimde, ilan yoluyla duyurabilir. Avukatın başlıklı kâğıtları, kartvizitleri, büro levhaları reklam niteliği taşıyabilecek aşırılıkta olamaz. Avukat, telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir. Bunun dışında farklı büyüklükte harflere ya da ilan niteliğinde yazılara yer veremez. Ortak büro kuran avukatlar, büronun reklam aracı olmamasına, hukuk bürosu olma niteliğini yitirmemesine dikkat ederler.

3.Soru

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Bir şirketin kuruluş aşamasında ortaklar arasında yapılan ticaret unvanı, merkezi, faaliyet konusu, kar paylaşımı gibi bilgileri içinde taşıyan, noter tarafından tasdik edilen sözleşme aşağıdakilerden hangisidir?

- Şirket sözleşmesi
- Kira sözleşmesi
- Temlik
- Taahhütname
- Taksim ve ifraz sözleşmesi

Yanıt Açıklaması:

Bir şirketin kuruluş aşamasında ortaklar arasında yapılan; ticaret unvanı, merkezi, faaliyet konusu, kar paylaşımı gibi bilgileri içinde taşıyan, noter tarafından tasdik edilen sözleşmeye şirket sözleşmesi adı verilir.

4.Soru

Halkın haklarından bahsederken aşağıdaki hangi kavramdan söz edilmez?

- Kamu hakları
- Kişisel haklar
- Sosyal haklar
- Siyasal haklar
- Özel haklar

Yanıt Açıklaması:

Kamu hakları, kamu hukukundan doğan, genellikle kişisel, sosyal ve siyasal haklar olmak üzere üç sınıfta tasnif edilen haklardır. Özel haklar ise özel hukuktan doğan haklardır. Özel haklar da kendi içinde, niteliklerine, konularına, devredilip devredilemediklerine, kullanılmalara ve amaçlarına ve bağımsız olup olmamalarına göre çeşitli sınıflandırılırlar.

5.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noterin yapacağı genel işlerden "örnek çıkarma" işi ile ilgili söylenemez?

- Noterlerin tarafından yapılan işlemlerin örnekleri ancak ilgililere veya vekillere verilir.
- Örnek alınacak işlem başka şehirde ise masrafı ödenerek diğer şehirden getirilebilir.
- Çıkarılan örnek kanuni vekil değil ise bir başkasına asliye hukuk hakimi kararıyla verilebilir.
- İzin, ikametgahı tespit edilemeyen durumlarda Ankara Asliye Mahkemesi'nce verilir.
- Örnek çıkarırken işe yeni başlamış bir katibin imzası ve onayı gerekmektedir.

Yanıt Açıklaması:

İmza ve onay yetkisi noterde ve ya meslekte en az 3 ayını tamamlamış ve kendisine vekalet verilmiş ise bir katipte olur. Bu durumda işe yeni başlamış bir katip örnek çıkarmada onay veremez.

6.Soru

Aşağıdakilerden hangisi noterlik faaliyetinin yürütülmesi hakkında doğru bir ifadedir?

- İlk defa noterliğe atananlar, işe başlamadan önce, bu görevi doğru ve tarafsız olarak yapacaklarına dair vicdan ve namusları üzerine and içerler.
- Noterler, bir işin yapılmamasından veya eksik yapılmasından dolayı zarar görmüş olanlara karşı sorumlu değildir.

- Noterin yatıracığı teminat para dışında aynî (menkul veya gayrimenkul rehni) veya şahsî (kefalet) teminat da olabilir.
- Noterlik mesleğine girenler göreve başladıkları tarihten itibaren üç ay içinde, noterliğin bir yıllık gayrisafi gelirinin % 7'i nispetinde teminat verirler.
- Noterler, noterlik personeli ile yaptıkları hizmet sözleşmelerini de Vergi Dairesine bildirmek zorundadırlar.

Yanıt Açıklaması:

* Noterlik Kanunu uyarınca, ilk defa noterliğe atananlar, işe başlamadan önce, bağlı buldukları asliye hukuk veya münferit sulh mahkemesinde, kendilerine verilen bu görevi doğru ve tarafsız olarak yapacaklarına dair vicdan ve namusları üzerine and içerler.

* Noterler görevlerini gereği gibi yapmadıkları takdirde bundan sorumludurlar. Bunun yanında, noterler, bir işin yapılmamasından veya hatalı yahut eksik yapılmasından dolayı zarar görmüş olanlara karşı da sorumludurlar.

* Teminat yalnızca para olabilir. Aynî (menkul veya gayrimenkul rehni) veya şahsî (kefalet) teminat mümkündür.

* Noterlik mesleğine girenler göreve başladıkları tarihten itibaren iki ay içinde, noterliğin bir yıllık gayrisafi gelirinin % 5'i nispetinde teminat verirler.

* Noterler, noterlik personeli ile yaptıkları hizmet sözleşmelerini de Bölge Çalışma Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar.

7.Soru

Noterlerde tutulması zorunlu olan muhabere defteri ne anlama gelmektedir?

- Noterlik dairesine verilen emanetlerin kaydedildiği defterdir.
- kanunlara göre tescilleri gereken işlemlerin yazıldığı defterlerdir.
- Adalet müfettişlerinin teftişleri sonunda yapacakları tenkit ve tavsiyelerin işlenmesine mahsus defterdir.
- Noterlik dairesinden gönderilen evrakın personel aracılığı ile diğer tarafa verilmesi veya teslim edilmesi halinde, teslim eden ve edilen kişilerin tespit edildiği defterdir.
- Noterlik dairesine gelen ve noterlikten gönderilen yazıların kaydedildiği defterdir.

Yanıt Açıklaması:

Muhabere Defteri: Noterlik dairesine gelen ve noterlikten gönderilen yazıların kaydedildiği defterdir. Muhabere kelimesi haber kelimesinden geldiği için uygulamada bu deftere haberleşme defteri de denilmektedir.

8.Soru

Noterlerin hizmet süreleri on yıldan fazla olanları ne kadar süreye kadar hastalık istirahati izni kullanabilir?

- 4 ay
- 6 ay
- 8 ay
- 10 ay
- 12 ay

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Yanıt Açıklaması:

Hizmet süreleri on yıldan daha fazla olan noterler ise bir yıla kadar hastalık istirahati alabilirler.

9.Soru

Noterlerin "kefil olmaları" Noterlik Kanunu'nda Düzenlenen Suçlardan hangisidir?

- a) Noter İşlemlerinde Tahrifat
- b) Yasaklara Aykırı Hareket
- c) Noterlikler Ortak Cari Hesabıyla İlgili Yükümlülükleri Yerine Getirmemek
- d) Gözetim ve Denetim Görevinin İhlali
- e) Notere ve Noter Görevlilerine Karşı İşlenen Suçlar

10.Soru

Aşağıdakilerden hangisi Noter katipliği için aranan genel şartlar dahilinde doğru bir ifadedir?

- a) Ceza ve disiplin kararlarının dışında olmak
- b) Devlet Memur kanununa göre yaş haddini aşmamak
- c) En az üniversite bitirmiş olmak
- d) Bir noterde en az 3 katip olarak hazır bulunmak
- e) Noterlikte tutulması gereken defterleri sorumlu organlara dağıtmak.

Yanıt Açıklaması:

Noter Katibi olabilmenin şartları arasında Devlet Memurları Kanunu'nun 40. Maddesi'ndeki yaş hadlerinde bulunmak şartı vardır.

11.Soru

Bir davada yargılama gideri olarak mahkeme tarafından karşı tarafa yükletilecek vekâlet ücreti tutarı hakkında aşağıdakilerden hangileri doğrudur?

I. Ücret avukatlık ücret tarifesinde yazılı miktardan az olamaz.

II. Ücret avukatlık ücret tarifesinde yazılı olan tutarın üç katından fazla olamaz.

III. Vekâlet ücretinin hesaplanmasında kural olarak avukat ile müvekkili arasında yapılan ücret sözleşmesi dikkate alınır.

- a) I ve III
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) Yalnız I
- e) I ve II

Yanıt Açıklaması:

Yargılama gideri niteliğindeki vekâlet ücretinin hesaplanmasında, kural olarak avukat ile müvekkili arasında yapılan ücret sözleşmesi ile kararlaştırılmış olan ücret dikkate alınmaz.

12.Soru

Noterlikte kaydedilen muvazene defterlerinin noterlik arşivinde ne kadar süre saklanması gereklidir?

- a) 1 yıl
- b) 2 yıl
- c) 3 yıl
- d) 5 yıl
- e) 10 yıl

Yanıt Açıklaması:

Muvazene defterleri noterlerin aylık gelir ve giderlerinin kaydedildiği defterlerdir ve noterlik arşivinde 10 yıl süre ile saklanması gereklidir.

13.Soru

Vasiyetname ve vakıf senedi düzenlenmesinde noter aşağıdakilerden hangi ücreti alır?

- a) Noter
- b) Düzenleme
- c) Yazı
- d) Bildirim Yazı
- e) Karşılaştırma

Yanıt Açıklaması:

Vasiyetname ve vakıf senedi düzenlenmesinden alınacak ücretlere düzenleme ücreti adı verilir.

14.Soru

Noterler Birliği Başkanlık Divanında birlik mallarını ilgili kurulların vereceği kararlar gereğince yöneten, para alıp verme, bütçe uygulaması ve bunlar dair her türlü saymanlık işlerini yürütüp ve gözeten kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Birlik Başkanı
- b) Başkan Yardımcısı
- c) Sayman
- d) Genel Sekreter
- e) Kâtip

Yanıt Açıklaması:

Sayman, Birlik mallarını ilgili kurulların vereceği kararlar gereğince yönetir. Para alıp verme, bütçe uygulaması ve bunlar dair her türlü saymanlık işlerini yürütür ve gözetir. Sayman, para almada ve vermede düzenlenen kâğıtları Birlik Başkanı ile birlikte imza eder.

15.Soru

Noter, tanık, tercüman ve bilirkişilerin aşağıdaki durumlardan hangisinde noterlik işlemine katılabilirler?

- a) İlgililerden biri noterin katip ve hizmetlisi ise
- b) İlgililerden biri ile aralarında sıhrî dahi olsa evlat edinme ilişkisi varsa
- c) Aralarında evlilik birliği kalmamış olsa bile ilgililerden birinin karı veya kocası ise
- d) Bir ilgili noterin vekili olarak hareket ediyorsa
- e) İlgililerin işlemi bizzat Noterin kendisi gerçekleştirmesi

Yanıt Açıklaması:

Noterlik Kanunu'nun 76'ncı maddesi noter, tanık, tercüman ve bilirkişilerin aşağıdaki durumlarda noterlik işlemine katılmayacaklarını belirtmiştir.

Noterin kendisi bizzat ilgili ise veya bir ilgili onunun vekili olarak hareket ediyorsa,

Aralarında evlilik birliği kalmamış olsa bile ilgililerden birinin karı veya kocası ise,

İlgililerden biri ile aralarında sıhrî dahi olsa usul veya fûru yahut kan kıymılığından üçüncü sıhrî hısımlıkta ikinci derecede (buy dereceler dahil) civar hısımlığı veyahut da evlat edinme ilişkisi varsa,

İlgililerden biri noterin katip ve hizmetlisi ise,

İlgililerden biri aralarında 2, 3 ve 4 üncü bentlerde yazılı kişiler bulunan bir şahsın vekili olarak hareket ediyorsa,

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

Noterlik işlemi kendi yararına veya aralarında 2,3 ve 4 üncü bentlerde yazılı kişiler bulunan bir kimse yararına bir tasarrufu kapsıyorsa bu durumlar şahsında tecelli eden noter, tanık, tercüman veya bilirkişi o işleme katılamaz.

16.Soru

Aşağıdakilerden hangisinde noter tarafından hazırlanan belgelerde fotoğraf yapıştırma gerekliliği yoktur?

- Vasiyetname
- Gayrimenkul satış vaadine
- Miras taksim sözleşmesi
- Evlilik sözleşmesi
- Evlad edinme sözleşmesi

Yanıt Açıklaması:

Evlilik sözleşmesinde tarafların fotoğrafları olmak zorunda değildir.

17.Soru

1512 sayılı Noterlik Kanunu hangi tarihte Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır?

- 18 Ocak 1972
- 5 Şubat 1972
- 18 Aralık 1971
- 5 Ocak 1972
- 18 Şubat 1972

Yanıt Açıklaması:

1512 Sayılı Noterlik Kanunu 18 Ocak 1972'de kabul edilmiş, 5 Şubat 1972 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanmıştır.

18.Soru

6 aydan 10 yıla kadar hizmeti olan noterlerin yıllık izin süresi kaç gündür?

- 10 gün
- 20 gün
- 30 gün
- 40 gün
- 50 gün

Yanıt Açıklaması:

Noterlerin izin hakları, tüm çalışma mevzuatlarında olduğu gibi kıdemlerine göre düzenlenmiştir. Buna göre, noterlik hizmeti altı aydan on yıla kadar (on yıl dâhil) olan noterlerin otuz gün, daha fazla hizmeti olan noterlerin ise kırk gün yıllık izin süreleri vardır.

19.Soru

Aşağıdakilerden hangisi avukat müvekkil ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerdendir?

- Gerçeğin bulunmasına katkı sağlama yükümlülüğü
- Sır saklama yükümlülüğü
- Tanıklarla temasa geçmek ve onları etkilemekten kaçınma yükümlülüğü
- Bilirkişilerle ilişkisi bakımından tabi olduğu yükümlülük
- Davayı sürüncemede bırakmaktan kaçınma yükümlülüğü

Yanıt Açıklaması:

Sır saklama yükümlülüğü avukat müvekkil ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerdendir.

20.Soru

Noterin imza yetkisi ile ilgili olarak noter imza yetkisini geri aldığını aşağıdakilerden hangisine bildirmek zorunda değildir?

- Adalet Bakanlığına
- Valiliğe
- Türkiye Noterler Birliğine
- Noterler Odasına
- Noterlik Yüksek Konseyine

Yanıt Açıklaması:

Noterler imza yetkisini gerekli gördüğü takdirde her zaman alabilirler ve yetkinin geri alındığını Cumhuriyet Savcılığı aracılığıyla Adalet Bakanlığı'na, valiliğe, Türkiye Noterler Birliği'ne ve Noterler Odası'na bildirmek zorundadır.

ONLİNE DÖNEMDE NELER OLDU?

AKREP KRAL PDF EKİBİ – YUNUS / KRALIÇE DHY / ŞEYTAN DHY

S1- TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ DISİPLİN KURULU KARARLARI KAPSAMINDA HANGİ İŞLERİN MESLEK ONURU İLE BAĞDAŞMAYAN KRİTER OLARAK DEĞERLENDİRİLMEMİŞTİR ?

C1 – AVUKATIN BİLİRKİŞİLİK YAPMASI

S2- TÜRKİYEDE AVUKATLIK MESLEĞİNİ DÜZENLEYEN İLK YASAL METİN HANGİ TARİHTE KABUL EDİLMİŞTİR ?

C2 -1876

S3- BAROLARIN HUKUKİ NİTELİĞİNE İLİŞKİN HANGİ SEÇENEKTE YER ALAN TESPİT YANLIŞTIR ?

C3 – KURULUŞ ŞARTLARI ADALET BAKANLIĞI TARAFNDAN BELİRLENİR

S4 I

I – GAZETE SAHİPLİĞİ

II DERGİ SAHİPLİĞİ

III DERGİ YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

IV – SİYASİ KURULUŞLARIN ORTAKLIĞI

V – ANONİM ŞİRKET ORTAKLIĞI

YUKARIDA YER ALANLARDAN HANGİSİ YADA HANGİLERİ AVUKATLIK MESLEĞİ İLE YÜRÜTÜLEBİLİR ?

C4 – I – II – III

S5- YILLIK BİR DÖNEM İÇİNDE İKİ VEYA DAHA FAZLA DISİPLİN CEZASINI GEREKTİREN DAVRANIŞTA BULUNAN BİR AVUKATA HER YENİ

BİR SUÇU İÇİN BİR ÖNCEKİNDEN AĞIR CEZA

UYGULANACAKTIR. BU CÜMLEDE YER ALAN BOŞ ALANA GELECEK DOĞRU İFADE HANGİ

SEÇENEKTE YER VERİLMİŞTİR *

C5-BEŞ

S6-AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERİN HANGİSİNDE AVUKATIN TANIMINDA YER ALAN TESPİTLERDEN BİRİ YER ALMAMAKTADIR ?

C6 – TIP FAKÜLTESİ MEZUNU OLMASI

S7- AVUKATLA TAKİP ZORUNLULUĞUNUN BULUNDUĞU DURUMLAR SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ KANUNLAR İLE DÜZENLENMİŞTİR ?

C7-HUKUK MUHAKEMELERİ KANUNU – CEZA

MUHAKEMELERİ KANUNU

S8

I ÖZEN GÖSTERME

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

AVUKATLIK VE NOTERLİK MEVZUATI 2021 BAHAR VİZE
II DÜRÜST DAVRANMA

III MÜVEKKİLİN MENFAATINI GÖZETME

IV GÜVENE UYGUN HAREKET ETME

YUKARIDA YER ALAN KRİTERLER SEÇENEKLERDE
BELİRTİLEN HANGİ KİŞİ YADA KURUMLAR ARASINDAKİ
İLİŞKİDE ESAS ALINIR ?

C8- AVUKAT – MÜVEKKİL

S9 AVUKATLIK SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER HANGİ
KANUNDA YER ALMAKTADIR *

C9- AVUKATLIK KANUNU

S10-

I ASTLIK-ÜSTLÜK İLİŞKİSİ BULUNMASI

II İŞİ KABL ETMEDE SERBESTİYET

III İSTİFA HAKKINDA SERBESTİYET

IV HİÇBİR KURUM YADA KİŞİNİN AVUKAT ÜZERİNDE

BASKI KURAMAMASI

YUKARIDA YER ALAN AVUKATIN BAĞIMSIZLIĞI VE

AVUKATLIKLA İLGİLİ HANGİ SEÇENEKLER BAĞLANTILIDIR ?

C10- I – II – III – IV

S11- AVUKATIN ÖZEN GÖSTERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ HANGİ
SEÇENEKTE YER ALAN DURUMLARA BENZEYEN NİTELİĞİ
SAHIPTIR ?

C11- İŞÇİNİN İŞİNİ YAPARKEN GÖSTERECEĞİ ÖZEN

S12 - BARO YÖNETİM KURULU SEÇENEKLERDE YER ALAN
HANGİ DURUMDA SORUŞTURMA AÇMAK ZORUNDADIR ?

C12 – AVUKAT HAKKINDA CEZA DAVASI SONUNDA
HÜKÜM VERİLMİŞSE

S13- AVUKATLIK SÖZLEŞMESİ HAKKINDA AŞAĞIDAKİ
SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ BİLGİ YANLIŞTIR ?

C13 –ASGARI ÜCRET TARİFESİ ALTINDA VEKALET ÜCRETİ
KARŞILAŞTIRILAMAZ

S14- SEÇENEKLERDE YER ALAN UYGARLIKLARDAN (HUKUKİ SİSTEMİ) HANGİSİNDE AVUKATLIK MESLEĞİNİN
VARLIĞINA DAİR BİR TESPİT

BULUNMAMAKTADIR ?

C14 – PERS

S15- AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ DURUM
AVUKATLAR HAKKINDAKİ DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI ÇİN
GEÇERLİ DEĞİLDİR ?

C15- MESLEKTEN ÇIKARMA KARARI KESİN OLUP ADALET
BAKANLIĞINA GÖNDERİLMEZ

S16- HUKUK MUHAKEMLERİ KANUNU UYARINCA
DAVASINI KENDİSİ AKİP EDEN KİŞİ DAVASINI GEREKTİĞİ
YÜRÜTME YETENEĞİNE SAHİP

EĞİLSE HAKİM SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ KARARI
VEREBİLİR ?

C16- KENDİSİNE VEKİL TAYİN EDİLMESİ

S17- SEÇENEKLERDE YER ALANLARDAN HANGİSİ
AVUKATIN ÖZEN SORUMLULUĞU KAPSAMINDA
DEĞERLENDİRİLMEZ ?

C17- ÜCRET HAKKINI TALEP ETMEK

S18- AVUKATIN SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ
SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ KİŞİLER AÇISINDAN DA
GEÇERLİDİR ?

C18 – MÜVEKKİL

S19- AVUKATIN ADININ BARO LEVHASINDAN SİLİNMESİ
KARARI İLE İLGİLİ OLARAK SEÇENEKLERDE YER ALAN
HANGİ TESPİT

GERÇEKLEŞTİRMEK ZORUNDA DEĞİLDİR ?

C19 – KARARDAN ÖNCE AVUKATIN YAZILI CEVABI
İSTENMEZ

S20 –MÜVEKKİL TARAFINDAN TEVDİ EDİLEN BELGELERİN
MÜVEKKİLİN İZİNİ OLMADAN KARŞI TARAFA VERİLMESİ
DURUMUNDA DOĞACAK

SONUÇ HANGİ SEÇENEKTE YER ALMAKTADIR ?

C20 –DÜRÜST DAVRANMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

S21- AVUKATIN MESLEKİ FAALİYETLERİ SIRASINDA BİZZAT
MÜVEKKİLİNDEN DOSYADA VEYA FARKLI BELGE VE
KAYNAKLARDAN ÖĞRENDİĞİ

MÜVEKKİLİNE AİT AÇIKLAMAMASI GEREKİR

YUKARIDA YER ALAN CÜMLEDE BOŞ ALANA GELECEK

İFADE HANGİ SEÇENEKTE YER ALMAKTADIR ?

C21- SİRLARI

S22- TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ DİSİPLİN KURULU

KARARLARI KAPSAMINDA HANGİ İŞLERİN MESLEK ONURU
İLE BAĞDAŞMAYAN KRİTER

OLARAK DEĞERLENDİRİLMEMİŞTİR ?

C22- AVUKATIN ÖDÜNÇ PARA VERME İŞLERİNDEN FAİZ
GELİRİ ELDE ETMESİ

S23- TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ TARAFINDAN VERİLEN

AVUKATIN LEVHADAN SİLİNME KARARI ADALET

BAKANLIĞINCA YER ALAN BULUNMAZSA

SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ YOL DURUM

GERÇEKLEŞİR

C23 – TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU

KARARI OYBİRLİĞİ İLE AKMAK ZORUNDADIR

S24 BARO YÖNETİM KURULUNUN BAŞKANI HANGİ

SEÇENEKTE DOĞRU YER ALMAKTADIR ?

C24-BARO BAŞKANI

S25-

I – RÜŞVET SUÇUNDAN MAHKUM EDİLMİŞ OLMAK

II – KESİNLEŞMİŞ DİSİPLİN KARARI SONUNCA MEMUR

OLMA NİTELİĞİNİ KAYBETMİŞ OLMAK

III – AVUKATLIK MESLEĞİ İLE BAĞDAŞMAYAN TUTUM VE

DAVRANIŞ ÇERÇEVESİNDE BİLİNİMİŞ OLMAK

IV – HAKKINDA ACİZ BELGESİ VERİLMİŞ OLMAK

V – VERGİ BORCU BULUNMAMAK

YUKARIDA YER ALAN DURUMLARDAN HANGİSİ YADA

HANGİLERİ AVUKATLIK MESLEĞİNE KABUL EDİLMEMEYİ

ENGELDİR ?

C25- I – II – III – IV

S26 – AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDEN HANGİSİNDE

AVUKATLIK MESLEĞİYLE BAĞDAŞAN İŞLERDEN BİRİ

BULUNMAKTADIR ?

C26 – ARABULUCULUK

S27- AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDEN HANGİSİNDE AVUKATLIK

MESLEĞİ İLE BAĞDAŞAN İŞLERDEN BİRİSİ YER

ALMAMAKTADIR?

C27 - TANIKLIK

S28 – SEÇENEKLERDE BELİRTİLMİŞ TANIMLARDAN HANGİSİ

ROMA HUKUKUNDA SANIPYA YARDIMCI OLAN KİŞİLERDEN

DEĞİLDİR ?

C28 – VORSPRECHER

AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

S29 –

- I – HUKUK KURALLARINA BAĞLILIK
 - II – HUKUK KURALLARININ EŞİT OLARAK UYGULANMASI
 - III – ETKİN HUKUKİ KORUMANIN SAĞLANMASI
 - IV – TARAF VEKİLİ OLARAK HAREKET ETMEK
 - V – YARGININ AYRILMAZ PARÇASI OLMASI
- YUKARIDA YER ALAN TESPİTLERDEN HANGİSİ YA DA HANGİLERİ AVUKATLIĞIN FONKSİYONLARI İLE DOĞRUDAN İLGİLİDİR ?

C29 – I – II – III – V – V

S30- ROMA HUKUKUNDA AVUKATLIK MESLEĞİNİN YERİNE İLİŞKİN OLARAK SEÇENEKLERDE YER ALAN BİLGİLERDEN HANGİSİ DOĞRUDUR ?

C30- HERKESİN KENDİ DAVASINDA KENDİSİNİ SAVUNMASI

S31 – AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDEN HANGİSİNDE AVUKATIN TANIMINDA YER ALAN TESPİTLERDEN BRİ YER ALMAMAKTADIR ?

C31 –TIP FAKÜLTESİ MEZUNU OLMASI

S32 – AVUKATIN SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ KİŞİLER AÇISINDAN DA GEÇERLİDİR

C32- STAJYER

S33- AVUKATLIK SÖZLEŞMESİ HAKKINDA AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ BİLGİ YANLIŞTIR ?

C33- YAZILI ŞEKİLDE YAPILMAK ZORUNDADIR

S34- AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDEN HANGİSİNDE AVUKATIN TEKEL HAKKINA UYULMAMASININ CEZASI DOĞRU OLARAK BELİRTİLMİŞTİR ?

C34 – 1 YILDAN 3 YILA KADAR HAPİS CEZASI

S35- AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERİN HANGİSİNDE AVUKAT TANIMINA YER VERMEYEN BİR DÜZENLEME YER ALMAKTADIR ?

C35- TÜRK TİCARET KANUNU

S36 – KANUNUN DAVA EVRAKI DÜZENLEME DAVA ETME SAVNMA ADLİ İŞLEMLERİ TAKİP İCRA TAKİBİ YAPMA ŞEKLİNDE YAPTIĞI

DÜZENLEME GÖZ ÖNÜNE ALINARAK AVUKATLARA TANINMIŞ OLAN HAK AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDEN HANGİSİNDE YER ALMAKTADIR ?

C36- AVUKATLIK TEKELİ

S37 – AVUKATIN MESLEĞİ İLE BAĞDAŞMAYAN BİR İŞİ YAPMASI HALİNDE HANGİ TÜR CEZA UYGULANIR ?

C37 – DİSİPLİN CEZASI

S38- AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ DURUM AVUKATLAR HAKKINDA DİSİPLİN SORUŞTURMALARİ İÇİN GEÇERLİ DEĞİLDİR?

C38- MESLEKTEN ÇIKARMA KARARI KESİN OLUP ADALET BAKANLIĞINA GÖNDERİLMEZ

S39- AVUKATLIK KANUNU İLE AVUKATLARA ANINA ÖZEL DÜZENLEMELER ÖNCELİKLE HANGİ HUSUSUN GERÇEKLEŞMESİNE HİZMET ETMEYİ AMAÇLAMAKTADIR ?

C39 – BAĞIMSIZ SAVUNMAYI TEMSİL KABİLİYETİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

S40 – BARO YÖNETİM KURULU SEÇENEKLERDE YER ALAN HANGİ DURUDA SORUŞTURMA AÇMAK ZORUNDADIR ?

C40 – AVUKATIN HAKKINDA CEZA DAVASI SONUNDA HÜKÜM VERİLMİŞSE

S41- AVUKATLIK MESLEĞİNİN TARİHSEL GELİŞİMİNDE AĞIRLIKLIL OLARAK BELİRLENEN YARGILAMA TÜRÜ SEÇENEKLERİN HANGİSİNDE YER ALMAKTADIR ?

C41 – CEZA YARGISI

S42- CUMHURİYET DÖNEMİNDE AVUKATLIK MESLEĞİ İLE İLGİLİ İLK DÜZENLEMEEYE AİT BİLGİ HANGİ SEÇENEKTE DOĞRU OLARAK YER

ALMAKTADIR ?

C42- 1924 – MUHAMAT KANUNU

S43 – TÜRKİYEDE AVUKATLIK MESLEĞİNİ DÜZENLEYEN İLK YASAL METİN HANGİ TARİHTE KABUL EDİLMİŞTİR ?

C43 – 1876

S-44 – TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİNİN KURULMASI İLK KEZ HANGİ YILDA VE NEREDE KARARA BAĞLANMIŞTIR ?

C44- 1934 – İZMİR

S45- AŞAĞIDAKİ SEÇENEKLERDEN HANGİSİNDE AVUTKAT OLMANIN OLUMLU KOŞULLARINDAN BİRİSİ BULUNMAMAKTADIR ?

C45 – ADALET BAKANLIĞI PERSONELİ OLMAK

S46-

I – HUKUK KURALLARINA BAĞLILIK

II – HUKUK KURALLARININ EŞİT OLARA YGULANMAS

III – ETKİN HUKUKİ KORUMANUN SAĞLANMASI

IV – TARAF VEKİLİ OLARAK HAREKET ETMEK

V – YARGININ AYRILMAZ PARÇASI OLMASI

YUKARIDA YER ALAN TESPİTLERDEN HANGİSİ YADA HANGİLERİ AVUKATLIĞIN FONKSİYONLARI İLE DOĞURDAN İLGİLİDİR ?

C46 – I – III – IV

S47 – BÖLGESİ İÇİNDE OTUZ AVUKAT OLAN İL MERKEZİNDE AŞAĞIDA YER ALAN HANGİ KURUMUN KURULMASI MÜMKÜNDÜR ?

C47- BARO