

TOPLANTI VE SUNU TEKNİKLERİ - FİNAL

1 aşağıdakilerden hangisi etkisiz toplantıların özelliklerinden biri değildir
Aşırı yoğun katılım

2 slaytlarda kullanılacak olan görsel yardımcının tüm izleyiciler için açık ve okunabilir olması aşağıdakilerden hangisini ifade eder
Görünürlük

3 grupların yoğun bir çalışma temposundan çıktıktan sonra ulaştıkları aşama aşağıdakilerden hangisidir
Dağılma aşaması

4 Örgütte bir sorunun çözümü için uzman kişilerin yüzyüze görüşmeler ve bir arada tartışmalar yapmadan bir konu hakkında karar vermelerini ve uzlaşmalarına olanak sağlayan bir yöntemdir bu teknikte katılımcılar birbirleriyle iletişim kurmaz ve bir araya gelmezler bunun yerine birbirleri ile bilgisayar ağları ya da diğer toplantı araçları yoluyla yazışır. Yukarıda sözü edilen karar verme tekniği aşağıdakilerden hangisidir
Elektronik toplantı tekniği

5 aşağıdakilerden hangisi çalışma sürecinin ilk aşamasıdır
Olası karşıtlık ve uyuşmazlık

6 aşağıdakilerden hangisi toplantı amacını belirlerken uyulması gereken ilkelerden biri değildir
Gerçekçi ifadeyi yakalamak için hayal gücünün kuvvetli olması

7 kamusal çevrimiçi dergilere ne ad verilir
Blog

8 aşağıdakilerden hangisi grubun işlevlerinden biri değildir
Üyeleri üzerinde toplumsal baskı yaratmamak

9 İnsanlar iş yerlerinden memnün olmasalar bile çalışma mutluluklarının nedeni bazen birlikte çalıştığı insanlarla olmaktadır emekliye ayrılmış bir kişiyi en çok neyi özledin sorulursa çoğunluğu iş arkadaşlarını özlediğini söyleyecektir. Yukarıdaki bilgiye göre bu kişinin iş yerinde bir gruba katılması onun aşağıdaki ihtiyaçlarından hangisinin karşılandığını göstermektedir
Sosyal gereksinimler

10 Bir toplantının karar alma aşamasında birkaç üyenin ön plana çıkıp diğerlerinin dışlanması etkisiz toplantıların aşağıdaki hangi özelliği ile ilişkilidir
Zayıf liderlikle

11 aşağıdakilerden hangisi toplantı zaman tutucusunun sorumluluklarından biridir
Toplantı zamanını belirlemek

12 Toplantı organize eden kurumlara otel yiyecek içecek ve ulaştırma gibi hizmetleri sağlayan işletmelere ne ad verilir

Tedarikçiler

13 aşağıdaki görsel yardımcılardan hangisi küçük gruplar için daha uygundur

Beyaz tahta

14 aşağıdakilerden hangisi genel olarak çok toplantı düzenleyen şirketlerin yer aldığı sektörlerden biri değildir

İmalat

15 aşağıdakilerden hangisi iyi ve uygun görsellerin sağlayacağı katkılardan biridir

İlgi çekme

16 aşağıdakilerden hangisi kurumsal zaman tuzaklarından biridir

Koordinasyon eksikliği

17 toplantılar diğer yapılarla bağlantı kurarak yapılan iş yeri bir anlam kazandırmaya ve aynı zamanda ortaya çıkan sorunları topluca ele almaya imkan tanır grubun desteği ile bireylere daha iyi bir performans göstermelerine olanak sunar

Yukarıda sözü edilen toplantı düzenleme sebebi aşağıdakilerden hangisidir

Motive etmek

18 aşağıdakilerden hangisi Sunuş öncesinde özgüven kazanmak için yapılabilecek çalışmalardan biri değildir

İzleyicilerle daha az göz teması kırmak

19 I. Audio konferans

II. veri konferans

III. video konferans

Yukarıdakilerden hangisi sışaş hangileri kişilerin telekonferans ile birbirlerine bağlanarak yaptıkları toplantı türleri kapsamında yer alır

I,II ve III

20 Özel amaç ve değerler karşılaştığında işletme içinde karşı baskıcı tepki oluşturabilecek davranışlar meydana geldiğinde ve karşılıklı olumlu olmayan ilişkiler söz konusu olduğunda ortaya çıkan eylem aşağıdakilerden hangisidir

Çatışma

21 aşağıdakilerden hangisi başarılı bir sunum için ele alınması gereken temel ilkelerden biri değildir

Doğru ve yeterli bilgi miktarını belirleme

22 Bir sunumu sırasında video kullanma kararının planlama aşamasının aşağıdaki hangi adımında verilmesi beklenir

Görsel yardımcılarn belirlenmesi

23 etkili iletişimde özellikle önemli bir etkindir

Yukarıdaki cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar
Dilin kullanımı

24 aşağıdakilerden hangisi çatışmanın kişisel nedenlerinden biridir
İletişim noksanlığı

25 aşağıdakilerden hangisi grupların karar vermelerindeki yararlarından biri değildir
Baskın Üyeler

26 konuşmacının sunum yapacağı konuyu yapılandırması ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır
İlgi duyduğu konuyu seçmelidir

27 bütün toplantı teknikleri nde planlama süreci aşağıdaki hangi aşama ile başlar
Toplantı gündeminin hazırlanması ile

28 aşağıdakilerden hangisi pointer'ı ifade eder
Lazer işaretçi

29 aşağıdakilerden hangisi bir sunum oluştururken yararlanılabilecek kaynaklardan biri değildir
Sınırlayıcı bilgiler

30 aşağıdakilerden hangisi çatışmanın son aşamasında ortaya çıkar
Grup performansının yükselmesi

31 Toplum etkin dinleme için aşağıdakilerden hangisine başvuru olmalıdır
Empati

32 Yapılan işlerin ölçülebilir bir karşılığının olması düşüncesine dayanan zaman yönetimi aşağıdakilerden hangisidir
Bedel sistemi

33 konu ile ilgili gerçekler olaylar ve durumlar nedenleri etkileri ve sonuçlarıyla detaylı olarak verilir genel bir sonuca varabilmek için çeşitli kanıtlar rakamlar ve raporlar kullanılır sunumlarda ana noktaların sıralamasında yol göstermesi açısından yapılan bu düzenleme aşağıdakilerden hangisidir
Tümevarım yöntemi ile düzenleme

34 prestijli bir üniversiteden mezun olan insanların diğer mezunlarla ilişkilerini önem vermeleri ayrıca bu konularla ilgili daha fazla bağışta bulunmaları aşağıdaki grup oluşturma nedenlerinden hangisi ile ilişkilidir
statü

35 telekonferanslar en az kaç katılımcının etkileşimini ifade eder
3

36 sunumlarda bir noktaya dikkat çekmek için kullanılan kısa hikayelerin ne ad verilir

Anekdot

37 Çalışanların genelde birlikte çalıştığı arkadaşlarının da kendileriyle aynı sorunları ve acıları paylaştıklarını hissettiklerinde daha motive olması insanların aşağıdaki gruplara katılma nedenlerden hangisi kapsamında yer alır

Güvenlik

38 Bir grup içinde hangi tür davranışın uygun ya da istenmedik olduğunu belirten kurallar sistemine ne ad verilir

Norm

39 sunumda kullanılacak görsel yardımcılarının belirleneceği aşama aşağıdakilerden hangisidir

Hazırlık

40 slaytlar da kullanılacak görsel yardımcının diğer görsel yardımlarla ve yazılı veya sözlü kelimelerle tutarlı ve standart olması iki aşağıdakilerden hangisini ifade eder

Birlik

41 Toplantı öncesi planlama çalışmalarında bütçeleme genellikle aşağıdaki hangi aşamadan sonra yapılmaktadır

Toplantı programının planlanması

42 Önceliklerin belirlenmesinde tüm yöntemlerin atası konumunda olan ve yapılması gereken her bir işin önceliği konusunda duygusal davranılmasına izin vermeden bir değer sağlayan zaman yönetimi sistemine ne ad verilir

ABC sistemi

43 Özel amaç ve değerler kaşığışlaştığında işletme içinde karşıt baskıcı tepki oluşturabilecek davranışlar meydana geldiğinde ve karşılıklı olumlu olmayan ilişkiler söz konusu olduğunda ortaya çıkan eylem aşağıdakilerden hangisidir

Çatışma

44 sunum içeriğinin oluşturulmasında tartışmak istenen ögle ile güçlendirmek istenen öğelerin not edildiği zorlukların çözümlerin ve izleyiciden beklenen tepkilerin belirlendiği aşama aşağıdakilerden hangisidir

İçerik üzerine karar verme

45 aşağıdakilerden hangisi Oditoryumların mekan olarak uygun olduğu toplantı türlerinden biridir

Kongre

46 Çatışmanın önemsiz olduğu dolayısıyla zaman ve enerji harcamanın gereksiz olduğu durumlarda yararlı olan çatışma yöntemi türüdür

Yukarıdaki cümlede boş bırakılan yeri aşağıdakilerden hangisi doğru şekilde tamamlar

Kaçınma

47 aşağıdakilerden hangisi grup normlarının grup içindeki amaçlarından biri değildir

Üyelerin kendilerini utandıracak durumlardan kaçınmalarına yardımcı olmak

48 aşağıdakilerden hangisi küçük grupların özelliklerinden biridir
Sık iletişim

49 aşağıdakilerden hangisi konuşmanın sonuna gelindiğine dair ipuçlarından biridir
Gerçekleşmesi beklenenlerle bağlantı kurulması

50 aşağıdakilerden hangisi krizlere karşı proaktif yaklaşımlardan biridir
Önceden bir hazırlık içinde olmak

51 Bir organizasyonun üyelerinden seçilen temsilcilerinin yasa düzenleme politika ve komisyon oluşturma bütçe ve gelir raporu onaylama amacıyla bir araya gelmeleri ile gerçekleştirilen toplantılara ne ad verilir
Workshop

52 Aşağıdakilerden hangisi kurumsal alanı ilgilendiren toplantılarda toplantıların sağlıklı bir biçimde işlemlerini önündeki en büyük engellerden biridir
Sorunlar ile ilgili konuşmalar

53 Bir sunum planında yapılması gereken ilk iş aşağıdakilerden hangisidir
Sunum amacının belirlenmesi

- 54 I. sıkıcı bir dil kullanılması
II. Dile hakim olma
III. konuşmanın çok uzatılmaması
IV. ses tonunu ve konuşmamızı uyumunun sağlanması
V. ayrıntılara fazlasıyla yer verilmesi

Yukarıdakilerden hangileri sunumlarda heyecanlı başa çıkılamadığında yaşanabilecek sorunlar arasında yer alır

I ve V

55 Şirket toplantı pazarın en önemli bölümü aşağıdakilerden hangisidir
Yönetim toplantıları

56 aşağıdakilerden hangisi ortaya çıkış şekillerine göre çatışma kapsamında yer alır
Açık çatışma

57 aşağıdakilerden hangisi iyi ve uygun görsellerin sağlayacağı katkılardan biridir
İlgi çekme